



SUSTAINABILITY REPORT 2022



CONTENT

สารบัญ

ส่วนที่ 01

ข้อมูลพื้นฐาน

- 004 สารจากประธานกรรมการบริหาร
- 006 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม
- 008 ผลงานที่น่าภาคภูมิใจ

- 010 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- 012 จรรยาบรรณธุรกิจ
- 015 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
- 017 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

ส่วนที่ 02

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

- 021 นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน
- 022 ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
- 025 การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

ส่วนที่ 03

มิติเศรษฐกิจ

- 034 ผลการดำเนินงานบริษัท ปี 2565
- 036 การรายงานภาษี
- 037 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 044 ผลิตภัณฑ์ และการบริการ
- 047 แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้
- 047 การพัฒนานวัตกรรม



ส่วนที่ 04

มิติสิ่งแวดล้อม

- 050 นโยบายด้านการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม
- 051 การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อยู่อาศัย
- 053 นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- 054 การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- 057 การจัดการวัสดุและของเสีย
- 059 การลดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 060 การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
- 061 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

ส่วนที่ 05

มิติสังคมและชุมชน

- 062 การต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น
- 064 การจ้างงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 071 การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 071 สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน
- 084 การสื่อสารการตลาด
- 088 การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- 090 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม
- 092 นโยบายการจ้างเหมาและซื้อโรงเรียน

ภาคผนวก

- 095 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้
- 096 แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน
- 097 ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics
- 104 GRI Content Index

สารจากประธาน กรรมการบริหาร

เราในฐานะบริษัทพัฒนา
อสังหาริมทรัพย์
พร้อมที่จะมีส่วนร่วม
ในการต่อสู้กับวิกฤต
สภาพภูมิอากาศ และมี
ความมุ่งมั่นในการ
ลดมลภาวะทางอากาศ
ที่เกิดขึ้นด้วยกิจกรรม
ต่าง ๆ



ท่ามกลางสถานการณ์โรคระบาดโควิด 19 ที่ดำเนินมาเป็นปีที่ 3 หลาย ๆ ประเทศเริ่มผ่อนคลายมาตรการและปรับนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้
ความเป็นอยู่ของประชากรในประเทศดีขึ้นภายใต้การเรียนรู้การอยู่ร่วมกับโรคชนิดใหม่นี้ให้ได้ ซึ่งโดยภาพรวมคาดการณ์ได้ว่าจะเป็นปีที่
สถานการณ์กำลังปรับตัวไปในทางที่ดีขึ้น แต่ในอีกด้านหนึ่งเรากลับต้องเผชิญกับวิกฤตที่ไม่คาดคิด สงครามในยุโรปตะวันออกที่นำไปสู่วิกฤต
ด้านพลังงานที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการเพิ่มขึ้นของราคาสินค้าอุปโภคบริโภค ตอกย้ำการขาดความ
มั่นคงที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างน่าเป็นห่วง และนอกเหนือจากสถานการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น อีกหนึ่งในวิกฤตการณ์ที่ประชากรโลกต้อง
จับตามองและให้ความสำคัญในการร่วมมือกันแก้ไขคือ สภาวะอากาศที่รุนแรงสุดขีดเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะ
ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ

ในปี 2565 นี้ถือเป็นปีที่มีสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นมากมายและทุก ๆ ประเด็นจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งผลกระทบที่หนักหน่วงขยายเป็นวงกว้างมากที่สุดก็คืองิ๊งไม่พ้นผลกระทบจากวิกฤตสภาพภูมิอากาศ สำหรับประเทศไทยถือประเทศอันดับต้น ๆ ของโลกที่มีความเสี่ยงสูงต่อวิกฤตสภาพภูมิอากาศ ปัญหาหมอกควันจากฝุ่นละออง PM2.5 ทวีความรุนแรงมากขึ้นในทุก ๆ ปี โดยเฉพาะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งพื้นที่ทางภาคเหนือตอนบนของประเทศไทย ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพพลานามัยของคนไทยเป็นอย่างมาก

เราในฐานะบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ พร้อมทั้งจะมีส่วนร่วมในการต่อสู้กับวิกฤตสภาพภูมิอากาศ และมีความมุ่งมั่นในการลดมลภาวะทางอากาศที่เกิดขึ้นด้วยกิจกรรมต่าง ๆ โดยในปีที่ผ่านมา เราได้ออกมาตรการและข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงวิธีการป้องกันและลดปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง ให้กับผู้รับเหมาของโครงการดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยบรรจุกเป็นส่วนหนึ่งในแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของเรา ซึ่งถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาโครงการร่วมมือกันปลูกต้นไม้ บนแนวความคิดเพิ่มพื้นที่สีเขียวในชุมชนเมือง ซึ่งเป็นหนึ่งในทางเลือกที่ช่วยลดความหนาแน่นของก๊าซเรือนกระจก และช่วยเรื่องการดูดซับฝุ่นละออง การมีส่วนร่วมในพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการดูแลต้นไม้ทั้งในเมือง และต้นไม้ในป่า การตัดแต่งอย่างถูกวิธี และการดูแลให้สมดุล ซึ่งจะเรามุ่งหวังให้เป็นมรดกสิ่งแวดล้อมต่อไปในอนาคตที่ทุกคนสามารถทำได้

อนึ่ง ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในปี 2565 นับได้ว่าประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยได้รับการยอมรับจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นการยืนยันว่า บริษัทมีการบูรณาการงานด้านความยั่งยืนภายในองค์กร และสามารถเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส อาทิ การประเมินผลคะแนน CGR ประจำปี 2565 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 การได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment หรือ THSI) กลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2565 ในประเภทรางวัล Sustainability Disclosure Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ถึงแม้จะต้องเผชิญความท้าทายต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมาก็ตาม

ในนามของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จด้านความยั่งยืน ความสำเร็จดังกล่าว นับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีและเป็นกำลังใจที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ให้มีความภาคภูมิใจ และสร้างขวัญกำลังใจ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืนร่วมกัน และเรายังคงมุ่งมั่นที่จะช่วยสร้างโลกที่ยั่งยืน สังคมที่อุดมสมบูรณ์ และเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)

วิฑูรย์ ธีรพัฒน์กิจ

นายจักรชัย ปิยะสมบัติกุล
ประธานกรรมการบริหาร
ประธานคณะกรรมการบรรษัทภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



วิสัยทัศน์

(Vision)

สร้างนิยามใหม่
ของการใช้ชีวิต



พฤติกรรมหลัก

(Core Competencies)

คิดต่างอย่างสร้างสรรค์

ทำงานอย่างประณีตด้วยใจที่มุ่งมั่น

รับผิดชอบต่องาน ต่อคำมั่นสัญญา

มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดี
ให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ



พันธกิจ

(Mission)

เราจะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าผ่านกระบวนการออกแบบ
อย่างเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ

เราจะเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์
และทางเลือกของการอยู่อาศัยแบบครบวงจร

เราเป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์
ที่มุ่งเน้นการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า

เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม
และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างผลตอบแทนกลับสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



รางวัล แห่งความสำเร็จ ผลงานที่น่าภาคภูมิใจในปี 2565



SET THSI INDEX ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้จัดทำ รายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment หรือ THSI) เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้าน ESG รวมถึงเป็นการสนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรได้ โดยNVD ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่สอง โดยมี บจ. ที่ได้รับการคัดเลือก 170 บริษัท เพิ่มขึ้นจาก 144 บริษัทในปีที่ผ่านมา สะท้อนว่า บจ. ไทยมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยง พร้อมรับมือกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



AGM Checklist

ตามที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai investors Association; TIA) ได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการจ้ดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Checklist) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลคะแนนคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้ 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



Excellent CG scoring

ตามที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) หรือ CGR เป็นประจำทุกปี เพื่อทำสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลคะแนน CGR ประจำปี 2564 ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยได้รับคะแนน 95 จาก 100 คะแนนเต็ม



Sustainability Disclosure Recognition

ประเภทรางวัล “Sustainability Disclosure Recognition 2022” บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2565 ในประเภท Sustainability Disclosure Recognition โดยรางวัลดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริม ให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรธุรกิจที่เป็นสมาชิกของ SDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ และการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 ร่วมกัน ในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยเข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

ส่วนที่ 01 ข้อมูลพื้นฐาน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ได้แก่ การพัฒนาที่ดินเพื่อการจัดจำหน่ายทั้งในโครงการจัดสรร และนอกโครงการจัดสรร การพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม โฮมออฟฟิศ และคอนโดมิเนียม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจรับจ้างการก่อสร้างบ้านให้กับลูกค้า ทั้งในโครงการจัดสรรที่บริษัทพัฒนาเอง และโครงการที่ร่วมพัฒนากับเจ้าของที่ดิน (Turnkey Solution) ประกอบกับ การขายสินค้าประเภทวัสดุก่อสร้างที่ทางบริษัทฯ ผลิตเอง ให้กับบุคคลภายนอก ได้แก่ รั้วสำเร็จรูป เสา-คาน-แผ่น คอนกรีตสำเร็จรูป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เริ่มดำเนินการเปิดใช้อาคารจอดรถแล้วจรแห่งแรกของบริษัทฯ ในซอยเฉยพวง ใกล้กับรถไฟฟ้าสถานีที่จตุจักร และรถไฟฟ้าใต้ดินสถานีหมอชิต เพื่อเป็นการสร้างรายได้ประจำอีกทางหนึ่งของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ เป็นผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัยอย่างครบวงจร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรร เช่น บ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม โฮมออฟฟิศ และคอนโดมิเนียม ทั้งรูปแบบอาคาร High-rise และอาคาร Low-rise โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ระดับ High-End ขึ้นไปเนื่องจากเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง มีไลฟ์สไตล์ที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ ใส่ใจรายละเอียด พิถีพิถันในการดำเนินชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจดังนี้

เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อขาย บริษัทฯ เน้นการเปิดตัวโครงการที่มีศักยภาพสูง โดยมีการศึกษาสภาวะตลาดและความต้องการของผู้บริโภคอย่างละเอียด จำนวนยูนิต และรูปแบบการพัฒนาโครงการจะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค โดยอ้างอิงจากข้อมูลของการขายและการตลาด เน้นช่องทางการตลาดที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีเนื้อหาที่น่าสนใจ เพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน เนื่องด้วยสภาวะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนและความผันผวน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารงานขายงานก่อสร้าง และควมามีวินัยทางการเงินอย่างสมดุล

- ธุรกิจรับจ้างก่อสร้าง และบริหารงานโครงการกับเจ้าของที่ดิน บริษัทฯ วางแผนที่จะขยายการลงทุนในรูปแบบใหม่ ภายใต้แนวคิด “Turnkey Solution” ซึ่งเป็นการลงทุนร่วมกับเจ้าของที่ดิน หรือแลนด์ลอร์ด ทั้งนี้ ภายใต้การร่วมทุนแบบ Turnkey Solution นั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาโครงการให้หมดแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การขาย การตลาด การก่อสร้าง การโอนกรรมสิทธิ์ และบริการหลังการขาย โดยโครงการจะใช้แบรนด์ของเนอวานา ซึ่งเจ้าของที่ดินจะได้ไม่ต้องประสบกับปัญหา และความวุ่นวาย ถือว่าเป็นการพัฒนาที่ดินให้มีศักยภาพสูงสุดและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ที่ดิน โดยเจ้าของที่ดินจะสามารถรับรู้รายได้จากการ ที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อนการปลูกสร้าง (สัญญาบ้านสั่งสร้าง) ในส่วนของบริษัทฯ ก็จะสามารถเพิ่มโอกาสในการพัฒนาโครงการบนทำเลศักยภาพอีกด้วย
- ธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) บริษัทฯ มุ่งเน้นให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และลดการผันผวนของรายได้ บริษัทฯ จึงเริ่มทำธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ประจำ เช่น อาคารที่จอดรถ อพาร์ทเมนท์ บริเวณชอปปิงแคว้น ซึ่งใกล้กับสำนักงานให้เช่าหลายอาคาร และที่จอดรถแล้วจอดใกล้รถไฟฟ้า สถานีจุดจักร และรถไฟใต้ดิน สถานีหมอชิต นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนที่จะลงทุนอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น พื้นที่สำนักงาน และพื้นที่ค้าปลีก เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้บริษัทฯ มีรายได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น

เป้าหมายด้านการบริหารงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างความ เป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งบริษัทฯ มีการจัดวางระบบการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระ ภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ มีความถูกต้องและโปร่งใส

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท เนอวานา ไดอิจ จำกัด (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับ บริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และ สนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและ พนักงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการสื่อสารและอบรมให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการ กำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความ ทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการบริหารด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอยู่ภายใต้ความดูแลของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการตาม ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทมีการบูรณาการครอบคลุมและแนวทางของบรรษัทภิบาล ตลอดจนประเด็นด้านความยั่งยืน และมีแนวทางการดำเนินการที่มีความชัดเจน อันสามารถกำกับดูแลบริษัทฯ ตามกรอบบรรษัทภิบาลและส่งเสริมคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณา กำหนดแนวทาง และเสนอแนะ นโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมาย การเป็นบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับจรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนด เป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่น และยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวน การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบของบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก สู่มาตรฐานสากล
3. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน ทั้งด้านทรัพยากร และ บุคลากร ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์ และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และบริษัทในเครือ สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่บริษัทฯ ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนา และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. สรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดี จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน สามารถบรรลุพันธกิจวิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จะบริหารจัดการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการสื่อสารผ่านคู่มือ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการรวบรวมนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเข้าไว้ด้วยกัน พร้อมทั้งอธิบายหลักการและกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในแต่ละนโยบาย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้เข้าใจตรงกันและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร

หัวข้อ

อยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ (หมวด/หัวข้อ)

1

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ หรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติของพนักงาน เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน เพราะความแตกต่างในบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

การเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระ หรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือก่อให้เกิดความแตกแยก
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

2

การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงาน ในหัวข้อการปฏิบัติต่อบริษัทฯ

รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลและมีตระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของลูกค้า คู่ค้าและบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ ในหัวข้อ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยที่ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณชน ถือเป็นข้อมูลภายในและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อลูกค้า : สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสมเหตุผลผลและการส่งมอบที่ทันเวลาตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติ : รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกายกเว้นอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : รักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า: ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและยึดถือกติกายกเว้นอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3

การต่อต้านการแข่งขัน ที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust / Anticompetitive Practices)

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงาน จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ : ไม่ควรมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือบุคคล/นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมาย กำหนด

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรฐานการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสโดยทันที

4

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading / Dealing)

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึก ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับ หรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ดังนั้น พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือ ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม

แนวปฏิบัติ : พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็น การแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของ ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง ประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ด้วยการบริหารกิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ที่จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผล ให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเพื่อประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าว เข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของ สำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องทำ ธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคล ภายนอก โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เสมือนกับกระทำกับคู่ค้าทั่วไป

หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึง การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้ การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและยึดถือกติกากองการ แข่งขัน

แนวปฏิบัติ : ประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็น ความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

4. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ บริษัทฯ ยึดมั่นในความเสมอภาคต่อ ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยที่ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อ การเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและถือเป็น ข้อมูลลับของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และ ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูล ภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้ บริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อ ขายหลักทรัพย์โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือ หุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยที่มีคุณค่าผ่านกระบวนการออกแบบ อย่างเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ ผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ และทางเลือกของการอยู่อาศัยแบบครบวงจร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และงานบริการที่ดีให้กับลูกค้า โดยกระบวนการทำงานตั้งแต่การเริ่มต้น จนถึงขั้นต้นสุดท้าย พร้อมกับบริการลูกค้าหลังการขาย โดยกระบวนการทำงานหลักขององค์กรมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



Land Acquisition การจัดหาที่ดิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกที่ดินที่มีศักยภาพนำมาพัฒนาโครงการ โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงที่ดิน การมีระบบสาธารณูปโภคของรัฐบาลรองรับ ผังเมือง ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย ทิศทางการเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัย และแหล่งชุมชน ในการคัดเลือกที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ บริษัทฯมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาที่ดิน โดยทำงานร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายขาย และฝ่ายการตลาด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกประเภทที่อยู่อาศัย และแบรนด์ที่เหมาะสมกับทำเลนั้นๆ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทางด้านกฎหมาย ผังเมือง ความเป็นไปได้ทางการก่อสร้าง การประมาณการต้นทุน ระยะเวลาในการพัฒนาโครงการ ความเป็นไปได้ทางการเงิน อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ทางการตลาด เพื่อกำหนดแบรนด์สินค้า และราคาขายให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในบริเวณนั้น ๆ โดยการสรรหาที่ดินมีข้อมูลจากเครือข่ายนายหน้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทมายาวนาน และจากการสำรวจของฝ่ายพัฒนาธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับข้อมูลที่ดิน ผ่านเว็บไซต์ และผ่านระบบคอลเซ็นเตอร์เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจร่วมกับฝ่ายก่อสร้างจะเข้าไปดูพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออยู่อาศัยของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการ ซึ่งในระหว่างงานก่อสร้าง หากมีการดำเนินการแล้วเกิดการขรุขระของถนน ทางบริษัทจะดำเนินการซ่อมแซม

Project Feasibility การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะส่งรายละเอียดที่ดิน และประมาณการตัวเลข

เบื้องต้นให้กับฝ่ายการเงินเพื่อให้ฝ่ายการเงินทำประมาณการความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการเบื้องต้น โดยประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายก่อสร้าง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้โครงการ รูปแบบการพัฒนาโครงการ และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อนำไปเสนอขออนุมัติซื้อที่ดินและพัฒนาโครงการกับทางคณะกรรมการบริหารบริษัทต่อไป

Concept Design การออกแบบการพัฒนาโครงการ

เมื่อทางคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้ซื้อที่ดินและรูปแบบการพัฒนาโครงการเบื้องต้น ทางฝ่ายออกแบบ จะต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบการพัฒนาโครงการ จัดทำผังโครงการ ระบบสาธารณูปโภคโครงการ การวางรูปแบบบ้านให้โครงการมีความน่าอยู่ และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้สูงสุด รวมถึงการวางแบบบ้าน โดยคำนึงถึงทิศทางของแสงแดด และลม โดยจะต้องถูกต้องตามกฎหมายจัดสรรที่ดิน และหลักการของภูมิสถาปัตย์ โดยร่วมมือกับฝ่ายขาย และฝ่ายการตลาด เพื่อที่เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการออกแบบได้อีกด้วย

Estimated & Budgeting การประมาณการต้นทุน

ฝ่ายประมาณการต้นทุน และฝ่ายก่อสร้าง จะต้องนำรูปแบบการก่อสร้างของโครงการจากฝ่ายแบบมาประมาณการต้นทุน และวางแผนการก่อสร้าง โดยเป็นการประมาณการต้นทุนทั้งงานก่อสร้างสาธารณูปโภคโครงการ และงานก่อสร้างบ้าน จากราคากลางของบริษัท เพื่อนำส่งประมาณราคาให้กับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างเพื่อหาผู้รับเหมาในขั้นตอนถัดไป

Sourcing & Procurement การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทมีขั้นตอนในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานที่บริษัทตั้งไว้ในราคาที่เหมาะสม บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างที่มีความผันผวนและความสูญเสียที่ไม่แน่นอน โดยกำหนดราคาในสัญญาว่าจ้างรับเหมาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey contract) อีกทั้งยังสามารถควบคุมคุณภาพ รูปแบบ และเวลาได้ดีกว่าอีกด้วย ส่วนบริษัทจะจัดซื้อวัสดุก่อสร้างบางประเภทที่มีสำคัญ ราคาสูง และมีลักษณะเฉพาะ เช่น สุขภัณฑ์ วัสดุกรุผิว ประตู-หน้าต่าง เพื่อเป็นการลดภาระของผู้รับเหมาอีกทางหนึ่ง โดยขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง บริษัทจัดให้มีการเปิดซองประมูลราคาหลายรายการ เพื่อให้มีการแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพได้ การจัดซื้อวัสดุก่อสร้างจากผู้ผลิตโดยตรงทำให้บริษัทได้ราคาที่ดีกว่าผู้รับเหมาจัดซื้อเอง เนื่องจากมีการสั่งซื้อในปริมาณมาก วัสดุที่บริษัทสั่งซื้อส่วนใหญ่ใช้ในขั้นตอนแยกจากขั้นตอนการทำงานของผู้รับเหมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงสามารถควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานก่อสร้างที่วางไว้ นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนรองรับการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง โดยการกำหนดราคาส่งมอบล่วงหน้า การจัดซื้อในระยะยาว และมีระยะเวลาการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างอยู่ในช่วงเวลา 30-60 วัน ทั้งนี้บริษัทไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้ไม่มีปัญหาการขาดแคลนวัสดุที่ผ่านมา โดยบริษัทมีหลักการในการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถหาวัสดุได้ตรงตามมาตรฐาน ตามปริมาณ และสามารถส่งมอบได้ทันตามที่บริษัทกำหนดได้

การดำเนินการก่อสร้าง บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลางเป็นผู้ดำเนินการ โดยบริษัทจะควบคุมแผนงานและคุณภาพงานก่อสร้างโดยการจัดให้มีผู้จัดการโครงการ วิศวกรควบคุมงานประจำโครงการ วิศวกรควบคุมคุณภาพ เพื่อคอยดูแลและตรวจสอบงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ โดยการคัดเลือกผู้รับเหมาใหม่ บริษัทจะพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น ประสบการณ์ ผลงาน และคุณภาพที่ผ่านมารวมถึงฐานะการเงินของบริษัท เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้บริษัทว่าจะสามารถดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และคุณภาพที่มีมาตรฐาน สำหรับผู้รับเหมารายเดิมที่เคยรับงานกับบริษัทมาแล้ว บริษัทจะมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับเหมาไว้เป็นฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลการทำงาน คุณภาพงาน การประเมินผลงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการพิจารณาว่าจ้างในครั้งถัดไป สำหรับการพัฒนาโครงการแนวราบ ประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮ้าส์ และโฮมออฟฟิศ บริษัทจะจัดหาผู้รับเหมารายย่อยหลายรายในการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น และสามารถปรับแผนงานการก่อสร้างต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้งที่ แต่การพัฒนาโครงการประเภทแนวสูง คอนโดมิเนียม บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมารายใหญ่เพียงรายเดียว และทำสัญญาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน ระยะเวลา และคุณภาพให้เป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ปัจจุบันบริษัทมีการรับสมัครสัมภาษณ์ผู้รับเหมารายใหม่ๆ ที่มีศักยภาพที่ดีจำนวนมาก เก็บไว้เป็นคู่ค้าขึ้นทะเบียน โดยการคัดเลือกผู้รับเหมา บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อ

วางนโยบายการจัดการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาในแต่ละรายตามความเหมาะสมของงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทในอนาคตต่อไป

Government Permit การติดต่อประสานงานราชการ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ บริษัทจึงจัดตั้งหน่วยงานประสานงานราชการ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องการขออนุญาตต่างๆ กับหน่วยงานราชการ โดยตรง เช่น การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การขออนุญาตก่อสร้าง การขออนุญาตเชื่อมต่อ เชื่อมทาง การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือการทำ EIA การขอตัดถนน ติตตั้งไฟ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

Sale Office & Show house สำนักงานขาย และบ้านตัวอย่าง

เมื่อบริษัทได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างได้ บริษัทจะเริ่มพัฒนาโครงการโดยการสร้างสำนักงานขายบริเวณด้านหน้าโครงการ ระบบสาธารณูปโภคโครงการบางส่วน เช่น ถนนทางเข้า ซุ้มโครงการ ป้อมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย บ้านตัวอย่าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขายของโครงการ

Sale & Marketing การขายและการตลาด

ฝ่ายการตลาดจะต้องวางแผนการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ รวมถึงการจัดทำโปรโมชั่น เพื่อเพิ่มยอดขายให้กับโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามประมาณการขายตามที่ได้ขออนุมัติไว้ โดยสื่อการโฆษณาต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีทีมงานการตลาดองค์กรเป็นผู้ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทั้งกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการติดป้ายประกาศต่าง ๆ จะต้องไม่รบกวนต่อสภาพแวดล้อม จนเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา ส่วนงานของฝ่ายขาย จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงกับลูกค้าในทุกๆด้าน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าในการตัดสินใจ รวมถึงการให้บริการสินเชื่อให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของแต่ละสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามให้กับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ (visual questionnaire) เพื่อนำข้อมูลของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อใช้ในการทำการตลาดต่อไป

Construction & QC การก่อสร้าง และควบคุมคุณภาพ

ฝ่ายก่อสร้างโครงการ เริ่มดำเนินงานก่อสร้างโครงการ เริ่มต้นตั้งแต่การปรับปรุงที่ดิน การถมดินเพื่อปรับระดับ และดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานการก่อสร้างที่สอดคล้องกับงานขาย ทั้งนี้งานก่อสร้างมักจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบข้าง เช่น การถมดิน รถที่ใช้ถมดิน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การใช้ผ้าใบคลุมดิน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองที่จะเกิดขึ้น การล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่งานก่อสร้าง เพื่อป้องกันการเศษดินที่ติดล้อรถ จะทำให้ถนนไม่สะอาด เป็นต้น นอกจากนี้อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชน ในมลภาวะ ทั้งในเรื่องของเสียง น้ำ และอากาศ บริษัท

มีหน่วยงาน CSR เพื่อคอยดูแลปัญหาจากงานก่อสร้างที่จะกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างอย่างใกล้ชิด โดยจะมีผู้รับผิดชอบโครงการดูแลรับผิดชอบต่อเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที เนื่องจากบริษัทใช้ระบบการก่อสร้างด้วยการผลิตแผ่น precast ซึ่งเป็นระบบที่มีความทันสมัยในการก่อสร้างบ้าน ซึ่งเป็นการผลิตจากโรงงาน มีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้นก่อนส่งออก จึงสามารถช่วยลดฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง ทำให้ลดมลภาวะทางอากาศและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้บริษัทยังมีฝ่ายควบคุมคุณภาพ ซึ่งขึ้นตรงกับสายงานพัฒนาโครงการพิเศษ ซึ่งอยู่คนละสายงานกับงานก่อสร้างโครงการ ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

Deliver & Transfer การส่งมอบสินค้า

เมื่องานก่อสร้างบ้านแล้วเสร็จ บริษัทจะดำเนินการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า โดยบ้านแต่ละหลังก่อนส่งมอบให้กับลูกค้าจะต้องได้รับการอนุมัติให้ส่งมอบบ้านจากฝ่ายควบคุมคุณภาพก่อนโอนกรรมสิทธิ์ ทำให้รายการแก้ไขต่างๆจากลูกค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาสินค้า ตั้งแต่การออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างที่บริษัทได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

Juristic Person การจัดตั้งนิติบุคคล

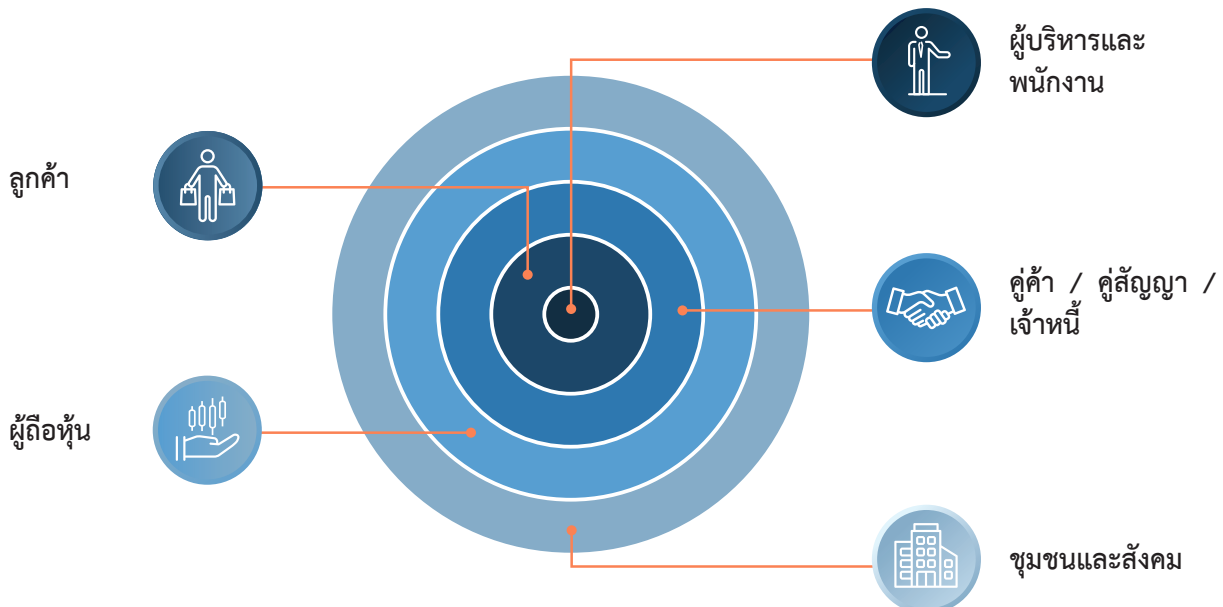
เมื่อสามารถส่งมอบบ้านในโครงการให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด ทางบริษัทจะต้องดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน พร้อมส่งมอบสาธารณูปโภคโครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหมู่บ้านต่อไป โดยบริษัทมีหน่วยงานบริหารงานชุมชน เป็นหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่ งานรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าโครงการ ระบบระบายน้ำ ถนนโครงการ สวนสาธารณะ บริษัทเน้นเรื่องความปลอดภัยในโครงการเป็นหลัก โดยเลือกใช้บริษัทรักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ดี มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างความปลอดภัยแก่ลูกค้าในโครงการ

After sale service & CRM การบริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทให้ความสำคัญของลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว บริษัทมีหน่วยงานดูแลลูกค้าหลังการขายโดยเฉพาะ เพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการรับประกันตัวบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัย ในกรณีฉุกเฉินบริษัทจะเข้าไปตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง และติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อเข้าทำการตรวจสอบ และนัดหมายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป โดยหน่วยงานบริการลูกค้าหลังการขาย จะติดต่อลูกค้า และรายงานความคืบหน้างานให้ลูกค้าทราบตลอดจนแล้วเสร็จ รวมถึงการรายงานให้กับผู้บริหารทราบตลอดเวลา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานก่อสร้างต่อไป

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกิดความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้มีการทบทวนแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และตรวจสอบการปฏิบัติให้เป็นไปตามกรอบของจริยธรรม ซึ่งได้มีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดังนี้





ผู้บริหารและพนักงาน

การสื่อสารและช่องทาง

- Digital Signage: สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในองค์กร บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่เปิดใช้งาน
- Line: สื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร
- E-mail: Vichien.je@nirvanadaii.com ช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร
- Townhall: จัดประชุมผู้บริหารประจำไตรมาส และพนักงานประจำปี เพื่อให้พนักงานทราบถึงเป้าหมายและกลยุทธ์ในการทำงานของแต่ละปี
- Seminar: จัดสัมมนาระหว่างผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ประกันสุขภาพและการประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับตำแหน่งที่เท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งเพศ เชื้อชาติ และศาสนา
- สวัสดิการซื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษ กรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียมของบริษัท สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 2 ปี
- กองทุน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออม และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจ และอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่าง 3-7%
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น Fitness & Sport Club เครื่องแบบพนักงาน เงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การสัมมนาประจำปี วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ทำงานในตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งนั้น ๆ โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา
- บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- การจัดสวัสดิการของพนักงาน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย Fitness & Sport Club เงินช่วยเหลือค่าพวงวงหรีดเพื่อเคารพศพ
- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ทางการงาน
- บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสรรหาว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ เพศ หรือศาสนา โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานที่ถูกบังคับ



ลูกค้า

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadaii.com
- Facebook: Nirvana Home
- จดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ลูกค้าโทรเข้ามา แจ้งซ่อม / ร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและการบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้นตรงตามมาตรฐาน จนเป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- Call Center รับเรื่องร้องเรียน แจ้งซ่อม และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที, บันทึกรายละเอียดเข้าระบบฐานข้อมูลลูกค้า, ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ, สรุปสถิติ เรื่องร้องเรียน แจ้งซ่อม เป็นประจำทุกเดือน นำส่งผู้บริหารของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและการบริการต่อไป



คู่ค้า / คู่สัญญา

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadaii.com
- Facebook: Nirvana Home
- จดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัด



เจ้าหนี้

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadaii.com
- Facebook: Nirvana Home
- จดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชำระหนี้คืนให้กับเจ้าหนี้ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เงื่อนไขการค้าประกัน และการบริหารเงินทุน
- การชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นตามสัญญาเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทฯ บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบ เพื่อร่วมกันดำเนินการหาวิธีป้องกันหรือแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย



ผู้ถือหุ้น

การสื่อสารและช่องทาง

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- รายงานประจำปีของบริษัท
- เว็บไซต์: www.nirvanadaii.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์
- E-mail: ir@nirvanadaii.com
- จุดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist
- จัดประชุมในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมได้สะดวก
- การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
- ไม่จำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน เพื่อแสดงความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมถึงการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ
- บริการติดต่อกรแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมปีให้กับผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุด
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี อัตราส่วนการเงินที่สำคัญ และรายงานข้อมูลอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadaii.com
- Facebook: Nirvana Home
- จุดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROGRESS)
- ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการทำงาน (CSR AFTER PROGRESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม เช่น โครงการจิตอาสาร่วมปลูกป่า โครงการอาสาพัฒนาชุมชน และการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนแรงงานก่อสร้าง
- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative และ SDGs

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริษัทฯ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



ชุมชนและสังคม

ส่วนที่ 02 นโยบายและกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เนอวานา ไดอิจิทัล จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการรู้จักประหยัดพลังงานและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายขององค์กร ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการขับเคลื่อนองค์กร รวมทั้งได้กำหนดแผนธุรกิจขององค์กร (Business plan) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลของผลตอบแทน และความรับผิดชอบต่อผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์องค์กรเพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมในประเด็นด้านความยากจน การศึกษา ความเท่าเทียมกันทางเพศ สุขอนามัย การจ้างงาน และการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและแนวทางการจัดการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างชัดเจน และได้มีการนำมาปฏิบัติงานในองค์กรอย่างจริงจัง โดยได้มีการกำหนดเป็นแผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) ในหลากหลายหัวข้อ อาทิ

- **Living Innovation** มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนวัตกรรมการอยู่อาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นการออกแบบที่ลดการใช้พลังงาน และการเลือกใช้วัสดุเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม
- **Excellence Service & Product Quality** มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพของสินค้า และบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจของเนอวานา ต่อไป
- **Employee Satisfaction** มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรที่ดี มีความสามารถ สร้างความผูกพันที่ดีกับองค์กร เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท และสร้างคนดีให้กับสังคม
- **Partnership for Growth** มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจ ทั้งในแง่พันธมิตรด้านเงินลงทุน และคู่ค้า ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในปี 2565 บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการที่มีอำนาจสูงสุดในการสนับสนุนและผลักดันการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานเป็นสมาชิกคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรับผิดชอบในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานจากผล กระทบทั้งในแง่บวกและแง่ลบ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานปี 2565
	ปี 2568	ปี 2566	
Living Innovation	พัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (เปรียบเทียบกับปีฐาน 2565)	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 2 (เปรียบเทียบกับปีฐาน 2565)	ในปี 2565 เป็นปีแรกของการเก็บข้อมูล จึงไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบ
Excellence Service	ความพึงพอใจของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 78.3
Employee Satisfaction	อัตราความพึงพอใจของพนักงานเพิ่มขึ้นในแต่ละปี	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ร้อยละ 88.0
Partnership for Growth	จำนวนพันธมิตรที่ร่วมมือในการสนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืน	อย่างน้อย 2	1

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

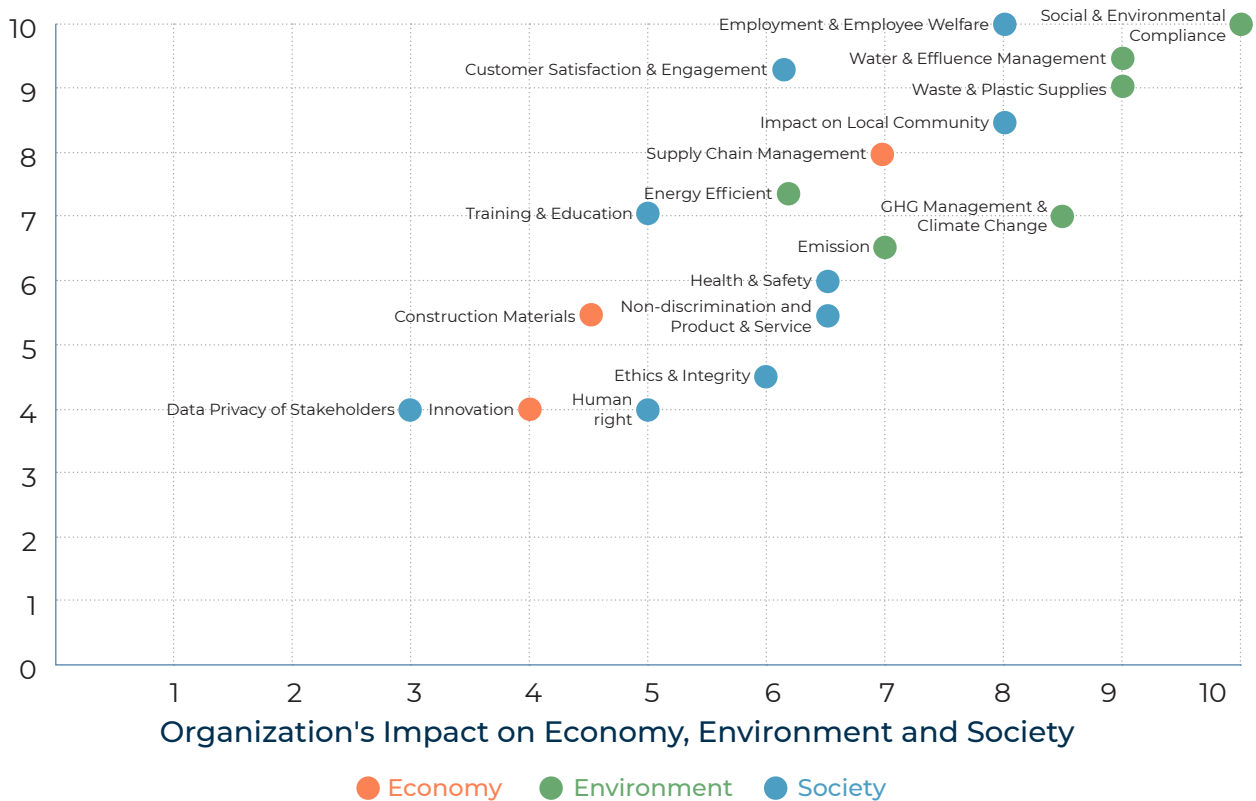
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าควบคู่กับไปการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) แผนธุรกิจ กลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) มาวิเคราะห์ และพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้กระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

1) การระบุประเด็นสำคัญ (Identification) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักสำคัญตามแนวทางของ GRI Standard คือ บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) รวมถึงประเด็นสำคัญที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และนัยสำคัญของผลกระทบ ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) มาประกอบการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการสำรวจความคิดเห็น การหารือ การพูดคุย ประชุม สัมมนา กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ และจัดลำดับความสำคัญกำหนดการตอบสนองอย่างเหมาะสม

2) การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) บริษัทฯ นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่ม รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวิเคราะห์ กำหนดเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากนั้นให้ค่าคะแนน โดยพิจารณาตามความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นลงตาราง Materiality Matrix ในแกนตั้ง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และแกนนอน คือ ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3) การให้เหตุผล (Validation) ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของบริษัทได้รับการระบุประเด็นและให้ความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 18 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ 3 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม 6 ประเด็น และด้านสังคม 9 ประเด็น



ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย	หัวข้อที่น่าสนใจในรายงาน	หน้า
เศรษฐกิจ			
1. Supply Chain Management	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	การจัดซื้อจัดจ้าง	37
2. Innovation	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	การพัฒนานวัตกรรม	47
3. Construction Materials	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	Reused, Recycle และวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	52
สิ่งแวดล้อม			
4. Water & Effluence Management	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	56
5. Waste & Plastic Supplies	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การจัดการวัสดุและของเสีย	57
6. Energy Efficient	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ	54
7. Social & Environmental Compliance	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน	92
8. Emission	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การลดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	59
9. GHG Management & Climate Change	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม	การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	60
สังคม			
10. Employment & Employee Welfare	ผู้บริหาร/พนักงาน	การจ้างงานและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	64
11. Training & Education	ผู้บริหาร/พนักงาน	การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน	66
12. Human right	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	การเคารพสิทธิมนุษยชน	71
13. Ethics & Integrity	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา/ชุมชนและสังคม	การปฏิบัติตามกฎหมาย	90
14. Impact on Local Community	ผู้บริหาร/พนักงาน/ชุมชนและสังคม	การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน	92
15. Customer Satisfaction & Engagement	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า	การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า	88
16. Data Privacy of Stakeholders	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา/ผู้ถือหุ้น	นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า	86
17. Health & Safety	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	72
18. Non-discrimination and Product & Service Inclusion	ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา	การใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่กับ Universal Design	53



การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัท เนอวานา ไดอี จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งในเรื่องของการกำกับดูแล กลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และการดำเนินธุรกิจ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกรอบการปฏิบัติงานและกระบวนการ เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวทางของ The COSO Enterprise Risk Management Framework มาปรับใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ของบริษัท และพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบ

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดย บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร และมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและพฤติกรรมในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- นำแนวทางไปปฏิบัติและติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับคณะกรรมการ ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ
- สื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรม เป็นต้น
- ในปี 2566 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการฝึกอบรมให้กับพนักงานในส่วนของสำนักงานใหญ่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานจำนวน 1 หลักสูตร และในอนาคตจะจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามโครงการ และโรงงานของบริษัทฯ ต่อไป

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจหดตัว และภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง

สำหรับทิศทางอสังหาฯไทย ปี 2566 มีทั้งโอกาสและความเสี่ยง โดยปัจจัยที่ต้องจับตาอย่างใกล้ชิด ได้แก่ เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป หนี้ครัวเรือนสูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยนโยบายที่มีแนวโน้มสูงขึ้น พฤติกรรมการเลือกซื้อที่อยู่อาศัยเปลี่ยนแปลงไปจากการระบาดของโรคโควิด-19 ต้นทุนการพัฒนาโครงการสูงขึ้น และความต้องการที่อยู่อาศัยของชาวต่างชาติ ที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงมาตรการรัฐที่หมดไปในสิ้นปี 2565 เช่น การลดค่าโอน-จดจำนอง เหลือ 0.01% รวมถึงมาตรการผ่อนคลาย LTV ทำให้ผู้ซื้อบ้านหลังที่สองขึ้นไป หรือบ้านหลังแรกที่ราคาเกิน 10 ล้านบาท ต้องวางเงินดาวน์ 10-30% อาจทำให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์ชะลอตัวได้

เศรษฐกิจฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ส่งผลให้การส่งเสริมการขาย หรือการทำตลาดค่อนข้างยาก หนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ประกอบกับมาตรการที่ผ่อนคลาย LTV หมดลงเมื่อสิ้นปีที่ผ่านมา ทำให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อบ้านกู้สินเชื่ออยากขึ้น หรือได้วงเงินลดลง อีกทั้งอัตราดอกเบี้ยนโยบายที่มีแนวโน้มสูงขึ้น จะทำให้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงขึ้นอีก ส่งผลต่อผู้ที่กู้ซื้อบ้าน หรือกำลังผ่อนบ้านอยู่ ต้องจ่ายค่างวดมากขึ้น หรือใช้ระยะเวลาผ่อนนานขึ้น นอกจากนี้ยังส่งผลต่อผู้ประกอบการในเรื่องของดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นต้นทุน ค่าแรงที่เพิ่มสูงขึ้น ค่าที่ดินและค่าวัสดุก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น จากปัจจัยทั้งหมดนี้ จะส่งผลให้ราคาขายของที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5-10 ในขณะที่ลูกค้าที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยมีศักยภาพในการกู้เงินที่น้อยลง

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การขาย โดยเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการอย่างแท้จริง (real demand) การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งในเรื่องทำเลที่ตั้งโครงการที่เหมาะสม การออกแบบที่ดี และการกำหนดราคาที่ดี การบริหารต้นทุน และค่าใช้จ่ายให้มีความเหมาะสม และการบริหารกระแสเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ประจำอย่างต่อเนื่อง (recurring income business) เช่น อาคารจอดรถบริเวณซอยเฉยพวง เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยง และมีแผนที่จะขยายธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้นในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการสร้างแบรนด์ และชื่อเสียง ซึ่งถือเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันอีกด้วย

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

ที่ดินถือว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพิจารณาทำเลและที่ตั้งถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ความง่ายต่อการเข้าถึงของสาธารณูปโภคหลัก ได้แก่ ถนน ระบบขนส่งมวลชน รถไฟฟ้า น้ำประปา และไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งทำเลที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาโครงการ ก็เป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกัน

เนื่องจากที่ดินเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และบริษัทฯ เน้นการพัฒนาโครงการตามแนวถนนตัดใหม่ และในแหล่งชุมชน ซึ่งเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการเช่นเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินที่มีศักยภาพสูง การจัดซื้อที่ดินในทำเลที่ไม่เป็นตามแผนธุรกิจ หรือมีความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินที่มีราคาแพง จะส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงาน และต้นทุนการพัฒนาโครงการและอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการ เพื่อให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัท

แนวทางการป้องกัน เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีการวางแผนการลงทุนระยะยาวล่วงหน้าพร้อมทั้งกำหนดแผนการซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้สอดคล้องกับสถานการณ์อาจที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ การพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดตัวโครงการใหม่ โดยศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนพัฒนาโครงการอย่างรอบคอบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการที่รัดกุมและโปร่งใสก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดิน โดยมีคณะทำงานพิจารณาข้อมูลการตลาด คู่แข่ง ราคาที่ดินเทียบกับราคาประเมินของราชการ และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทำเลและราคาที่เหมาะสมกับนายหน้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท ทำให้สามารถลดความเสี่ยงอันเนื่องจากการไม่สามารถจัดหาที่ดินในทำเลและราคาที่เหมาะสมกับแผนงานทางธุรกิจของบริษัทได้

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นราคาวัสดุก่อสร้าง

ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างเดือนธันวาคม 2565 เท่ากับ 119.4 เทียบกับเดือนธันวาคม 2564 สูงขึ้น 3.6 เป็นการสูงขึ้น ในทุกหมวดสินค้า โดยเฉพาะเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็ก ซีเมนต์ และผลิตภัณฑ์คอนกรีต ซึ่งเป็นวัสดุหลักในการก่อสร้าง ทั้งนี้ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างยังคงมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น จากต้นทุนวัตถุดิบ (น้ำมัน ถ่านหิน ซีเมนต์ อลูมิเนียม) ต้นทุนการผลิต และค่าขนส่ง ที่ยังอยู่ในระดับสูง เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมา ประกอบกับฐานราคาเดือนเดียวกันของปีก่อนสูงไม่มากนัก จึงส่งผลให้ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างมีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ดัชนีราคาวัสดุก่อสร้าง ยังได้รับแรงกดดันจากความต้องการสินค้าในหมวดเหล็กและผลิตภัณฑ์เหล็กที่ชะลอตัว ตามอุปสงค์โลกที่ได้รับผลกระทบจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ โดยเฉพาะจากนโยบายโควิดเป็นศูนย์ (ZERO COVID-19) และปัญหาทางการเงินในภาคอสังหาริมทรัพย์ ในประเทศจีน

เนื่องจากวัสดุก่อสร้างเป็นวัตถุดิบหลักในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ราคาต้นทุนของวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจึงส่งผลกระทบต่อการควบคุมต้นทุนพัฒนาโครงการของบริษัทฯ โดยตรงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่สภาวะเศรษฐกิจมีความผันผวน โดยผลกระทบจากปัญหาราคาเหล็กในตลาดโลกแพงขึ้นนั้น ส่งผลกระทบต่อต้นทุนการก่อสร้างบ้านและคอนโดมิเนียมเพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนไม่เกิน 5% ของราคาขาย แต่ผู้ประกอบการไม่สามารถปรับราคาขึ้นได้ เพราะเศรษฐกิจไม่ดีกำลังซื้อลูกค้าลดลง โดยหมวดราคาวัสดุก่อสร้างหลักที่เพิ่มขึ้น 3 รายการได้แก่ ผลิตภัณฑ์คอนกรีต ราคาเหล็ก และผลิตภัณฑ์เหล็กอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปา โดยราคาเหล็กในตลาดโลกมีการปรับราคาสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนหมวดแรงงานไม่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

แนวทางการป้องกัน บริษัทให้ความสำคัญในการติดตามราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการทั้งหมดตั้งแต่ในช่วงศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อสะท้อนต้นทุนทั้งหมดและพิจารณาราคาขายที่เหมาะสม การควบคุมราคาวัสดุก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพจึงสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการที่ต้นทุนพัฒนาโครงการปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงได้ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะจัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก ซึ่งเป็นวัสดุประเภทที่ใช้ในการพัฒนาโครงการเป็นจำนวนมากและมีมูลค่าสูง ให้แก่ผู้รับเหมาแต่ละราย เนื่องจากการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณมากในแต่ละครั้งทำให้บริษัทฯ มีอำนาจในการต่อรองราคาที่สูงกว่าให้ผู้รับเหมาจัดหาวัสดุก่อสร้างด้วยตนเอง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจัดซื้อวัสดุก่อสร้างได้ในระดับราคาที่ดีกว่าซึ่งจะช่วยให้การควบคุมต้นทุนและคุณภาพของวัสดุก่อสร้างหลักในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดรวมทั้งสามารถช่วยลดภาระให้กับผู้รับเหมาที่มีสภาพคล่องไม่สูงมากนักได้อีกทางหนึ่งด้วย บริษัทฯ ยังได้มีการเจรจากับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างหลักที่ใช้ในแต่ละโครงการ เพื่อตกลงราคาส่งมอบวัสดุก่อสร้างไว้ล่วงหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความผันผวนทางด้านราคา การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า จะสามารถรักษาระดับต้นทุนโครงการได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการซึ่งเป็นวิธีการที่สำคัญในการลดความเสี่ยงในการผลิตของบริษัทฯ จากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงานฝีมือ

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด -19 ตั้งแต่ต้นปี 2563 ที่ผ่านมาส่งผลให้บริษัทอสังหาริมทรัพย์ชะลอ แผนการก่อสร้างโครงการใหม่ ๆ รวมไปถึงการชะลอการก่อสร้างและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ ไปด้วย โดยเฉพาะเมื่อเกิดการแพร่ระบาดระลอกใหญ่ในช่วงเดือนพ.ค. และการสั่งปิดแคมป์คนงานก่อสร้างเมื่อเดือน ก.ค. ยิ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และเงินหมุนเวียนของบริษัทรับเหมาก่อสร้างอย่างหนัก

แต่ภายหลังจากปลดล็อกควาร์นแคมป์ก่อสร้างและเปิดให้ดำเนินงานก่อสร้างได้ ทำให้หลายบริษัท อสังหาริมทรัพย์เร่งระดมแรงงาน และบริษัทรับเหมาเพื่อเร่งงานก่อสร้างโครงการที่มีแผนจะส่งมอบหรือโอนกรรมสิทธิ์

แต่อย่างไรก็ตาม ปัญหาของบริษัทรับเหมาก่อสร้างในขณะนี้คือการขาดแคลนแรงงานในระบบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยแนวสูงและ แนวราบให้ต้องหยุดชะงัก จากปัญหาความไม่สมดุลในตลาดแรงงาน เนื่องจากในแคมป์ก่อสร้างนั้นแรงงานส่วนใหญ่ คือ กลุ่มแรงงานต่างด้าว ซึ่งผลกระทบจากการปิดแคมป์ก่อสร้างในช่วงที่ผ่านมา ได้ส่งผลกระทบต่อปัญหาการขาดแคลนแรงงานไม่ต่ำกว่า 300,000-500,000 คน เนื่องจากใบอนุญาตทำงานของแรงงานต่างด้าวหมดอายุเฉลี่ยเดือนละ 100,000 คนทำให้มีแรงงานต่างด้าวที่ต้องเดินทางกลับประเทศไปต้นทาง และยังไม่สามารถเดินทางกลับมาทำงานในประเทศไทยได้ อีกทั้งแรงงานก่อสร้างที่เป็นคนไทยก็ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการภายในประเทศ

จากการที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และรับเหมาก่อสร้าง จำนวนผู้รับจ้างเหมาและแรงงานจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการจัดการผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ให้ครอบคลุมถึงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1) จ้างเหมาผู้รับเหมา จ้างโดยครอบคลุมการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการตรวจคุณภาพงานของผู้รับเหมา 2) จัดจ้างผู้รับเหมาโครงการระดับกลางถึงใหญ่เพิ่ม เพื่อเป็นทางเลือกในกระบวนการก่อสร้าง นอกจากนี้ ในการว่าจ้างผู้รับเหมาในแต่ละโครงการ บริษัทจะพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่เป็นพันธมิตรเป็นลำดับแรกภายใต้งบประมาณตามแผนการลงทุน และแต่ละโครงการจะก่อสร้างโดยผู้รับเหมาเพียงรายเดียวและทำสัญญาการก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Construction Contract) และ 3) ปรับกระบวนการก่อสร้าง โดยให้ฝ่ายก่อสร้างปรับปรุง แผนการใช้วัสดุและกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายที่

แนวทางการป้องกัน สำหรับการลดการใช้แรงงานด้วยเทคโนโลยีการก่อสร้าง บริษัทได้ปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างบางส่วนจาก “ระบบการก่อสร้างแบบดั้งเดิม” (Conventional Construction) มาเป็น “ระบบการก่อสร้างด้วยชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป” (Precast Construction) โดยจะใช้ผนังและชิ้นงานสำเร็จรูปซึ่งผลิตจากโรงงานมาประกอบ ซึ่งช่วยให้บริษัทลดการพึ่งพาแรงงานลง และช่วยให้การก่อสร้างรวดเร็วขึ้นแต่ยังคงรักษาคุณภาพได้ตามมาตรฐานงานก่อสร้าง

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน

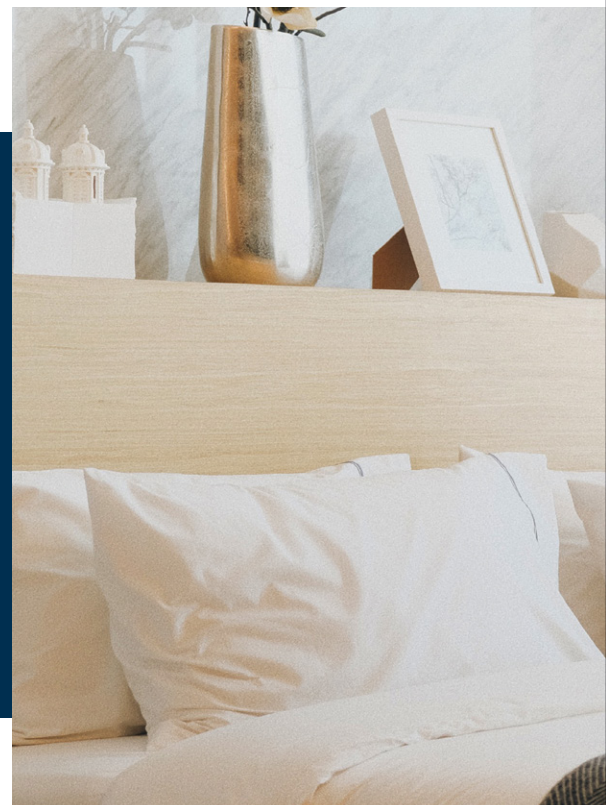
ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน เป็นความเสี่ยงที่สำคัญยิ่งของบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปัญหาขาดสภาพคล่องจะเกิดได้จากการที่รายรับของกิจการได้ต่ำกว่าเป้าหมายมาก ในขณะที่ยอดรายจ่ายสูง หรือกรณีที่สภาพคล่องมีน้อย แต่มีการลงทุนเพิ่มจำนวนมาก หรือมีภาวะหนี้ผูกพันระยะสั้นที่ต้องจ่ายตามกำหนดเวลาจำนวนมาก และจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ ภาวะหนี้สินภาคครัวเรือนของประเทศอยู่ในระดับสูง ตลอดจนผลจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อของธนาคารแห่งประเทศไทย ส่งผลให้สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการพิจารณาและอนุมัติสินเชื่อ สำหรับผู้ประกอบการ (Pre-Finance) และสินเชื่อสำหรับผู้บริโภค (Post-Finance) มากขึ้น

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ต้องติดตามดูแลปัญหาสภาพคล่อง โดยเฉพาะกระแสเงินสดและบัญชีรายรับรายจ่ายอย่างใกล้ชิด และต้องไม่ก่อหนี้จำนวนมากเกินขีดความสามารถที่จะชำระได้ อาจต้องชะลอการลงทุนที่จะก่อภาระหนี้สินจำนวนมากออกไปก่อน หากจำเป็นต้องลงทุนก็ต้องประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบรัดกุมที่สุด นอกจากนี้ จะต้องมีการเจรจาทำความตกลงกับธนาคารให้ผ่อนปรนมากที่สุดและจะต้องมีการสำรองเงินสดให้เพียงพอ และขอวงเงินกู้กับธนาคารสำรองไว้ด้วย และที่สำคัญต้องมีสัญญาณไว้อยู่ตลอดเวลาให้ทันเวลาก่อนที่จะเกิดปัญหา

สำหรับการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือจากสถาบันการเงิน โดยอ้างอิงผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท การบริหารสัดส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2 เท่า เพื่อบริหารจัดการเงินทุนให้มีประสิทธิภาพและมีต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม ตลอดจนมีสถาบันการเงินที่เป็นพันธมิตรที่พร้อมให้การสนับสนุนสินเชื่อสำหรับการพัฒนาโครงการของบริษัท

ความเสี่ยงจากการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ตั้งแต่ต้นปี 2563 เริ่มมีการระบาดโควิด-19 ธนาคารกลางทั่วโลกจำเป็นต้องเพิ่มสภาพคล่องเข้าระบบการเงิน โดยเริ่มจากรัฐบาลส่งเงินเข้ากระเป๋าของประชาชนผ่านการใช้มาตรการช่วยเหลือต่าง ๆ ประกอบกับช่วงนั้นมี การปิดเมือง ประชาชนจึงลดการใช้จ่าย ส่งผลให้มีเงินเหลือมากขึ้น หน้าที่ของการขึ้นดอกเบี้ย คือการลดเงินที่ใช้จ่ายในระบบเพื่อส่งผลให้การบริโภคลดลง ซึ่งเป็นการชะลอปัจจัยที่ทำให้เกิดเงินเฟ้อ โดยคณะกรรมการนโยบายการเงิน (กนง.) เห็นว่าการทยอยปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายยังเป็นแนวทางการดำเนินนโยบายที่สอดคล้องกับทิศทาง การฟื้นตัวของเศรษฐกิจและแนวโน้มเงินเฟ้อ จึงเห็นควรให้ปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยนโยบายร้อยละ 0.25 ต่อปี จาก 1.00% ต่อปี เป็น 1.25% ต่อปี เมื่อวันที่ 30 พ.ย.65 ที่ผ่านมา



เนื่องจากบริษัทฯ ทำการกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อพัฒนาโครงการต่างๆ และมีอัตราดอกเบี้ยทั้งแบบคงที่ และอัตราดอกเบี้ยที่ลอยตัว การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยจะทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น ซึ่งดอกเบี้ยดังกล่าวมีผลกระทบต่ออัตรากำไรสุทธิของบริษัทฯ และทำให้ต้นทุนในการพัฒนาโครงการเพิ่มสูงขึ้น

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารแผนการเบิกเงินกู้ และการชำระคืนเงินกู้ให้มีความเหมาะสม ตลอดจนการเจรจาขอปรับดอกเบี้ย และ/หรือการขยายระยะเวลาอายุวงเงินกับธนาคาร การเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศสำหรับนิติบุคคลผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศ (FCD) ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

II แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

1. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากปัญหาโลกร้อน (Climate Change) เป็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นอันดับต้น ๆ ของโลก ซึ่งที่ผ่านมามาตรการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยผิวโลกไม่ให้เพิ่มมากเกินไปกว่า 2 องศาเซลเซียสเมื่อเทียบกับระดับก่อนยุคอุตสาหกรรมยังไม่ประสบความสำเร็จ เป็นผลทำให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ ที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นตามมา ทั้งทางตรง เช่น ภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ ปัญหาภัยแล้ง เป็นต้น และทางอ้อม เช่น การกำหนดกฎระเบียบที่เข้มงวดและมาตรฐานใหม่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เป็นต้น บริษัทฯ จึงต้องกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิต ความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจในอนาคต

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในกรณีต่าง ๆ บริษัทฯ ได้จัดหานวัตกรรมที่นำสมัย สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การออกแบบบ้านที่คำนึงถึงช่องแสง และช่องเปิดภายในบ้าน จากการออกแบบบ้านของเนอวานา ที่ให้ความสำคัญกับแนวคิด MASS & VOID ที่ช่วยส่งเสริมช่องเปิดในบ้าน ไม่เพียงแต่ช่องแสง แต่ยังหมายถึงระบบหมุนเวียนของลมภายในบ้าน ทำให้มีความปลอดภัยเป็นพิเศษ ทั้งยังออกแบบทิศทางของแสงให้ส่องเข้ามาในบ้านอย่างทั่วถึง แต่ไม่สร้างอุณหภูมิที่ไม่พึงประสงค์ภายในตัวบ้าน เพราะการเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพในการป้องกันความร้อน สามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงระบบ Motion sensor system เทคโนโลยีของอุปกรณ์ตรวจจับความเคลื่อนไหวภายในบ้านเนอวานา ทำให้เกิดความสะดวกสบายหลายอย่างต่อการอยู่อาศัย และ EV Charger Support ซึ่งตอบโจทย์การลดภาวะโลกร้อน และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงการพัฒนาเทคโนโลยีรถยนต์ในปัจจุบัน ด้วยการใส่ Plug in ภายนอกบ้านบริเวณที่จอดรถ



พร้อมตอบสนองให้กับผู้ใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าทุกรูปแบบ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ และบรรณรักษ์ ส่งเสริม ให้พนักงานประหยัดพลังงาน ลดปริมาณการใช้น้ำ ลดปริมาณของเสีย เพื่อเป็นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

2. ความเสี่ยงด้านสังคม (Social risk)

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตามกรอบสิทธิมนุษยชนสากล เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะการขยายธุรกิจให้เติบโต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้แรงงานในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ จึงก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ทั่วโลกยังให้ความสำคัญของความเสมอภาคทางเพศ ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่น ๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ และพร้อมที่จะยอมรับในความแตกต่างด้านความคิด เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการสิทธิมนุษยชน และแรงงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปรับตัวและเตรียมพร้อมในการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางสากลตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

จากการขาดแคลนแรงงานในการรับบุคลากร เนื่องจากภาวะการแข่งขันของตลาดแรงงานที่มีฝีมือค่อนข้างสูง ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของประชากรโลกที่กำลังเข้าสู่ยุค Aging Society ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้างแรงจูงใจ โดยการมอบสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหนือกว่าคู่แข่ง พร้อมกับการจัดทำ career Path ที่ชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานในหลายหน่วยงาน เพื่อเป็นการชักชวนผู้ที่สนใจและมีศักยภาพเข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับหลายฉบับ เช่น กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน (zoning) เป็นต้น ซึ่งกฎหมายแต่ละฉบับมีข้อกำหนดที่ซับซ้อน และมีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ทั้งแนวราบและแนวสูง

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุน ระยะเวลาในการพัฒนา โครงการ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ก่อนการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ โดยมีคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อจำกัดทางด้านกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการ มีอยู่ในปัจจุบันรวมทั้งที่จะประกาศใช้ในอนาคตอันใกล้ อยากรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถปรับเปลี่ยนได้ทันเหตุการณ์

ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 หลังจากที่ถูกเลื่อนออกมาให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการประกาศบังคับใช้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ร้านค้า คู่ค้า พนักงาน เป็นต้น และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ ในหลายหน่วยงาน หลายสถานที่ตั้ง ทำให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามมาตรการที่กำหนดไว้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูลการดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล เป็นต้น

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอตามสิทธิ PDPA แล้ว แต่หากบริษัทเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ต้องพิจารณาคำร้องและดำเนินการตามคำร้องเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล หรือถ้าบริษัทไม่ปฏิบัติตาม PDPA จนเกิดเหตุการณ์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิดก็อาจเกิดผลกระทบต่อธุรกิจได้ มีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง นอกจากนี้ ยังก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อลูกค้า

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมงานและตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับความรับผิดชอบในการทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การได้มา การจัดเก็บ การนำไปใช้การโอนย้าย และการทำลายข้อมูล เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบในการสื่อสาร ให้ความรู้ และกำกับการปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในหลายขั้นตอนที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อลดโอกาสเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

4. ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากกรณีที่ถูกกลุ่มบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มสมวัฒน์ และกลุ่มปิยะสมบัติกุล โดยถือหุ้นรวมกันเป็นจำนวนร้อยละ 59.7 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มิอาจอำนาจในการควบคุมกลุ่มบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของกลุ่มบริษัท ในทุกเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยของกลุ่มบริษัท จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกนอกนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัวโดย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ยังทำให้โอกาสที่กลุ่มบริษัท จะถูกครอบงำกิจการโดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยปราศจากความยินยอมจากผู้ถือหุ้นใหญ่รายนี้

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลภายนอก 3 ท่านเข้าเป็นกรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบจากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน จึงเป็นการถ่วงดุลอำนาจของการบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ ในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงหรือสร้างผลกระทบต่อโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่แก่องค์กร โดยการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

เนื่องจากโลกกำลังอยู่ในกระแสการเปลี่ยนแปลงหลายอย่างที่จะเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงขึ้น ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและวิถีการใช้ชีวิตของเราทุกคนถ้าเราไม่มองข้ามช่วงวิกฤต โควิด-19 ออกไประยะยาว ช่วงที่ผู้คนเลิกกังวลเรื่องความเสี่ยงของโรคระบาดนี้ เชื่อว่าเหตุการณ์โควิด-19 ครั้งนี้เป็นเสมือนตัวเร่งปฏิริยาให้หลาย ๆ เทรนด์ที่แต่เดิมเชื่อว่าใช้เวลาอีกนานหลายปี

อินเทอร์เน็ตกลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานและเข้าถึงได้ทุกที่ที่ผสมผสานความสะดวกสบายในการใช้งานจากไวรัสโควิด-19 ที่เร่งพฤติกรรมผู้บริโภคมาดิดิจิทัลมากขึ้น ในวันนี้แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซไม่ว่าจะเป็นอีมาร์เก็ตเพลส บริการเดลิเวอรี่ออนไลน์ทั้งการสั่งซื้ออาหาร หรือสินค้า จะเป็นออนไลน์แพลตฟอร์มที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้นและเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภคถูกบังคับให้ไปดิดิจิทัลจากไม่มีสถานที่อื่น ๆ ให้ซื้อสินค้า เพราะผู้บริโภคยังมีความต้องการที่จะซื้อสินค้าแต่ไม่สามารถออกไปซื้อได้ด้วยตัวเองจากความต้องการที่จะลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตนอกบ้านและเกิดความเคยชินกับการซื้อขายออนไลน์จนเป็นพฤติกรรมต่อเนื่องแม้หมดไวรัสโควิด-19 ก็ตาม โครงสร้างประชากรที่มีขนาดครัวเรือนที่เล็กลง พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เน้นความสะดวกสบายและประหยัดเวลามากขึ้น สิ่งเหล่านี้จำเป็นต้องกระตุ้นให้ผู้ประกอบการต้องพาแบรนด์ตัวเองสู่ระบบออนไลน์เพื่อเพิ่มโอกาสในการตลาดและการเข้าสู่ระบบออนไลน์ไม่ได้แค่เพียงยอดขาย แต่ยังได้ฐานข้อมูลของผู้บริโภคเพื่อให้แบรนด์รู้จักผู้บริโภคมากขึ้นและนำมาใช้ในการทำการตลาดในการเพิ่มยอดขายผ่านการซื้อซ้ำ ขยายฐานลูกค้าและการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดการในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การเติบโตของการใช้งานฐานข้อมูลทำให้ผู้บริโภคมองว่าฐานข้อมูลไม่ใช่เรื่องไกลตัวอีกต่อไป ความเคยชินกับข้อมูลทำให้ผู้บริโภคเริ่มมองหาฐานข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือผ่านช่องทางต่าง ๆ แปรนิตต้องปรับเปลี่ยนการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ผ่านฐานข้อมูลถึงผู้บริโภค เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์พร้อมสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งได้ นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ยังเกิดการใช้งานสินค้าในรูปแบบ Internet of Things รวมถึงประสบการณ์ Virtual Experience ในรูปแบบใหม่ ๆ

สำหรับบริษัทฯ จะเห็นได้ว่าต้องมีการปรับกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าแบรนด์เข้าใจและเตรียมพร้อมในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคในเรื่องความเป็นอยู่ที่มีความปลอดภัย และห่างไกลจากเชื้อโรคสำหรับบริษัทฯ ได้มีการออกแบบพื้นที่ใช้สอยเพื่อตอบโต้ภัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มพื้นที่ทำงานภายในบ้าน การจัดทำ platform ลูกค้าสามารถเข้าชมนบ้านและดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ nirvanadaii.com, Private VDO call กับ Personal Assistant หรือ ระบบ Nirvana Online Booking ที่ให้ลูกค้าสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานาได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นการเพิ่มช่องทางการขายให้มากขึ้น เช่น Live ขายบ้าน / Booking online พัฒนาศึกษาให้เป็นที่ Influencer ขายบ้านผ่าน Live ไม่ต้องเข้ามาชมบ้านตัวอย่างที่โครงการ ก็สามารถจองได้ สามารถดูบ้าน 360 องศา ได้ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบโต้ภัยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบจากภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้ในหลายพื้นที่ของประเทศไทยเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผ่นดินไหว พายุฝน ภาวะน้ำท่วม ภาวะน้ำแล้ง ฝุ่นควัน และฝุ่น PM2.5 เป็นต้น ซึ่งล้วนส่งผลต่อการบริหารทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกระทบต่อการให้บริการลูกค้า

เนื่องจากปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักถึงความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่มีต่อการลงทุน นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศการเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD Supporter) อย่างเป็นทางการ และสนับสนุนให้นำปัจจัยด้านความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศไปผนวกเข้ากับกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล รวมถึงในแบบรายงานประจำปี One Report ยังมีกรายการระดับการเปิดเผยข้อมูลในด้านความยั่งยืน และสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance – ESG) ที่ายที่สุดแล้วความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศนั้นจำเป็นต้องผนวกเข้าเป็นความเสี่ยงทางการเงินเนื่องจากสามารถส่งผลกระทบต่อโมเดลการทำธุรกิจ กระแสเงินสดในระยะยาว และความสามารถในการทำกำไร นอกจากนี้ยังมีผลกระทบต่อการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ และมูลค่าธุรกิจอีกด้วย

บริษัทฯ ได้พิจารณาและประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติและปัญหาสิ่งแวดล้อมสำหรับทุกโครงการ เนื่องจากแต่ละพื้นที่จะมีความเสี่ยงเรื่องนี้ที่แตกต่างกัน เช่น ความเสี่ยงเรื่องแผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน และฝุ่นควัน PM 2.5 ความเสี่ยงเรื่องน้ำท่วมฉับพลัน และลมมรสุม พร้อมทั้งได้กำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงทั้งการติดตามโอกาสที่จะเกิดขึ้นอย่างใกล้ชิดและการลดผลกระทบที่จะเกิดแก่บริษัทฯ เช่น การปรับปรุงสภาพความแข็งแรงของอาคารสถานที่ การเตรียมความพร้อมและจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อบรรเทาเหตุที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการสื่อสาร อบรมฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุการณ์วิกฤต (Crisis Management) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

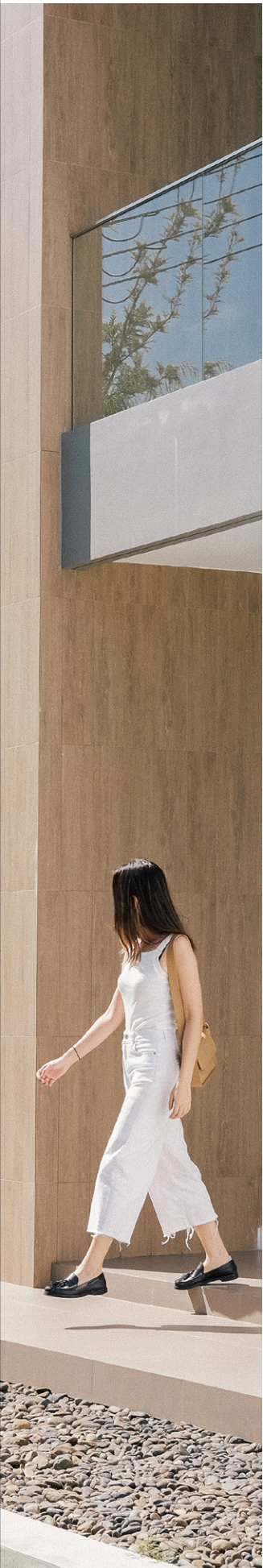
3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศภายในองค์กร อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่างๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใด ๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี

เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะจากความผิดพลาดของระบบ ข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือประสบสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อรุนแรงและร้ายแรงต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และในที่สุดชื่อเสียงในอุตสาหกรรม

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศและนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ขึ้นใหม่ ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ฮาร์ดแวร์คู่แฝดที่ทำงานร่วมกัน ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์แพทช์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ การยืนยันหรือการพิสูจน์ตัวตน การวางแผนการซ้อมกู้ระบบสม่ำเสมอ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยด้าน IT ให้กับพนักงานผ่านการให้การศึกษาและการฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเป็นประจำ





แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

1. กรณีเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ทำให้ขณะนี้ บรรดาภาคธุรกิจใหญ่ต่าง ๆ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ BCP (business continuity planning) ไม่ให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ในกรณีที่รัฐบาลประกาศการแพร่ระบาดไวรัสโคโรนา-19 หรือมีการปิดพื้นที่บางส่วนในกรุงเทพฯ

บริษัทฯ ในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แยกพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานสำคัญเป็น 2 ส่วน โดยแบ่งให้กลุ่มหนึ่งทำงานที่บ้าน และอีกกลุ่มทำงานในสถานที่จัดเตรียมไว้ โดยบริษัทฯ ได้เตรียมเครื่องมือในการทำงานให้กับพนักงานที่ทำงานที่บ้าน พร้อมระบบการเข้าถึงข้อมูลภายในบริษัทฯ อย่างทั่วถึง
2. Digital platform สำหรับการขายและบริการลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดทำ platform ลูกค้าสามารถเข้าชมบ้าน และดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ nirvanadaii.com, Private VDO call กับ Personal Assistant หรือ ระบบ Nirvana Online Booking ที่ให้ลูกค้าสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานาได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นการเพิ่มช่องทางการขายให้มากขึ้น เช่น Live ขายบ้าน / Booking online พัฒนาพนักงานให้เป็น Influencer ขายบ้านผ่าน Live ไม่ต้องเข้ามาชมบ้าน ตัวอย่างที่โครงการ ก็สามารถจองได้ สามารถดูบ้าน 360 องศา ได้จากที่บ้าน
3. ดำเนินงานด้านการเพิ่มศักยภาพและการสร้างความรู้ในด้านเทคโนโลยีที่สำคัญ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร (Organization Transformation) เพื่อให้ปรับตัวได้เร็วและสามารถดำเนินธุรกิจได้ท่ามกลางความไม่แน่นอน
4. การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

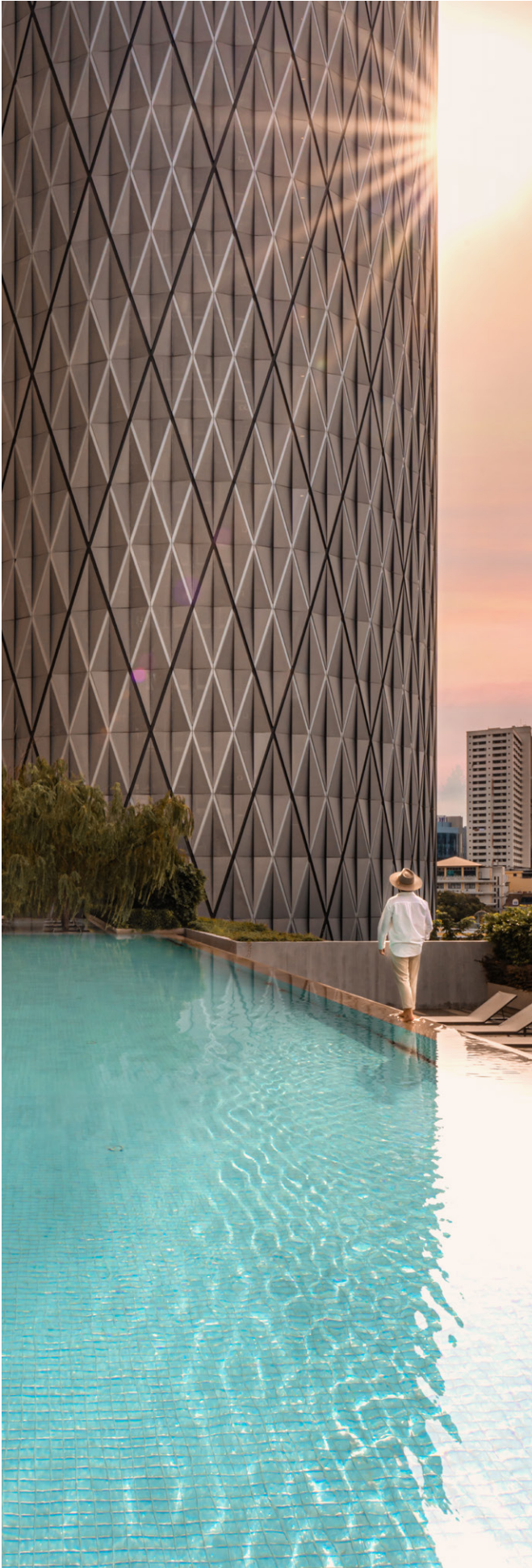
2. กรณีเหตุการณ์อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ซึมนุ้มน้ำประก้วง

เนื่องจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญ จึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต ซึ่งการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้านดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานหลัก คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์สำคัญต่อการดำเนินงานได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือข้อมูลสำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้
4. ผลกระทบด้านบุคลากร คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ คือ เหตุการณ์ที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่สามารถติดต่อ ให้บริหาร หรือส่งมอบงานได้

จากผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. จัดตั้งทีมงานแผนบริหารความพร้อมเพื่อรับมือต่อภาวะวิกฤต โดยกำหนดนโยบาย บทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้ชัดเจน มีการทดสอบ และซักซ้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำแผนไปใช้งาน
2. วิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อการทำงาน โดยกำหนดระดับของผลกระทบเป็น ระดับผลกระทบสูง ปานกลาง ต่ำ หรือไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นที่ต้องใช้ เช่น สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ notebook โทรศัพท์มือถือ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร UPS ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสารสนเทศและการเก็บข้อมูลสำคัญ การทำข้อมูลสำรอง และการกู้คืนระบบ จำนวนบุคคลที่จำเป็นต้องทำงานในสภาวะวิกฤต บุคลากรทดแทน หรือบุคลากรภายนอกในกรณีไม่เพียงพอหรือขาดแคลน เป็นต้น
4. มีการซักซ้อม ทีมงานบริหารงานต่อเนื่องตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน และนำปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นไปพิจารณาปรับแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงานต่อไป



ส่วนที่ 3

การพัฒนาความ

ยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน

บริษัท ปี 2565

กลุ่มบริษัท เนอวานา ไดอิจัล มีการประกอบธุรกิจหลักแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย (2) ธุรกิจรับก่อสร้างบ้าน และ (3) ธุรกิจอื่น ๆ อาทิ ธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและรั้วสำเร็จรูป ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเช่า และบริหารงานก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่นนอกจากบ้าน ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงมีการขยายการลงทุนทำธุรกิจอาคารจอดรถซึ่งปัจจุบันอาคารจอดรถเปิดดำเนินการแล้วจำนวน 2 อาคาร โดยรายได้และผลการดำเนินงานยังคงมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขายเป็นหลัก

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	จำนวนเงินปี 2565 (ล้านบาท)
รายได้	2,569.3
ต้นทุนการดำเนินงาน	(1,715.2)
กำไรสุทธิ	227.19
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	156.1
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน	19.18
เงินที่ชำระแก่รัฐ	161.8

หมายเหตุ เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 57.15 ล้านบาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 82.42 ล้านบาท ภาษีป้ายโรงเรือนและที่ดิน 9.84 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 12.39 ล้านบาท

ผลประกอบการปี 2565

บริษัทมีรายได้รวม 2,569.3 ล้านบาท เทียบกับ 3,021.8 ล้านบาทของปี 2564 หรือลดลงในอัตราร้อยละ 15 จากปีก่อน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี รายได้ในแต่ละส่วนงานมีอัตราการเพิ่มลดที่แตกต่างกัน ดังนี้

- รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์จำนวน 2,301.7 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 17 เมื่อเทียบกับปีก่อน
- รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 267.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อน

โครงการที่เปิดขายในปี 2565

ในปี 2565 บริษัทเปิดขายโครงการใหม่ (pre-opening) จำนวน 2 โครงการ บน 2 ทำเลศักยภาพของกรุงเทพฯ บริษัทเปิดตัวบ้านเดี่ยว ภายใต้แบรนด์ใหม่ “เนอวานา แอปโซลูท” และ ทาวน์โฮม ภายใต้แบรนด์ “เนอวานา ดีฟายน์” โดยทั้งสองแบรนด์ถูกคัดเลือกให้เป็นหัวขั้วเคลื่อนหลัก ในการสร้างการเติบโตในช่วงเวลานี้ เนื่องจากเป็นแบรนด์ที่อยู่ในช่วงราคาที่สามารถจับต้องได้ ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีเยี่ยม สามารถสร้างยอดขายมูลค่ากว่า 720 ล้านบาท ในการเปิดขาย 2 รอบในช่วง 2 วันหยุดสุดสัปดาห์เท่านั้น



1. โครงการเนอวานา ดีฟายน์ เอกมัย-รามอินทรา

ทาวน์เฮ้าส์จำนวน 88 ยูนิต
ระดับราคา 8-15 ล้านบาท
มูลค่าโครงการรวม 880 ล้านบาท
ทาวน์โฮม 3-4 ชั้นรูปแบบใหม่ มี rooftop garden
เพิ่มพื้นที่พักผ่อนส่วนตัว



2. โครงการเนอวานา แอปโซลูท บางนา

บ้านเดี่ยวจำนวน 30 ยูนิต
ระดับราคา 14-20 ล้านบาท
มูลค่าโครงการรวม 600 ล้านบาท
บ้านเดี่ยว 3 ชั้น แบรนด์ใหม่ที่ออกแบบให้มีช่องแสง
และลมธรรมชาติ และเพิ่มระบบ air ventilation
ด้วย Solar cell system

การรายงานภาษี

ในปี 2565 บริษัทมีอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) คือร้อยละ 20 เทียบเท่ากับอัตราภาษีเงินได้ของประเทศ ในอัตราร้อยละ 20 เช่นเดียวกัน

หน่วย : ล้านบาท

	2563	2564	2565
กำไรก่อนภาษี	43	620	284
กำไรเบ็ดเสร็จ	21	447	232
ภาษีตามอัตรากำไร	8.6	123.9	56.9
เงินสดจ่ายภาษี	22	179	57
อัตราภาษีจริง (%)	50	29	20
อัตราภาษีเงินสดจ่าย (%)	51	29	20

***หมายเหตุ** อัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate)
 = (ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ - ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี)
 กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษี
 = ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน
 กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษี

นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ระบุในกำไรหรือขาดทุนยกเว้นส่วนที่ระบุในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือระบุโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องระบุในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

แนวทางการดำเนินงานด้านภาษี

บริษัท เนอวานา ไดอิจิทัล จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการด้านภาษีเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านภาษีด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยวางหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์และนโยบายทางภาษีที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ได้มีการนำมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลกลยุทธ์ด้านภาษีมาใช้ และทำการรายงานผ่านรายงานการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลและการจัดบริหารการดำเนินงานด้านภาษีของเรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ายุทธศาสตร์ด้านภาษีและ การดำเนินนโยบายด้านภาษีขององค์กรกลุ่มบริษัทฯ นั้นมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานด้านภาษี ดังนี้

1. บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. บริษัทฯ ดำเนินงานด้านภาษี กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉล หรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษี และหลีกเลี่ยงภาษี

บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสมสอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษีอัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษีสำหรับประเทศนั้น ๆ บริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

คำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องดำเนินงานอยู่และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มิสถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความดีความและจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตั้งเต็มจำนวนตามวิธีนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของการรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร (ขาดทุน) ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กิจการได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลต่าง

ชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และส่วนได้เสีย ในการร่วมค้า เว้นแต่กิจการสามารถ ควบคุมจังหวะเวลาของการ กลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราว มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะ เวลาที่คาดการณ์ ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการ ตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่ จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษี เงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บ เป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรอย่างถูกต้อง

การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการ จัดการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งเน้น คุณภาพสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทาง การจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้า และบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนด ตามกฎหมาย และระบบจัดการคุณภาพต่าง ๆ เพื่อป้องกันและลด ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบ สินค้าและบริการ รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ดำเนินงานต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติ ภายใต้อำนาจบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทั้งทาง ด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมเป็นหลัก บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของ องค์กร โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด
2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบ สินค้าและบริการ ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยต้องไม่ทำผิด ต่อกฎหมายแรงงาน และละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายด้วยความ เป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ อย่างเท่าเทียมกัน

4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. หากคู่ค้าและผู้รับเหมาพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการ ดำเนินการใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารงานจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchaser Code of Conduct)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์สุจริตและจริงใจ
2. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
3. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
4. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจเหยียดฉันท์ เพื่อให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
5. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
6. พนักงานต้องต้อนรับคู่ค้าอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาวะการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
8. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

เนอวานามีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมใน ทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงได้มีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยนำแนวทางการจัดหาที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ สนับสนุนการผลิต วัสดุอะไหล่ และวัสดุทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และ เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อและธุรกรรมมีความสอดคล้องต่อ นโยบายหลักของบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติใน การจัดซื้อ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดให้เกิด ประโยชน์สูงสุดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถควบคุม และลดการเกิดขยะ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้
2. คัดเลือกสินค้าและบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยพิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่ง วัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัด หลังการใช้งาน

3. สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวฯ
4. คัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก กับลูกค้ารายใหม่ และลูกค้าปัจจุบัน
5. จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เป็นธรรมและให้ความเสมอภาคกับทุกองค์กร

ในปี 2565 มีมูลค่าการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงมากขึ้น รวมเป็นเงิน 787,455 บาท (มูลค่าการสั่งซื้อแอร์ inverter) เนื่องจากได้ขยายขอบเขตการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปยังกลุ่มวัตถุดิบ วัสดุสนับสนุนการผลิต และวัสดุอะไหล่อย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



นโยบายและกระบวนการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเครือข่ายสีเขียว โดยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาคู่ค้าทั้งในเชิงพาณิชย์ และปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่อุปทานมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า (Supplier Relationship Management) บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมและประชุมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริมความเข้าใจในข้อกำหนดร่วมกันด้านความยั่งยืน ที่มุ่งเน้นให้คู่ค้าและผู้รับเหมามีการพัฒนาการจัดการที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการความเสี่ยงอย่างยั่งยืน เช่น การให้คำแนะนำและวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าที่ไม่ผ่านการประเมิน การอบรมผู้รับเหมาทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น

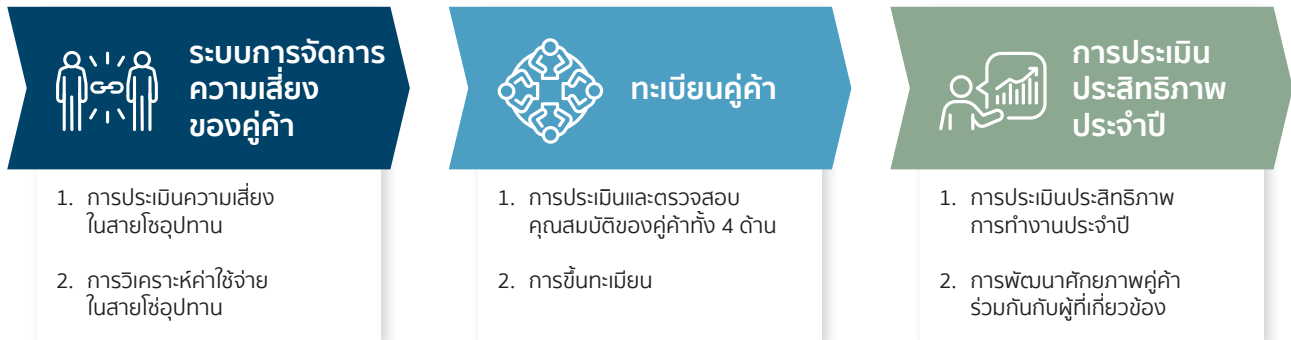
ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ในการพัฒนาคุณภาพบ้านในโครงการเนอวานา โดยเน้นการสร้างคุณค่าร่วมทางธุรกิจในการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อมๆ กัน จึงเลือกพันธมิตรอย่าง “ซีแพค กรีน โซลูชัน. (CPAC Green Solution) มาเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการพัฒนาโครงการใหม่และแบรนด์ใหม่ อาทิเช่น โครงการ Nirvana ABSOLUTE ใน 2 ทำเล ทั้งบางนา และกรุงเทพฯ รวมถึงโครงการ Nirvana ELEMENT ในเฟสที่ 2 เนื่องจากระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป หรือ Precast Concrete System จากซีแพค กรีน โซลูชัน มีนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกด้าน และช่วยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องลดการปล่อยขยะ ตามแนวคิด Waste to Wealth ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ในการสร้างนิยามใหม่ของการใช้ชีวิตที่เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดแก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานและช่างฝีมือแรงงาน รวมทั้งช่วยยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่าง Green construction Solution เข้ามาช่วยในการพัฒนาสินค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิตและการบริหารโครงการ เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ของการก่อสร้าง และส่งมอบผลงานที่มั่นใจได้ในคุณภาพ เพื่อความสุขในการอยู่อาศัย ทั้งนี้ ระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูปของซีแพค กรีน โซลูชัน มีคุณสมบัติโดดเด่น ดังต่อไปนี้

- 1) คุณภาพได้มาตรฐาน ด้วยกระบวนการผลิตควบคุมด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานจากประเทศเยอรมนี โดยชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปมีคุณภาพตามมาตรฐาน PCI Code ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2) แข็งแรงทนทาน ใช้เป็นผนังรับแรงได้และมีความแข็งแรงกว่า ผนังก่อฉาบทั่วไป 3-5 เท่าโดยสามารถรับแรงได้ไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร
- 3) ลดระยะเวลาและแรงงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาและจำนวนแรงงานน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับก่อสร้างด้วยระบบการเทคอนกรีตในที่
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ บริเวณก่อสร้างสะอาดตา เนื่องจากช่วยลดเศษวัสดุในการก่อสร้างรวมถึงลดมลภาวะทางเสียงและฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมและชุมชนข้างเคียง ง่ายต่อการบริหารจัดการเพราะชิ้นงานไม่มากคนงานน้อย ดูแลได้ทั่วถึงนอกเหนือจากระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป บริษัทฯ ยังเลือกใช้กระเบื้อง เซรามิก และสุขภัณฑ์ห้องน้ำจากแบรนด์ COTTO ในเครือ SCG อีกด้วย



การบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้า ประกอบด้วย

- ระบบจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงในสายโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในสายโซ่อุปทาน (Spend Analysis) เพื่อระบุคู่ค้าที่มีความสำคัญในสายโซ่อุปทาน และจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL) โดยใช้แบบสอบถาม (Vendor Questionnaire) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.) ความสามารถทางเทคนิค (Technical) 2.) ความสามารถในการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ (QA/QC) 3.) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) และ 4.) การเงิน (Financial) รวมถึงการประเมินด้านจริยธรรมและการดำเนินการตามกฎหมายแรงงาน
- การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจ
- หลังจากได้เข้าร่วมทะเบียนคู่ค้าแล้ว บริษัทฯ คู่ค้าจะต้องผ่านการประเมินประสิทธิภาพการทำงานรายปี (Yearly Performance Evaluation) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบการประเมินตนเองและการตรวจรับรอง Site Audit ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดให้ตามประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการ อีกทั้งในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง

ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัทฯ

การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้าและคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (Contractor Management) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
2. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูลราคา สิทธิบัตร ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
3. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
4. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน
6. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย
7. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาที่ผู้ขายส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย

10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาคงต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้า ด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. เจรจาท่องรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรม ทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐานพนักงานผู้ดำเนินการจัดหาคควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ

บริษัทได้จำแนกคู่ค้าเป็นสองประเภท คือ คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) และคู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) คู่ค้าที่มีมูลค่าสัญญาสูง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต และมีความเสี่ยงสูงมากหรือความเสี่ยงสูง
- คู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) คู่ค้าที่มียอดการใช้งานใช้ปานกลางหรือมูลค่าสัญญาต่ำและมีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลางหรือความเสี่ยงต่ำ

โดยในปี 2565 บริษัทมีคู่ค้าหลักคิดเป็นร้อยละ 40.3 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด และคู่ค้ารองคิดเป็นร้อยละ 59.7 ของคู่ค้าทั้งหมด

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้าในท้องถิ่น

บริษัทสนับสนุนการซื้อสินค้าและแรงงานจากคู่ค้าในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการ เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจภายในท้องถิ่น และให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจในประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2565 บริษัทสนับสนุนธุรกิจของคู่ค้าในท้องถิ่น คิดเป็น ร้อยละ 100 ของการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งบริษัทภายในปี

กระบวนการบริหารความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน



การตรวจสอบและประเมินคู่ค้า (Supplier Audit & Assessment)

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ การส่งมอบและบริการ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแนวคิดการดำเนินการธุรกิจ ESG ซึ่งประกอบด้วย

- E = Environment สิ่งแวดล้อม
- S = Social สังคม
- G = Governance บรรษัทภิบาล

ซึ่งจะบรรจุหัวข้อดังกล่าวเข้าไปในแบบฟอร์มการประเมินคู่ค้า

การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG และการตรวจประเมินคู่ค้าบริษัท

บริษัทมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า และผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการ ภายใต้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด รวมถึงประเด็นทั้ง 3 มิติด้านความยั่งยืน ประเด็นด้านจริยธรรม บรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม และสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เริ่มจากการจำแนกคู่ค้าตามกลุ่มลักษณะสินค้า เช่น ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ งานบริการต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดหมวดหมู่ตามผลกระทบและความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งหน่วยงานจัดซื้อจะทำการประเมิน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญในแต่ละมิติ เพื่อทำการพิจารณาระดับของผลกระทบ (Impact) และความเป็นไปได้ (Likelihood) ในตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) เพื่อระบุกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง และเตรียมมาตรการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุม เพื่อลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด ในกรณีกลุ่มคู่ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก บริษัทจะดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่พบได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

ระดับความเสี่ยง ESG



มาตรการบริหารความเสี่ยง

- การตรวจสอบและประเมินผลภายใน
- การประเมิน ESG ด้วยตนเองโดยคู่ค้า
- การตรวจสอบและประเมินผลภายใน
- การประเมิน ESG ด้วยตนเองโดยคู่ค้า
- ESG-Audit ที่ครอบคลุมพร้อมแผนปฏิบัติการแก้ไข
- การตรวจสอบความยั่งยืนภายนอก
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของคู่ค้า

คำจำกัดความของผู้ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในระดับสูง

<p>เศรษฐกิจ</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • มูลค่าความเสียหายโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 10 ล้านบาท • กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ 1 ธุรกิจ ทำให้ธุรกิจไม่เติบโต อย่างมีนัยสำคัญ • มีการกระจายข่าวเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั่วประเทศผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างรวดเร็วเป็นเวลา 2 วันติดต่อกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
<p>สังคม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • มีกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของมากกว่า 1 กลุ่มขึ้นไป • พนักงานคุณภาพ • ควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบให้กลับสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี
<p>สิ่งแวดล้อม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • เกิดการร้องเรียนจากชุมชนใกล้เคียง • ส่งผลกระทบต่อองค์กรอื่นที่ปฏิบัติงานร่วมกันหรือทำให้ผิดกฎหมายหรือพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติตาม • ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา มากกว่า 1 เดือนขึ้นไป

โดยในแบบประเมินผลงานของผู้รับเหมา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อหลักตามมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และหัวข้อด้านความยั่งยืน ได้แก่ การปฏิบัติงานต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษและขยะจากงานก่อสร้าง ภายหลังการประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า สามารถจำแนกความเสี่ยงและแนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากผู้ค้า ดังนี้

ความเสี่ยงและโอกาส

แนวทางการลดความเสี่ยง

<p>ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้ค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป</p>	<p>บริษัทมีนโยบายในการขยายฐานผู้ค้ารายใหม่ หาพันธมิตรทางการค้าเพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการต่าง ๆ จัดหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดสำคัญอย่างใกล้ชิด โดยจะทำการประเมินผลงานของผู้ค้าแต่ละราย (ผู้ค้าหลัก) ทุก 6 เดือน</p>
<p>ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ</p>	<p>ฝ่ายพัฒนาโครงการ และฝ่ายควบคุมคุณภาพทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินคุณภาพงานอย่างใกล้ชิดรวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้าง ก่อนส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า</p>
<p>ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานไม่ถูกกฎหมาย</p>	<p>บริษัทกำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้กับผู้ค้า รวมถึงการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย การไม่ใช้แรงงานเด็ก และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นไปตามหลักสากล</p>
<p>ความเสี่ยงจากการจัดการขยะจากสิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>บริษัทมีการกำหนดเรื่องการแยกขยะ และการจัดอบรมให้กับผู้รับเหมาเรื่องการคัดแยกขยะการจัดการขยะหรือผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่ทำจากปูนสด กุ้งปูน เศษเหล็ก ก่อถ่วงกระดาษ และไม้อัด โดยขยะที่ได้รับการคัดแยกจะถูกนำไปขายให้กับผู้ซื้อของเสียที่ต้องตามกฎหมาย</p>

ในปี 2565 บริษัทได้ประเมินผู้ค้า และประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ไม่พบว่าคุณค่าของบริษัทมีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในระดับสูง

ผลการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทได้ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG แบบระยะไกล (ESG e-Audit หรือ Remote Audit) จำนวน 12 ราย จากเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 10 ราย จากการเข้าตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Suppliers) และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงพบประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ได้แก่ เรื่องการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG บริษัทได้ร่วมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาความยั่งยืนให้แก่บริษัทคู่ค้า และนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อีกทั้ง บริษัทคู่ค้ายังได้แบ่งปันและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน ทำให้ทีมงานของบริษัทได้เรียนรู้ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการของบริษัทได้อีกด้วย ซึ่งถือเป็นการแบ่งปันประสบการณ์ทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุก ๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่แนบนโยบายนี้ และสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้นเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ
2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม
5. การตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง Risk Awareness

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีทีมงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คอยกำกับและดูแลเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกจ้างทุกคน ได้รับทราบข้อมูลใหม่ ๆ และได้มีโอกาสสนทนาความปลอดภัย และสภาพปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งเห็นถึงเจตนาความห่วงใยของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน อีกทั้งทำให้หัวหน้างานได้รับฟังหรือรับทราบปัญหาโดยตรงจากลูกจ้างในหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข และหาแนวทางป้องกันได้ โดยหัวหน้างานหรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องมาพูดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงงานที่จะทำในวันนั้น เช่น การให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การประกาศชี้แจงข้อควรปฏิบัติ หรือ ข้อห้าม ต่างๆ การอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานให้เป็นที่ไปด้วยความปลอดภัย เป้าหมายของงาน และงานที่จะต้องทำในวันนั้น และตอบคำถามที่พนักงานสอบถาม

แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า

บริษัทฯ มีการขอเครดิตเทอม (Credit Term) ให้กับผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์ ซึ่งระยะเวลาการขอเครดิตเทอมมีตั้งแต่ 15 วัน 30 วัน 45 วัน 60 วัน หรือ 90 วัน โดยระยะเวลาการให้เครดิตเทอมนั้น จะแตกต่างกันออกไปตามเงื่อนไขของผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์แต่ละเจ้า การเริ่มต้นนับระยะเวลาสินเชื่อการค้า ให้นับตั้งแต่วันส่งมอบสินค้าหรือให้บริการตามจำนวน ประเภท คุณภาพมาตรฐานของสินค้าหรือบริการที่ได้ตกลงกันไว้และส่งมอบเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้ตามประเภทของสินค้า และวัตถุดิบ หรืองานจ้างบริการต่างๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์

มูลค่างาน	ประเภทและมูลค่าการค้าสินค้าและวัตถุดิบ
ระยะเวลาเครดิต	15-90 วัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 43 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีระยะเวลาชำระหนี้ถัวเฉลี่ย 72 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดเช่นเดียวกัน

ผลิตภัณฑ์และการบริการ

การสร้างความพึงพอใจและให้ความใส่ใจในลูกค้าเสมอมา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่สมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนดมาตรฐานสินค้าต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า

บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมด้านต่าง ๆ มาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สู่ความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable Growth) และการเติบโตที่ต่อเนื่องมั่นคง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์ที่ลูกค้ายอมรับ

ด้วยสถานการณ์โควิด-19 ระลอกใหม่ ทางเนอวานามีได้ตั้งนอเนใจกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะมอบความปลอดภัยให้กับลูกค้าทุกท่านที่มีประสงค์อยากชมโครงการ ด้วยการทำความสะอาด ฟันยาฆ่าเชื้อจาก BEYOND service ทุก ๆ ครั้งก่อนที่จะมีลูกค้าเข้าทำการเยี่ยมชม และการคัดกรองอุณหภูมิพร้อมกับติดตามประวัติการเข้าชมบ้านตัวอย่างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ลูกค้าท่านใดที่ไม่สะดวกที่จะเดินทางมาที่โครงการ เนอวานามีมีบริการที่มอบความสะดวกสบาย ให้เข้าชมบ้านและดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ nirvanadai.com, Private VDO call กับ Personal Assistant หรือ ระบบ Nirvana Online Booking ที่ให้คุณสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานามีได้ทุกที่ทุกเวลา

นอกจากนี้ยังมีการรับนวัตกรรมจากภายนอกองค์กร นำมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศมาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Partnership ไม่ใช่เพียงตัวสินค้าหรือบริการนั้น ๆ แต่หัวใจสำคัญคือ “ความคิดสร้างสรรค์” ที่อยู่เบื้องหลังสินค้าหรือบริการที่มีคุณค่า บริษัทฯ จึงเน้นการ “ใส่ใจลูกค้า” มาโดยตลอด เน้นการสร้างสรรค์เพิ่มคุณค่าร่วมกันให้กับสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวม ทำให้องค์กรธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

การพัฒนากระบวนการทำงาน 3 ด้าน

1. NVD Process

- นำเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete ที่ทันสมัยมาใช้ในการสร้างบ้าน
- นวัตกรรมการจัดการใน Supply Chain Management ที่เป็นกระบวนการตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน การศึกษาความเป็นไปได้ ทั้งทางด้านกฎหมาย การตลาด และการเงิน เพื่อนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

2. NVD Service

- Contact Center 1787 การรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซม งานนัดตรวจสอบ ซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของงาน.
- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่าง ๆ ในลักษณะ Online ผ่าน www.nirvanadaii.com.
- การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า CRM
- การให้ความรู้และแนะนำการบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- Nirvana Home Application แอปพลิเคชันสำหรับครอบครัวเนอวานา เพื่อให้บริการที่เหนือกว่า ทั้งยังมีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมมากมายเพื่ออำนวยความสะดวก พร้อมฟังก์ชันที่รองรับการใช้งานที่หลากหลาย เช่น ผู้ช่วยส่วนตัว ในการติดต่อกับนิติบุคคล การติดตามงานต่างๆ ทั้งงาน Home Care และงานซ่อมแซมรวมถึงแจ้งเตือนอัปเดตยอดชำระต่าง ๆ สามารถเรียกใช้บริการที่จะช่วยให้การใช้ชีวิตประจำวันของครอบครัวเนอวานาง่ายขึ้น ด้วยบริการ BEYOND SERVICE ทั้งการดูแลความสะอาด รวมถึงความเรียบร้อยของบ้าน และบริการสุตพิเศษอื่น ๆ นอกจากนั้นยังสามารถรับข้อมูล ข่าวสารจากโครงการเนอวานา พร้อมข้อเสนอสุดพิเศษที่เตรียมมาให้เฉพาะลูกค้าในแอปพลิเคชันนี้เท่านั้น

3. NVD Products

- ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐาน และตรงใจลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม เช่น สุขภัณฑ์ Design พร้อมตู้เก็บของ บันไดสำเร็จรูป วงกบประตูหน้าต่างสำเร็จรูป
- การยกระดับการออกแบบสู่ Timeless Design จึงเกิดขึ้นในบ้านเนอวานา ทั้งในส่วนงานสถาปัตยกรรมที่ใช้วัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูงในการก่อสร้าง เช่น นวัตกรรมสีทาภายนอก Self-Cleaning เพื่อปกป้องให้บ้านมีความสวยงามคงทนโดยไม่ต้องดูแลรักษาบ่อยในระยะยาว กระจก Low-E ช่วยให้บ้านเย็นและการออกแบบฟังก์ชันใช้สอยที่มีความยืดหยุ่นพอดีกับไลฟ์สไตล์และจังหวะชีวิตของคนในแต่ละช่วงวัย
- จัดโครงการ NVD Design for Sustainable มีการประกวดผลงานของนิสิตนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมในมหาวิทยาลัยชั้นนำ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ในการเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ แนวสูง เพื่อนำแนวคิดในรูปแบบการนำเสนอใหม่ ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นวัตกรรมสร้างบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่านวัตกรรมเป็นกุญแจขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำโครงการสร้างระบบการจัดการนวัตกรรม และรูปแบบในการทำธุรกิจใหม่ ๆ การบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบจะมีส่วนในการสร้างประโยชน์ ดังนี้ การเติบโตเพิ่มขึ้นมีรายได้และกำไรจากนวัตกรรม การนำไปสู่ความคิดใหม่ ๆ และการสร้างคุณค่าใหม่ๆ ขององค์กรช่วยในการคาดการณ์มูลค่า จากความเข้าใจที่ดีในด้านความต้องการและความเป็นไปได้ของตลาดใหม่ในอนาคต ช่วยค้นหาและลดความเสี่ยง กระตุ้นให้เกิดการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ขององค์กร สร้างมูลค่าจากความร่วมมือกับคู่ค้าด้านนวัตกรรม กระตุ้นภาวะความเป็นผู้นำสำหรับนวัตกรรมและกลยุทธ์ มีการวางแผนสำหรับความสำเร็จทางนวัตกรรม มีปัจจัยส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม การประเมินการปฏิบัติทางด้านระบบการจัดการนวัตกรรม และการปรับปรุงระบบการจัดการนวัตกรรม

Well-Being Living ความใส่ใจสุขภาพและการอยู่อาศัย

1. **Cross Ventilation** อากาศ สิ่งที่มีมองไม่เห็นแต่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต ในขณะที่เดียวกัน อากาศก็ยิ่งทำร้ายคุณได้เช่นกัน ภัยร้ายในอากาศมักพบได้บ่อยในสถานที่ปิดซึ่งอากาศไม่ถ่ายเท ไม่ว่าจะเป็นการสะสมของฝุ่น เชื้อโรค สารก่อภูมิแพ้ รวมไปถึงปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศที่สูงเกินค่ามาตรฐาน อาจส่งผลให้เกิดอาการปวดหัว คลื่นไส้ และเป็นอันตรายต่อระบบประสาทได้ บ้านเนอวานา จึงไม่เพียงแต่เจาะช่องเปิดช่องระบายอากาศรอบด้านเท่านั้น ยังเน้นการออกแบบ Cross Ventilation หรือการ ระบายอากาศตามธรรมชาติ โดยศึกษาทิศทางลมประจำท้องถิ่นผ่านพื้นที่ต่างๆ ด้วยการเจาะช่องเปิดให้อยู่ในตำแหน่งและขนาดที่เหมาะสมในแต่ละจุด และใช้ประโยชน์จาก Mass & Void ในการช่วยควบคุมทิศทางของอากาศไหลเวียนอากาศอีกด้วย จึงช่วยกำจัดมลพิษ ความร้อน ความชื้น เชื้อโรค หรือกลิ่นรบกวน ออกจากตัวบ้าน และรับเอาอากาศบริสุทธิ์มาแทนที่ผ่านช่องเปิดได้อย่างดี



2. **Air Control System** ปฏิเสธไม่ได้ว่า ทุกวันนี้ ตัวช่วยในการควบคุมและปรับสภาพอากาศภายในบ้าน อาทิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และตัวช่วยในการระบายอากาศอื่น ๆ กลายเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยทั้งมลภาวะ ฝุ่น PM2.5 รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก หรือ Climate Change ที่ทำให้เมืองร้อนอย่างประเทศไทย ยิ่งร้อนขึ้นไปอีก ในบ้านของเนอวานา จึงมาพร้อม Air Control & Ventilation System ในการปรับสภาพอากาศภายในบ้านให้สมดุลตลอดเวลา ลดเรื่องฝุ่นละอองภูมิแพ้ในบ้านและมีระบบหมุนเวียนอากาศที่ไม่ต้องออกไปด้านนอก



3. **Water Filter System** “น้ำคือชีวิต” เพราะคนเราไม่อาจอยู่ได้ หากปราศจากน้ำดื่มที่สะอาด ยิ่งน้ำร้อนแบบนี้ การได้จิบน้ำสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน ไม่เพียงช่วยดับกระหายคลายร้อนเท่านั้นยังช่วยป้องกันโรคภัยจากการขาดน้ำได้อีกด้วย แม้ว่าน้ำประปานครหลวงจะผ่านเกณฑ์คุณภาพ แต่การกรองน้ำก่อนนำไปบริโภคจะช่วยกรองสิ่งสกปรก โลหะหนักปนเปื้อน รวมไปถึงเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ ได้หมดจดยิ่งขึ้น โครงการบ้านเนอวานา จึงวางระบบกรองน้ำประปา ก่อนเข้าสู่ตัวบ้าน เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้น้ำในชีวิตประจำวัน



4. **Natural Light** แสงเป็นของขวัญจากธรรมชาติ ที่มีประโยชน์มากกว่าตาเห็น แสงธรรมชาติที่ทั่วถึง ไม่เพียงช่วยให้ชีวิตประจำวันสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุภายในบ้านเท่านั้น จากการวิจัยยังพบว่า ห้องที่ได้รับแสงธรรมชาติที่ทั่วถึง มีปริมาณแบคทีเรีย เชื้อโรค รวมไปถึงฝุ่นละอองสะสมน้อยกว่าห้องที่ไม่มีแสงสว่างอีกด้วย โครงการบ้านเนอวานาให้ความสำคัญกับแสงธรรมชาติอย่างมาก จึงออกแบบให้ทุกห้องทุกพื้นที่ มีการเจาะช่องเปิดรอบด้าน จึงไร้มุมอับที่แสงเข้าไม่ถึง เพิ่มความโปร่งโล่งให้แก่พื้นที่ อีกทั้งยังทำหน้าที่เชื่อมโยงธรรมชาติภายนอก เปิดรับสัมผัสธรรมชาติ ทั้งแสงสว่าง สายลม และวิวด้านนอก เข้าสู่ภายในบ้าน เติมเต็มบรรยากาศอบอุ่นโปร่งสบาย สไตล์ Natural Modern อีกด้วย



แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืน เงื่อนไขการค้าประกัน มาตรการป้องกันการผิดนัด

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม พึ่งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพัน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

แนวทางปฏิบัติ

- นำสินเชื่อที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินไว้ก่อนหน้า
- ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนรักษาคุณภาพสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้กำหนด
- กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหามาเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

- บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ พึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่ง ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าในปีที่ผ่านมา

การพัฒนาองค์กร

นโยบายและแนวทางการส่งเสริมวัฒนธรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดนโยบายการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

- มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร มีเป้าหมายแผนงานที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระดับบุคคลและระบบองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่สร้างนวัตกรรมและการได้เปรียบเชิงการแข่งขัน
- พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการให้รองรับการพัฒนา และการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่จะถูกนำมาปรับใช้ในองค์กร และมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ในการผลักดันในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน และการจัดการนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือกันในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อการต่อยอดธุรกิจ
- ให้ความสำคัญกับการจัดสรร จัดหาทรัพยากร การวางแผนการจัดการและการติดตามผลการจัดการนวัตกรรมในองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

แนวปฏิบัติ

- ให้ความสำคัญ และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมภายนอกมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกิดประโยชน์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

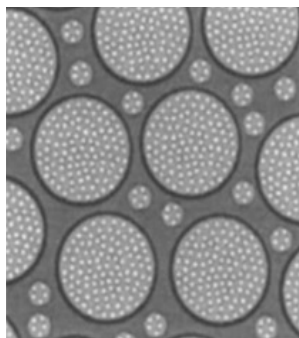
- พัฒนาบุคลากรและวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริม และเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรให้มีทัศนคติและองค์ความรู้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อค้นหาและนำนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร
- สร้างพันธมิตร แสวงหาความร่วมมือ ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

รายละเอียดนวัตกรรม

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปเป็นของตนเอง ที่ อ.ดอนตูม จ.นครปฐม เพื่อลดการใช้พลังงานจากการขนส่ง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผนังสำเร็จรูปที่มีน้ำหนักเบา (light weight wall panels) และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า

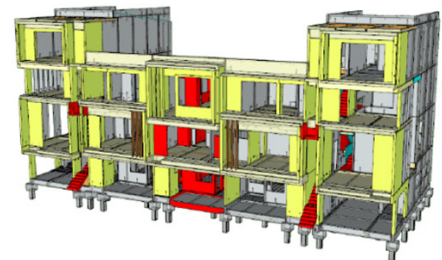
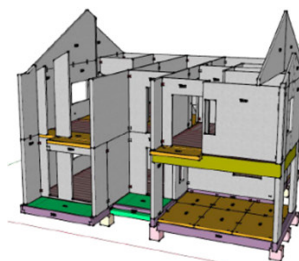
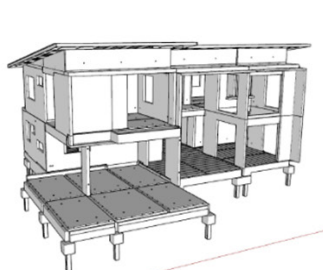
ผนังสำเร็จรูปที่มีน้ำหนักเบา (light weight wall panels) หรือ CLC PANEL (Circular Lightweight Concrete) ประกอบด้วยปูนซีเมนต์ ปอร์ตแลนด์, ทราย, น้ำ และน้ำยา Foaming Agent ที่นำมาผสมกันในอัตราส่วน โดยนำน้ำยา Foaming Agent มาผ่านเครื่องอัดอากาศที่มีแรงดันสูงทำให้เกิดฟองอากาศขนาดเล็กมาก มีความสมดุลผสมและแทรกตัวอยู่ในเนื้อคอนกรีต ทำให้คอนกรีตมีน้ำหนักเบา ด้วยคุณลักษณะพิเศษที่เหนือกว่าคอนกรีตมวลเบาทั่วไป คือ มีอัตราการดูดซึมน้ำต่ำมาก สามารถก่อ-ฉาบ ได้ด้วยปูนก่อ-ปูนฉาบธรรมดาทั่วไป ตอกตะปูได้ ไม่เกิดเชื้อรา ประหยัดเวลาและค่าแรงงาน เป็นผนังที่มีน้ำหนักเบา และเป็นผนังที่เป็นฉนวนกันความร้อน และเน้นไปที่ผนังที่ไม่ได้รับแรงโดยตรง เช่น ผนังกันห้องภายใน แต่หากต้องการให้ผนังรับแรง ก็ควรเสริมเหล็กพิเศษในเนื้อโครงสร้างของ CLC PANEL ก็สามารถเพิ่มความสามารถในการรับแรงได้ โดยคุณสมบัติของผนัง จะมีค่าความหนาแน่น(Density, γ_{CLC}) เท่ากับ 1,200-1,400 kg/m³ และมีค่าความแข็งแรง (Strength, $f_c'_{CLC}$) เท่ากับ 120-140 ksc. (kg/cm²) โดยทั่วไปจะค้ำน้ำหนักให้น้อยกว่า น้ำหนักผนังสำเร็จรูป (Precast Panel) อยู่ประมาณ 30-40% เพื่อให้ลดจำนวนการขอยแผ่นให้เล็กลงเพื่อให้เครื่องจักรยกได้ และเพิ่มความสามารถในการขนส่งได้มากขึ้น เพื่อลดมลภาวะทั้งกระบวนการของ ผลิต-ขนส่ง-ติดตั้ง

Properties	Precast Wall	Lightweight
Density(γ)	2,400 kg/m ³	1,200 kg/m ³
Strength (f_c')	320 ksc.	120-140 ksc



Lightweight aggregate

For Non-Bearing Wall Precast



ผลลัพธ์ที่ได้



บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานลดการสูญเสียทุกขั้นตอน เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของคนในสังคม จัดให้มีการปรับปรุงระบบการบรรทุกใหม่ ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักการบรรทุกได้เพิ่ม โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และการคิดค้นอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่าเนื่องจากสินค้ามีรูปแบบที่หลากหลาย โดยการใช้ A-Frame และ Rack ในการส่งสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุก และยังลดปริมาณการใช้ไม้หมอน ถือเป็นความช่วยเหลืออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตพรีคาสท์ ให้น้ำหนักลดลง และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า ทำให้สามารถเพิ่มจำนวนชิ้นงานบรรทุกเฉลี่ยจากเดิม 5-6 แผ่น/คัน/เที่ยว เป็น 8-9 แผ่น/คัน/เที่ยว ประสิทธิภาพการขนส่งเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุกเฉลี่ย 12.96 ตันต่อคัน ประสิทธิภาพการขนส่งเพิ่มขึ้น 23.78% เมื่อเทียบกับปีฐาน

บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลการใช้น้ำมันในการขนส่งแผ่นคอนกรีตพรีคาสท์ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565 และกำหนดขอบเขตการใช้ทรัพยากรพลังงานที่สร้างปฏิภานในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีการเผาไหม้เคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการใช้น้ำมันที่มาจากปริมาณการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในยานพาหนะในการขนส่งแผ่นคอนกรีตพรีคาสท์ พบว่า ในปี 2565 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 279,978.32 ลิตร ส่งผลให้มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง จำนวน 767,308.60 kgCO₂e (Emission Factor ของการเผาไหม้ของน้ำมันดีเซล คือ 2.7406 kgCO₂e/litre แหล่งข้อมูลอ้างอิง IPCC Vol.2 table 3.2.1, 3.2.2, DEDE) เนื่องจากเป็นปีแรกในการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบ



ส่วนที่ 04 สิ่งแวดล้อม

การพัฒนาความยั่งยืนด้าน สิ่งแวดล้อม



บริษัท เนอวานา ไดอิจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ประเภท ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุดทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นอกจากนี้ยังมีโรงงานพรีคาสท์ อ่างเคอตอนตุม จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปที่สามารถช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภคต่าง ๆ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตราฐานสากล รวมไปถึงการเข้าร่วมมาตรฐานด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยในฐานะภาคีของข้อตกลงโลก แห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักการด้านสิ่งแวดล้อม หลักการที่ 7, 8, 9 และ 13 ดังมีหลักการดังนี้

- หลักประการที่ 7 – สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- หลักประการที่ 8 – อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- หลักประการที่ 9 – ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- หลักการที่ 13- ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

นโยบายด้านการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การร่วมรณรงค์เพื่อลดปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้บรรลุถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดตั้งนโยบายในด้านการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. ควบคุมและจัดการคุณภาพของน้ำทั้งจากกระบวนการผลิตที่ถูกต้องและเหมาะสม
3. ประหยัดการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
4. ดำเนินการคัดแยกประเภทขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการของเสีย
5. เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ และจัดหาพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนใกล้เคียง พร้อมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
7. จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยนโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณชน

เป้าหมายปี 2565 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต 30% ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 30% ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการขนส่ง เพิ่มน้ำหนักการบรรทุกสินค้าเฉลี่ยต่อคัน 15% ภายในปี 2564 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดปริมาณของเสียอันตรายและปนเปื้อน 20% ภายในปี 2564 เทียบกับปีฐาน 2563
- ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 2% ภายในปี 2566 เทียบกับปีฐาน 2565

เป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมอีก 5 ปีข้างหน้า

- ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต 40% ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 40% ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการขนส่ง เพิ่มน้ำหนักการบรรทุกสินค้าเฉลี่ยต่อคัน 20% ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดปริมาณของเสียอันตรายและปนเปื้อน 10% ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2563
- ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 5% ภายในปี 2570 เทียบกับปีฐาน 2565

ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร กำกับ ดูแล และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรเกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ดำเนินการโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ที่มีจำนวนที่ดินแปลงย่อยไม่เกิน 500 แปลงขึ้นไป หรือเนื้อที่ไม่เกินกว่า 100 ไร่ บริษัทฯ จึงไม่ต้องทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) แต่บริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมาย สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ แนวราบ ส่วน ทิ้งก่อนเริ่มการก่อสร้างโครงการระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินการโครงการ โดยมีวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้าน ได้แก่

- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ
- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง
- ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น ปริมาณน้ำที่ใช้ การจัดการขยะมูลฝอย การใช้ไฟฟ้า
- ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การออกแบบโครงการและบ้านอย่างยั่งยืน

การออกแบบโครงการและบ้านถือว่าเป็นส่วนสำคัญเพื่อช่วยลดผลกระทบของสิ่งแวดล้อม ในปีที่ผ่านมาชาวกรุงเทพฯ กลายเป็นฤดูฝุ่นพิษของชาวกรุงเทพฯ อย่างถาวร สร้างปัญหาให้กับคุณภาพชีวิตคนเมืองหนักขึ้นทุกๆ ปี หนึ่งในวิธีลดฝุ่นพิษอย่างยั่งยืนที่เราต่างทราบกันดี ก็คือ การปลูกต้นไม้ซึ่งดักจับฝุ่นพิษ PM2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเกราะป้องกันภัยคุกคามจากหมอกพิษที่ชุมชนเมืองต้องการ

การออกแบบบ้านของเนอวานาเป็นการออกแบบ Whole-home Ventilation เน้น **Passive Ventilation** หรือการถ่ายเทอากาศผ่านช่องเปิด นับเป็นความโดดเด่นของบ้านเนอวานาที่เกิดขึ้นโดยการค้นหาโซลูชันตลอดขั้นตอนการออกแบบ จึงทำให้เกิดการจัดวางตำแหน่งช่องเปิดได้อย่างทั่วถึงในทุกมุมของบ้าน และเป็นตำแหน่งที่คาน้ำถึงทิศทางลมเข้าและลมออก ที่จะก่อให้เกิดการไหลเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บ้านเนอวานาทุกโครงการ ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮมรวมถึงโฮมออฟฟิศ จึงปราศจากมุมอับลม อันเป็นจุดสะสมฝุ่นละอองและเชื้อโรค

Nirvana Living Revolution จึงมาพร้อมการติดตั้งระบบ **Air Control System** ระบบการฟอกอากาศภายในบ้าน ซึ่งสามารถกรองฝุ่นในระดับ 1 ไมครอน หรือ PM 1 สามารถจัดปัญหามลพิษ PM 2.5 ได้นอกจากนี้ปัญหาฝุ่นละอองสะสมจากการก่อสร้างนับเป็นปัญหาใหญ่ที่อาจจะทำให้ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างที่ตกค้างในจุดอับต่าง ๆ

Building Technology ของบ้านเนอวานามีระบบการก่อสร้างด้วย **Prestressed Precast Technology** จากญี่ปุ่น ที่ไม่เพียงมีความแข็งแรงทนทานสูงเท่านั้น แต่ยังควบคุมการผลิตตามมาตรฐานประเทศญี่ปุ่น จึงได้ชิ้นส่วนคอนกรีตของวัสดุอื่นๆ ในขนาดที่แม่นยำ อีกทั้งการเตรียมการอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน จึงลดปัญหาขยะและฝุ่นที่จะตกค้างหลังก่อสร้าง บ้านเนอวานาจึงสามารถส่งมอบบ้านปราศจากฝุ่นละอองสะสม

Tree Selection ต้นไม้ นับเป็นหนทางแก้ปัญหาคุณภาพอากาศอย่างยั่งยืนที่สุด แต่ต้นไม้จำนวนมากนั้น มีการผลัดใบในฤดูแล้ง อันเป็นฤดูที่ค่ามลพิษสูงสุดในกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเศษใบไม้ยังลดทอนความงามของทัศนียภาพโดยรวมอีกด้วย โครงการเนอวานาจึงเลือกสรรต้นไม้ที่ไม่เพียงเติบโตได้ดีในสภาพอากาศของประเทศไทยเท่านั้น แต่ยังดูแลรักษาง่าย และที่สำคัญ ยังเป็นต้นไม้ที่มีคุณสมบัติในการดักจับฝุ่นละอองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย



Timeless Design การออกแบบบ้านเนอวานาทุกโครงการล้วนเป็นสไตล์ Natural Modern ที่เป็น Timeless Design มีการวางรูปแบบบ้านเป็นรูปตัว L ที่ทำให้มีผนังเปิดโล่งได้มากถึง 3 ด้าน เกิดสเปซแบบ Inside out, Outside In เชื่อมต่อกับธรรมชาติและพื้นที่สีเขียวได้ง่ายยิ่งขึ้น การใช้เทคนิค Mass & Void ทั้งในแนวนอนและตั้งรองรับการพัดพาของลม เกิดการหมุนเวียนอากาศภายใน ทำให้อยู่สบาย ไม้ร้อน และยังช่วยลดการใช้พลังงานด้วย นอกจากนี้ยังใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมในการบิดมุมห้อง ขยายช่องเปิดสร้างสเปซแปลกใหม่ที่ทำให้แสงธรรมชาติในบ้านเพิ่มขึ้นเสริมสุขภาพที่ดีของผู้อยู่อาศัยโดยตรงการออกแบบการพัฒนาโครงการและบ้านของเนอวานา อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากการออกแบบที่เป็น Timeless Design เพิ่มช่องเปิดภายในบ้านเพื่อการประหยัดพลังงานและแสง ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ขั้นตอนการก่อสร้างแบบ Prestressed Precast Technology ที่ลดปริมาณฝุ่นละอองภายในอาคาร และต้นไม้ที่ดูดซับฝุ่นและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ช่วยให้ลดมลภาวะทางอากาศ ทุกอย่างล้วนเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายเร่งด่วนของสังคมและงานสถาปัตยกรรม ในงานสถาปัตยกรรมสร้างใหม่ ความเป็น Green Building นั้นไม่ใช่แค่ปลูกต้นไม้หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวเท่านั้น แต่ยังเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมแบบบูรณาการ ไม่ว่าจะเป็นความสอดคล้องกับสภาพอากาศในพื้นที่นั้นๆ

ความเป็น Green Building นั้นไม่ใช่แค่ปลูกต้นไม้หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวเท่านั้น แต่ยังเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมแบบบูรณาการ ไม่ว่าจะเป็นความสอดคล้องกับสภาพอากาศในพื้นที่นั้น ๆ การใช้พลังงานจากธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยหรือผู้ใช้อาคาร ตลอดจนกระบวนการก่อสร้างและวงจรชีวิตของงานสถาปัตยกรรมนั้นๆ ต้องก่อให้เกิดมลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ปัจจัยดังกล่าวทำให้การดีไซน์ต้องคิดเยอะขึ้น เช่น การหันทิศทางของตัวบ้านและจัดฟังก์ชันภายในให้พอดีกับการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์เพื่อลดความร้อนสะสมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย การออกแบบให้มีช่องเปิดหรือช่องว่างเยอะขึ้นเพื่อให้ลมเข้าออกระบายอากาศเหมาะสม (Breathable Building) รวมไปถึงการติดตั้งระบบ Automation เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้ล้วนทำเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศของโลก



Reused, Recycle และวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในการก่อสร้างแต่ละครั้งเราต้องสูญเสียทรัพยากรจำนวนมากไม่น้อย และเมื่อคิดถึงการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือ Life Cycle Assessment ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการจัดการเมื่อวัสดุเหล่านั้นหมดอายุการใช้งานตัวอย่างเช่น การผลิตคอนกรีตต้องใช้พลังงานและทรัพยากร 700 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลูกบาศก์เมตรส่วนกระบวนการผลิตไม้เราจะสูญเสียพลังงาน 350 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลูกบาศก์เมตร การเลือกวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้งานสภาพภูมิอากาศและปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก เพื่อให้การบริโภคทรัพยากรเป็นไปอย่างรู้คุณค่าลดอายุขัยที่แท้จริง ระบบ Circular Economy หรือระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนจึงถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวางในวงการสถาปัตยกรรม โดยเฉพาะการสร้างนวัตกรรมเพื่อการก่อสร้าง เช่น การผลิตผิวสำเร็จหรือการเคลือบที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลอย่างยางรถยนต์หรือแก้ว แผงฉนวนกันความร้อนที่ทำจากเศษไม้ก๊อกบด หรือการใช้เซลล์ลูโลสเหลือทิ้งจากอุตสาหกรรมกระดาษมาทดแทนพลาสติก เป็นต้น ความพยายามที่จะนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้วัสดุจากแหล่งซัพพลายใกล้เคียงเพื่อลดความสิ้นเปลืองด้านการขนส่ง และรวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อลดการสร้างขยะจากการก่อสร้างให้น้อยลงนั้น ยังหมายถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ลดลงด้วย

ในปี 2565 บริษัทกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานที่มีการสั่งซื้อวัสดุและผลิตภัณฑ์ต้องมีรายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 20 ของรายการวัสดุ รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่ได้รับใบรับรองด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 หรือ Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

พื้นไม้ลามิเนต บริษัทเลือกใช้พื้นไม้ลามิเนตสำหรับพื้นที่ชั้น 2-3 ในบ้านให้กับลูกค้า พื้นไม้ลามิเนตไม่ได้ผลิตจากไม้จริง 100% เป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ในขั้นตอนการผลิต ถูกออกแบบมาเพื่อลดการตัดไม้ทำลายป่า เพราะทุกวันนี้ไม้จริงเหลือน้อยเต็มที พื้นไม้ลามิเนตจึงถูกผลิตขึ้นมาเพื่อทดแทนไม้จริง โดยข้อดีของพื้นไม้ลามิเนตเป็นวัสดุปูพื้นทดแทนพื้นไม้ธรรมชาติ ผิวหน้าพิมพ์ลายเลียนแบบลายไม้ธรรมชาติ จึงมีส่วนช่วยลดการตัดไม้ทำลายป่าได้หลายเท่าตัว ซึ่งพื้นไม้ลามิเนตของคู่ค้าที่บริษัทคัดเลือกนั้น จะต้องผลิตจากไม้ป่าปลูก ซึ่งจะตัดเมื่อต้นไม้เหล่านั้นถึงอายุไซท์ที่ต้องตัดทิ้งโดยประมาณ 25-50 ปี นอกจากนี้พื้นไม้ลามิเนตไม่มีสารก่อภูมิแพ้ สารเคมีที่ทำร้ายคนในครอบครัว ไม่อันตรายต่อคนและสัตว์เลี้ยง อีกทั้งผิวหน้าของพื้นไม้ลามิเนตได้ทำการเคลือบไว้ นอกจากจะทนทานต่อรอยขีดข่วนแล้ว ยังมีส่วนช่วยให้หน้าพื้นไม้เก็บกักฝุ่น ช่วยลดอาการภูมิแพ้กำเริบได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาดง่ายอีกด้วย

กระเบื้องเซรามิก บริษัทเลือกใช้กระเบื้องปูพื้น COTTO และกระเบื้องบุผนัง SOSUCO ใช้ในโครงการ ซึ่งได้รับฉลากลดคาร์บอนจากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย TEI (Thailand Environmental Institute) และ SCG Green Choice ฉลากสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถประหยัดพลังงาน ลดโลกร้อน (Climate Resilience) และ ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ และยึดอายุการใช้งาน (Circular Economy) ที่ช่วยลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างน้อยร้อยละ 25

สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ บริษัทเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดการใช้น้ำ เช่น สุขภัณฑ์ ก๊อกสำหรับอ่างล้างมือ ฝักบัวอาบน้ำหลากหลายรุ่นที่ลดการใช้น้ำได้มากกว่า 20% ไปจนถึง สุขภัณฑ์อัจฉริยะ (Integrated Toilet) จาก COTTO ที่ช่วยลดการใช้น้ำได้ถึง 25% เมื่อเทียบกับสุขภัณฑ์ทั่วไป ทั้งยังมีฟังก์ชันเปิด-ปิดฝาอัตโนมัติ และมีก้านฉีดชำระสแตนเลสผสมสารป้องกันแบคทีเรีย มาพร้อมระบบ UV Sterilization (Self-Cleaning) เพิ่มความมั่นใจในความสะดวกสบายทุกครั้งที่ใช้ งาน เพื่อตอบโจทย์เรื่องความสะดวกและความปลอดภัยในยุค New Normal

สีทาภายนอก บริษัทเลือกใช้สีทาภายในและภายนอกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สีที่ใช้ทาทั้งภายในและภายนอก TOA Greenovation นวัตกรรมสีเพื่อชีวิตและสิ่งแวดล้อม เป็นผลิตภัณฑ์ที่ Zero VOCs Emission เอกสารรับรองคุณสมบัติ จากฉลากเขียว มอก. ไม่ผสมสารปรอทและตะกั่ว ที่ถูกนำมาใช้ใน Green Building Standard

การใช้ประโยชน์สูงสุดของพื้นที่กับ Universal Design
เพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างคุ้มค่า งานออกแบบสถาปัตยกรรมที่เรียกว่า Universal Design จึงเข้ามามีบทบาทสำคัญ เพราะยังมีคนเข้าถึงได้มากเท่าไร ต้นทุนทรัพยากรหาเฉลี่ยยิ่งน้อยลงเท่านั้น คิดง่าย ๆ อย่างการสร้างบ้านที่รองรับการอยู่อาศัยของคน 3 เจนเนอเรชันยอมประหยัดทรัพยากรและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมได้ดีกว่าการสร้างบ้านเพื่อคนแต่ละเจเนอเรชัน

เนื่องจากพวกเขาสามารถแชร์ห้องนั่งเล่น ห้องทานอาหาร ห้องครัว หรือพื้นที่สาธารณะได้ โดยยังคงมี Private Space อย่างห้องนอนไว้ใช้งาน ในขณะที่บ้านที่อยู่อาศัยคนเดียวก็ต้องมีฟังก์ชันเหล่านี้เช่นกันแต่จะเห็นได้ว่ามีการใช้งานที่คุ้มค่าต่างกัน

การออกแบบเพื่อส่วนรวมยังหมายถึงการดีไซน์สิ่งแวดล้อมที่เป็นมิตรกับความต้องการหรือข้อจำกัดของสังคม บุคคล และทำเลที่อยู่อาศัยต่าง ๆ ด้วย หรือกล่าวอีกนัยคือเน้นคุณภาพมากกว่าปริมาณเพื่อให้ทุกตารางนิ้วเกิดประโยชน์ใช้สอยสูงสุดนั่นเอง ดังนั้นเราจะเห็นการใช้พื้นที่แนวสูงมากขึ้น การออกแบบสไตล์ Open Plan ที่สร้างความยืดหยุ่นของพื้นที่ใช้งาน และการดีไซน์เพื่อตอบสนองความสุขสมดุลของชีวิต

ความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมที่โลกกำลังเผชิญ Nirvana Dai ในฐานะผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อการอยู่อาศัยพร้อมรับมือต่อความเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เรียกว่า ผ่านรูปแบบบ้านสไตล์ Natural Modern ที่รองรับการใช้ชีวิตของคนทุกเจนเนอเรชันพิเศษด้วย Exclusive Space ที่เกิดจาก Universal Design และการคัดสรรวัสดุพรีเมียมที่สร้างความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อม ๆ กับมอบความสะดวกสบายแก่ผู้อยู่อาศัยได้ยกระดับชีวิตในสังคมคุณภาพ

Natural Modern Design ผ่านการออกแบบ Green Concept ไม่ว่าจะ Design, Facility, Function และ Living Space ทำให้ทุกยูนิตในโครงการ The MOST อีสราภาพ จะมีความเป็นส่วนตัวอยู่สบาย และมีวิวสระว่ายน้ำหรือวิวสวนให้ผู้อยู่อาศัยได้ชื่นชม รวมถึงมีการนำเอาจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ของบ้านเนอวานามาใช้ในโครงการ อาทิ การทำสะพานทางเดินพร้อม Vertical Garden บริเวณโถงลิฟต์พักอาศัยทุกชั้น เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการอยู่อาศัย รวมถึงรายละเอียดภายในห้องพักไม่ว่าจะเป็น foyer บริเวณทางเข้าห้องที่ทำเป็นจุดถอดรองเท้าซึ่งมีการลดระดับเพื่อดักฝุ่นละออง เป็นต้น

นโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท เนอวานา ไดอิจ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการพัฒนาโครงการ การบริหารจัดการโครงการ รวมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของการดำเนินธุรกิจทั้งหมด บริษัทจึงให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

1. ออกแบบและจัดสรรพื้นที่ที่จะทำให้ลูกบ้านภายในโครงการสามารถอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว
2. ศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการอย่างรัดกุม โดยการกำหนดแผนปฏิบัติงานและแผนการบริหารจัดการและการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม

3. ศึกษารายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) ในโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบกับพื้นที่รอบข้าง
4. จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมกับ มาตรการติดตาม และตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น อย่างสม่ำเสมอ

แนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทได้จัดทำแนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่ออธิบายรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและแสดงแนวทางการดำเนินงานฯ ครอบคลุมตั้งแต่

- การประเมินความเสี่ยง
- การประเมินความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับโครงการใหม่
- การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพสำหรับพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงและอาจมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง
- การติดตามตรวจสอบและการวัดผล
- การทบทวนและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นประจำทุกปีเทียบกับแนวทางการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและบริการของระบบนิเวศและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพของโครงการ

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ตามแนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพของโครงการ ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาโครงการโดยผนวกไว้ใน การศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของโครงการในทุกระยะของการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพและบริการของระบบนิเวศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขบรรเทาผลกระทบและกิจกรรมเชิงอนุรักษ์ เพื่อชดเชยและสร้างความสมดุลต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจสูญเสียไปที่เหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และลักษณะของโครงการที่จะพัฒนาขึ้น เช่น การเลือกเก็บต้นไม้ใหญ่ การออกแบบพื้นที่พัฒนาให้กระทบน้อยที่สุด การจำกัดพื้นที่แผ้วถางให้น้อยที่สุด การเลือกใช้เส้นทางคมนาคมที่ก่อให้เกิดการรบกวนต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด การประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ป่าในกรณีที่ต้องช่วยเหลือสัตว์ป่าออกจากพื้นที่โครงการ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังทำการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันในการประเมินความเสี่ยงที่มีต่อคุณค่าของความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ สภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ลักษณะและประเภทของกิจกรรม รวมทั้งบริบท ขอบเขต และความรุนแรงในแต่ละระยะของการดำเนินโครงการที่แตกต่างกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพืชพรรณ สัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อม

บริษัทรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวัง ข้อกังวล ต่อรายงาน EIA มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผ่านการตอบแบบสอบถาม ในช่วงการจัดทำการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2565 พบว่าไม่มีโครงการใดตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง

การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) รวมถึงบรรเทาความเสี่ยงและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ผ่านกระบวนการผลิตที่โรงงานพรีคาสต์ จนครปฐม ซึ่งได้คำนึงถึงการใช้อย่างคุ้มค่า ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร และสถานที่ต่างๆ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

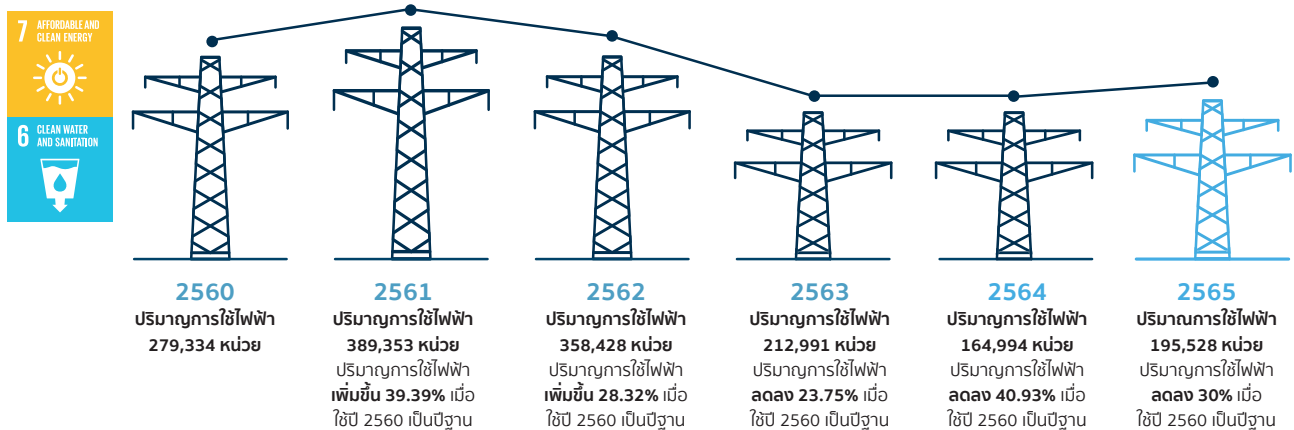
แนวทางการดำเนินงาน

- ปรับปรุง Layout จุดเปิด/ปิดไฟ ภายในโรงงาน ให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ปรับปรุงอาคารให้สามารถรับแสงสว่างจากธรรมชาติมากขึ้น เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานจากไฟฟ้า

- ออกแบบระบบเปิด/ปิดด้วยสวิตช์อัตโนมัติ และออกแบบตำแหน่งที่ตั้งสวิตช์ให้เหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อให้ง่ายต่อผู้ใช้อาคาร ในการเปิด และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้าที่ใช้อยู่ปัจจุบัน
- นำแผงพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นพลังงานเพื่อให้หลอดไฟส่องสว่างในเวลากลางคืนได้เป็นเวลา 6 ชั่วโมงต่อวัน

ผลการดำเนินงานปี 2565

จากการปรับปรุงอาคาร ตำแหน่งเปิด/ปิดไฟ เปลี่ยนชนิดของหลอดไฟส่องสว่างในเส้นทางหลัก จากสปอร์ตไลท์เป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED และนำแผงพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นพลังงานเพื่อให้หลอดไฟส่องสว่าง โดยสามารถประหยัดพลังงานได้ 12,702 กิโลวัตต์ ต่อปี (พิจารณาการใช้งาน 6 ชั่วโมงต่อวัน) เทียบเท่าการลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้เท่ากับ 7,125.82 kgCO₂e ต่อปี ในปี 2565 บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด 195,528 กิโลวัตต์ สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า 30% เมื่อเทียบกับปีฐาน



นอกจากการดำเนินงานในโรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม ในโครงการบ้านจัดสรรเพื่อขาย บริษัทฯ ได้ออกแบบอาคารและโครงการให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยการพึ่งพาแสงและลมธรรมชาติในบ้าน และพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ และเลือกใช้วัสดุทดแทนพลังงาน เพื่อส่งเสริมการประหยัดการใช้พลังงานให้ได้ร้อยละ 5 ภายในปี 2568 เทียบกับปีฐานในปี 2564 ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวได้ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักงานใหญ่ และโรงงานพรีคาสต์

แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน ใช้ในโครงการ เช่น แผงโซลาร์ เครื่องปรับอากาศระบบอินเวอร์เตอร์ ที่เลือกใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูง ไม่ทำลายโอโซน และลดภาวะเรือนกระจก จำนวนทั้งสิ้น 60 เครื่อง

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2565 บริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 397,026 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

หน่วยงาน	2564		2565	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์/ชั่วโมง/ปี)	ร้อยละ
สำนักงานใหญ่	335,622	67	201,498	51
โรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม	164,994	33	195,528	49
รวม	500,616	100	397,026	100

การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

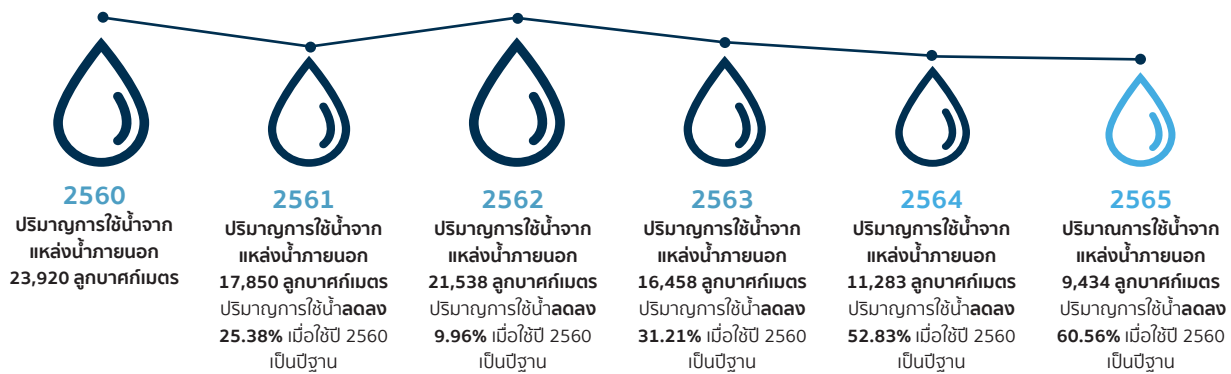
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของน้ำ โดยส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดและมีประสิทธิภาพเพื่อการอุปโภคและบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ตลอดจนยึดมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

แนวทางการดำเนินงาน

- การลดปริมาณการใช้น้ำตามหลักการ 3 Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับปรุงขั้นตอน และกระบวนการในการทำงาน เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำ และใช้น้ำอย่างคุ้มค่าที่สุด
- การเลือกใช้สุขภัณฑ์ในโครงการ โดยการเลือกโถสุขภัณฑ์แบบ Dual Flush ที่มีการใช้ปริมาณน้ำไม่เกิน 6 ลิตรต่อการกดน้ำ 1 ครั้ง
- ติดตั้งมาตรวัดน้ำ เพื่อการบริหารจัดการน้ำ และตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคารส่วนกลาง

ผลการดำเนินงาน ปี 2565

ในปี 2565 ปริมาณน้ำที่ใช้ในโรงงาน พบว่ามีปริมาณเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับกำลังการผลิต เนื่องจากเติมน้ำที่ใช้ในส่วนสำนักงานโรงงานเป็นน้ำประปาหมู่บ้าน เมื่อเกิดภาวะแล้งน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้ในหมู่บ้าน ผู้บริหารของฝ่ายโรงงานจึงพิจารณาระงับการใช้น้ำจากประปาหมู่บ้าน และมาใช้น้ำบาดาลทดแทน อีกทั้งน้ำที่ใช้ในการล้างอุปกรณ์การไม่ปูนเดิมจะนำน้ำจากลำคลองมาล้างทำความสะอาดแต่น้ำในลำคลองแห้ง จึงต้องนำน้ำบาดาลมาใช้เพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์เหล่านี้ด้วย จึงเป็นผลให้การใช้น้ำสูงมากขึ้นกว่าปกติ แต่ในปี 2565 บริษัทฯ มีการใช้น้ำบาดาลทั้งหมด 9,434 ลูกบาศก์เมตร สามารถลดการใช้น้ำ คิดเป็น 60.56% เมื่อเทียบกับปีที่



นอกจากนี้ในส่วนของสำนักงานใหญ่ และโรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม มีการใช้น้ำประปารวม 10,056 ลูกบาศก์เมตร

หน่วยงาน	2564		2565	
	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ร้อยละ	ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ร้อยละ
สำนักงานใหญ่	1,923	15	622	6
โรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม	11,283	85	9,434	94
รวม	13,206	100	10,056	100

ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถลดการใช้น้ำคิดเป็นร้อยละ 23.85 เมื่อเทียบกับปี 2564

การบริหารและกระบวนการจัดการน้ำเสีย

การใช้ทรัพยากรน้ำในขบวนการผลิตในโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปที่ อ.ดอนตูม จ.นครปฐม และในพื้นที่พัฒนาโครงการก่อให้เกิดน้ำเสียขึ้น บริษัทฯจึงกำหนดให้มีการบริหารจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานต่างๆ เช่น พื้นที่พัฒนาโครงการปฏิบัติตามมาตรฐานของจัดสรรในโครงการบ้านแนวราบ และปฏิบัติตามมาตรฐาน EIA ในโครงการคอนโดมิเนียม สำหรับโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปปฏิบัติตามมาตรฐานน้ำทิ้งของโรงงานอุตสาหกรรม ISO14001:2015 เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำทิ้งตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดบางส่วนกลับมาใช้ในพื้นที่ ด้วยการจัดทำบ่อดักตะกอนบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching plant จากน้ำทิ้งในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก และเศษคอนกรีตสดที่มีค่าความเป็นด่างสูง ซึ่งเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และใช้เครื่อง Recycling Concrete โดยนำน้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้ว กลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดการพลังงานเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

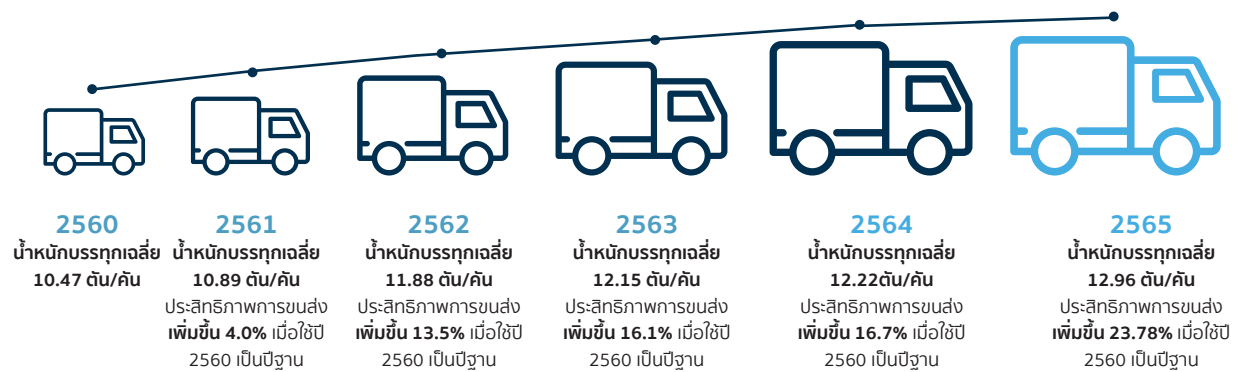
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียทุกขั้นตอน พร้อมทั้งตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต และการขนส่งแผ่นคอนกรีตพรีคาสต์จากโรงงานสู่โครงการต่าง ๆ เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้ น้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของคนในสังคม ตลอดจนสร้างจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อร่วมอนุรักษ์การใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดให้มีการปรับปรุงระบบการบรรทุกใหม่ ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักการบรรทุกได้เพิ่ม โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- คิดค้นอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรทุกชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่าเนื่องจากสินค้ามีรูปแบบที่หลากหลาย โดยการใช้ A-Frame และ Rack ในการส่งสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุก และยังลดปริมาณการใช้ไม้ห่มอน ถือเป็นความช่วยเหลืออนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

ผลการดำเนินงาน ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตพรีคาสต์ให้น้ำหนักลดลง และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรทุกชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุกเฉลี่ย 12.96 ตันต่อคัน ประสิทธิภาพการขนส่งเพิ่มขึ้น 23.78% เมื่อเทียบกับปีฐาน



การจัดการวัสดุและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้หลัก 3Rs และรณรงค์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำการหมุนเวียนใช้ประโยชน์จากของเสีย ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ที่โรงงานพรีคาสต์คอนกรีต จ.นครปฐม ซึ่งเป็น Green Factory (Precast Concrete Factory) ที่มีนโยบายนำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงานประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการน้ำเหลือทิ้ง ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูง เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ทำบ่อดักตะกอนและใช้เครื่อง Recycling Concrete ในการนำน้ำผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมา ก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตต่อได้ โดยไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต
2. จัดการวิกฤตฝุ่น มีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น เครื่องทำความสะอาด Pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น และเลือกใช้ Batching Plant ระบบปิด (Tower Plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหินทรายซีเมนต์ในระบบปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต
3. การลดมลพิษเสียง มีการใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน และส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่รอบข้าง
4. การนำเศษชิ้นส่วนคอนกรีตที่ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์อื่นได้ไปบดย่อย และนำไปใช้ทดแทนวัสดุก่อสร้างในงานต่าง ๆ เพื่อลดการนำไปฝังกลบ ชิ้นส่วนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้ บางส่วนถูกนำไปบริจาค เพื่อใช้เป็นพื้นทางเท้าให้กับชุมชนรอบโรงงาน
5. ใช้กระดาษอย่างรู้ค่า รณรงค์ใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสาร รวมถึงการตรวจสอบเอกสารจากหน้าจอ ก่อนการสั่งพิมพ์เอกสาร แทนการพิมพ์เอกสารออกมาแก้ไข ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณกระดาษเสียลง แต่ยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรลงอีกด้วย

แนวทางการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต



ผลการดำเนินงาน ปี 2565

ในปี 2565 โรงงานพรีคาสต์คอนกรีต จ.นครปฐม มีการบริหารจัดการของเสียประเภทรีไซเคิลและของเสียไม่เป็นอันตราย ได้ตามระบบอุตสาหกรรมครบถ้วน

ชื่อของเสีย	ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	ปริมาณของเสียในปี 2564 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม)	การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2564	ปริมาณของเสียในปี 2565 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม)	การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2565
ของเสียอันตรายและปนเปื้อน	มีพิษ/อันตราย	มีหน่วยงานได้รับอนุญาตมาขนนำไปกำจัด / เผาด้วยความร้อนสูง	2,120	100%	1,840	100%
เศษเหล็ก	Recycle	มีหน่วยงานมารับซื้อ / ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	212,107	100%	189,725	100%
เศษคอนกรีต	ไม่อันตราย	นำไปถมที่	50,000	100%	50,000	100%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการคัดแยกขยะและลดการผลิตขยะมูลฝอยในอาคาร เช่น ลดการใช้ขวดน้ำดื่มพลาสติกในสำนักงานใหญ่ และรณรงค์การคัดแยกขยะ ประเภทขวดแก้ว ขวดพลาสติกในโครงการ การนำขยะพลาสติกและกระดาษรีไซเคิล โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ ได้นำระบบ Office 365 มาใช้ในการทำงานของพนักงานทั่วทั้งบริษัท ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลบนพื้นที่ออนไลน์ ทำให้พนักงานสามารถส่งต่อข้อมูลระหว่างกันได้โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสาร และสามารถเก็บสำเนาเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการถ่ายสำเนา นอกจากนี้มีการรณรงค์ให้พนักงานลดละเลิกการใช้กระดาษในการทำงาน โดยให้ปรับเปลี่ยนการนำส่งหนังสือ รายงาน เอกสารการประชุมหรือเอกสารนำเสนอต่าง ๆ ที่พิมพ์เป็นเอกสาร เป็นการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งมีการปรับตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องให้เป็นแบบพิมพ์ 2 หน้า และรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานคัดแยกกระดาษเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

การลดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

มลพิษทางอากาศ คือ การปนเปื้อนของสภาพแวดล้อม ทั้งในร่มและกลางแจ้งโดยสารเคมี หรือสารชีวภาพใด ๆ ซึ่งปรับเปลี่ยนลักษณะทางธรรมชาติของบรรยากาศในบริเวณดังกล่าวให้มีความเป็นพิษสูงขึ้น โดยแหล่งกำเนิดของสารมลพิษทางอากาศมีมากมายหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการเผาไหม้ในครัวเรือน การสันดาปยานยนต์ โรงงานอุตสาหกรรม และไฟฟ้า โดยสิ่งเหล่านี้จะปล่อยก๊าซที่เป็นพิษต่อร่างกายมนุษย์ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เข้าสู่ชั้นบรรยากาศ กลายเป็นมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ

สถานการณ์มลพิษทางอากาศเป็นสิ่งที่ทั่วโลกกำลังเผชิญ และกำลังเลวร้ายลงทุกวัน ประเทศไทยก็เช่นเดียวกัน วิกฤติฝุ่นละออง PM 2.5 ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาคือหลักฐานที่ยืนยันได้ชัดเจนในเรื่องนี้ โดยข้อมูลเชิงสถิติพบว่า ในปี 2564 ค่าเฉลี่ยความเป็นพิษของอากาศในประเทศไทยมีปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 อยู่ที่ 21 มคก./ลบ.ม. ฝุ่นละออง PM10 อยู่ที่ 40 มคก./ลบ.ม. ซึ่งถือว่าสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานขององค์การอนามัยโลก นี่จึงเป็นเรื่องเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนควรให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ถึงแม้การดำเนินกิจกรรมหลักไม่ได้ปล่อยก๊าซพิษที่เป็นพิษร้ายต่อมนุษย์ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ แต่การดำเนินกิจกรรมหลักของบริษัท ทำให้เกิดการกระจายของฝุ่นละออง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ PM2.5 และ PM10 บริษัทฯ ได้สังเกตเห็นถึงปัญหาฝุ่นละอองที่เพิ่มมากขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมีแนวทางในการลดมลพิษทางอากาศจากฝุ่นละอองการก่อสร้าง ดังนี้

บริเวณสถานที่ก่อสร้าง และทางเข้าออกโครงการก่อสร้าง

- ควบคุมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- จัดทำรั้วทึบแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้างและมีสิ่งปกคลุมทางเดิน สำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ
- จัดทำทางเข้าออก บริเวณทางเข้าออกเปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้าออก โดยบุคลากรบริเวณทางเข้าออก
- ทางเข้าออกโครงการเพียงทางเดียวเท่านั้น ต้องไม่กีดขวางช่องทางน้ำไหล และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ
- อาคารก่อสร้างที่ติดกับที่สาธารณะ ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องดูแลรักษาความสะอาดทางเข้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้างด้วย
- ล้างทำความสะอาดตัวรถและล้อรถ ก่อนนำรถทุกชนิดออกจากพื้นที่ก่อสร้าง โดยจัดหาบริเวณที่ใช้ล้างทำความสะอาดใกล้บริเวณทางเข้าออก

การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- ควบคุมบรรจุซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ในภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการฝุ่นกระจาย
- กอวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิดหรือคลุมในที่ปิดล้อมทุกด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ
- เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที

การควบคุมฝุ่นละอองและเศษฝุ่น

- ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะ บริเวณที่ก่อสร้างไม่ให้มีเศษวัสดุจากงานก่อสร้าง
- ต้องจัดการซ่อมแซมถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคที่เสียหายให้อยู่ในสภาพดี
- ระหว่างการ ขุด เจาะ ตัด ขัดผิว ควรใช้น้ำ หรือ สารเคมี ฉีดตลอดเวลา เป็นการป้องกันฝุ่นได้ เพราะระหว่างทำขั้นตอนก่อสร้างไม่ว่าจะวิธีใด เป็นการสร้างฝุ่นจำนวนมากและต่อเนื่อง
- ระหว่างการ ขุด เจาะ ตัด ขัดผิว ควรใช้น้ำ หรือ สารเคมี ฉีดตลอดเวลา เป็นการป้องกันฝุ่นได้ เพราะระหว่างทำขั้นตอนก่อสร้างไม่ว่าจะวิธีใด เป็นการสร้างฝุ่นจำนวนมากและต่อเนื่อง

เนื่องจากบริษัทฯ มีโรงงานผลิตแผ่นพรีคาสต์เป็นของตนเอง จึงเพิ่มแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้ลดจำนวนเที่ยวการขนส่งจากการพัฒนานวัตกรรม Light Weight Concrete มีการตรวจรถขนส่งแผ่นพรีคาสต์ทุกคัน และแก้ไขรถที่มีควันดำ รมรงค์ให้พนักงานและรถบรรทุกทุกคัน ไม่ติดเครื่องรถทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น รวมไปถึงการจัดให้มีการล้างถนนวันละสองครั้งพร้อมเพิ่มการพ่นน้ำที่ถนนและกองกรวดทรายให้มากขึ้น

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดขึ้น ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ซี.ที. เอ็นไวรอนเมนท์ แอนด์ เคมีคัล จำกัด เพื่อตรวจวัดคุณภาพในอากาศในโครงการก่อสร้างของบริษัท โดยเริ่มเก็บข้อมูลของเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2566 พบว่า บริเวณพื้นที่โครงการ มีค่า Total Suspended Particulate Matter (TSP) และ Particulate Matter Less Than 10 Micron (PM-10) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เมื่อเทียบกับประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 121 ตอนพิเศษ 104ง วันที่ 22 กันยายน 2547 (ค่ามาตรฐาน TSP = 0.330 mg/m3 และ PM-10 = 0.120 mg/m3) บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ โดยมีค่า Total Suspended Particulate Matter (TSP) และ Particulate Matter Less Than 10 Micron (PM-10) เฉลี่ยลดลงร้อยละ 5 ของปริมาณของมลพิษทางอากาศจากปีฐาน (ปีฐาน คือ ปี 2566)

นอกจากนี้บริษัทฯ จัดทำระบบบันทึกข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับปัญหาฝุ่นเพื่อติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า และชุมชนเพื่อนำไปปรับปรุงวิธีการลดผลกระทบจากภาวะฝุ่น ซึ่งบริษัทฯ จะเร่งดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษร่วมกับทางกรุงเทพมหานครต่อไป

การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ



บริษัทเล็งเห็นถึงความสามารถในการแข่งขันและโอกาสทางธุรกิจที่จะเพิ่มสูงขึ้นผ่านการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม และสะท้อนผ่านการบริหารจัดการต้นทุนทางสิ่งแวดล้อม อาทิ ประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต ความคุ้มค่าของพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน เป็นต้น บริษัทได้สื่อสารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดีตลอดห่วงโซ่มูลค่าขององค์กรโดยระบุแนวปฏิบัติสำหรับประเด็นสำคัญทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท Baker Mckenzie Thailand เป็นที่ปรึกษาการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร Zero Carbon หรือองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ เพื่อจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้ทราบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร ก่อนนำไปบริหารจัดการและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญต่อไป

บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 - 31 ธันวาคม 2565 และกำหนดขอบเขตการใช้ทรัพยากรพลังงานที่สร้างปฏิกิริยาในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เก็บข้อมูลเฉพาะกิจกรรมในสำนักงานใหญ่ บริษัท เนอวานา โดอิ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนครจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีการเผาไหม้เคลื่อนที่ โดยคำนวณจากการใช้น้ำมันที่มาจากปริมาณการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงในยานพาหนะของบริษัทในการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน การใช้เครื่องดับเพลิงที่มีส่วนผสมของสารดับเพลิงที่เป็นก๊าซคาร์บอน
2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 2 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากไฟฟ้าที่ถูกนำมาจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัทฯ โดยคำนวณจากปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ ของบริษัทฯ
3. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขตที่ 3 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้น้ำประปา และกระดาษ ภายในสำนักงานใหญ่

แนวทางการดำเนินงาน

- โครงการปรับปรุงอุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ในสำนักงาน เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานเกิน 10 ปี มักจะทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ไม่สามารถทำความเย็นได้ตามที่กำหนด และสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่จะใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทดแทนสารเดิมซึ่งส่งผลเสียต่อโอโซนในชั้นบรรยากาศ และสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานใหญ่ที่ทำการเปลี่ยนได้ประมาณร้อยละ 20 ต่อปี
- โครงการเปลี่ยนโคมไฟฟ้า Downlight เป็นหลอด LED ที่โรงงานดอนตูม จ.นครปฐม เปลี่ยนชนิดของหลอดไฟส่องสว่างในเส้นทางหลักจากสปอร์ตไลท์เป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED โดยสามารถประหยัดพลังงานได้ 12,702 กิโลวัตต์ต่อปี (พิจารณาการใช้งาน 6 ชั่วโมงต่อวัน) เทียบเท่าการลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้เท่ากับ 7,125.82 kgCO₂e ต่อปี และนำแผงพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นพลังงานเพื่อให้หลอดไฟส่องสว่าง โดยทดลองติดตั้งเพื่อใช้งานเบื้องต้น 4 จุด โดยสามารถให้แสงสว่างในเวลากลางวันได้เป็นเวลา 6 ชั่วโมงต่อวัน และมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- โครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทนำระบบ Office 365 มาใช้ในการทำงานของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
- การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้วยการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้ “Switch off” ปิดสวิตซ์เมื่อไม่ใช้งาน และ 3R+1 “Reduce Reuse Recycle & Rethink”

ผลการดำเนินงาน ปี 2565

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง จำนวน 1,207 กิโลคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่ากับ ร้อยละ 1 และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม จำนวน 109,806 กิโลคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่ากับ ร้อยละ 99 รวมเป็น จำนวน 111,013 กิโลคาร์บอนไดออกไซด์

หน่วย กิโลคาร์บอนไดออกไซด์

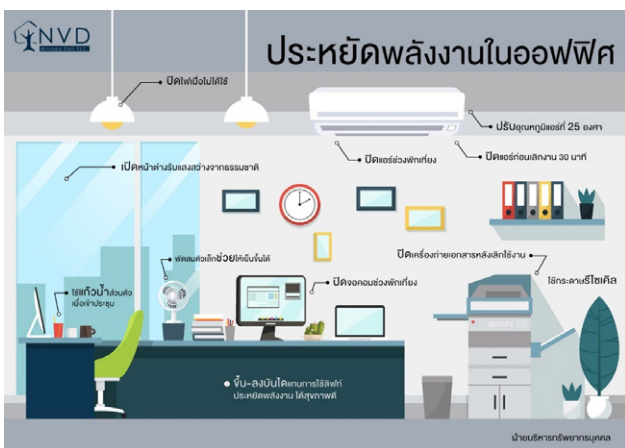
ขอบเขต	2564	ร้อยละ	2565	ร้อยละ
ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขต 1	7,200	2	1,207	1
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 2	291,400	95	100,729	91
ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 3	8,600	3	9,077	8
รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	307,200	100	111,013	100

โดยพบว่ากิจกรรมของการดำเนินธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าให้กับพนักงาน ส่งผลให้ในปี 2565 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ประกอบกับลดการใช้พาหนะในการขนส่ง ส่งผลให้ในปี 2565 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจำนวน 196,187 กิโลคาร์บอนไดออกไซด์ คิดเป็นร้อยละ 64 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้วยการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีโครงการขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนช่วยปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศห้องประชุมทุกครั้งหลังจากที่ใช้งานแล้วเสร็จ เพื่อสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า ซึ่งสามารถทำได้ทั้งที่ทำงานและที่บ้านของตนเอง นอกจากนี้ในช่วงเวลากลางวัน 12.00-13.00 น. พนักงานส่วนใหญ่ออกไปรับประทานอาหารด้านนอก จึงได้ขอความร่วมมือในการปิดสวิตช์ไฟ
2. 3R+1 “Reduce Reuse Recycle & Rethink” บริษัทฯ รณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้ออกสารทั้งสองด้าน หรือใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์เอกสาร และถ่ายเอกสาร รวมถึงการลดการใช้กระดาษ ด้วยการทำเอกสารในระบบออนไลน์ ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษลดน้อยลง นอกจากนี้บริษัทฯ เลือกใช้กระดาษความหนา 80 แกรม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการติดของกระดาษ และสามารถนำกระดาษมา reuse ได้ ประกอบกับการลดการสั่งอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้จ่ายของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนเอกสารการจองซื้อบ้านของลูกค้า เปลี่ยนมาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งเอกสารการจองและข้อมูลต่าง ๆ ให้กับลูกค้าทั้งหมดผ่านทางอีเมลล์ ประกอบกับการปรับขั้นตอนการทำงานใหม่ ที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ไม่จำเป็น
3. ขอความร่วมมือพนักงานที่อยู่ภายในสำนักงานให้คัดแยกประเภทขยะก่อนนำไปทิ้งขยะ เพื่อเป็นการรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรู้จักวิธีคัดแยกขยะ และเป็นการต่อยอดจากโครงการ 3R+1 โดยการนำขยะที่สามารถ Reuse หรือ Recycle นำมาใช้ใหม่ให้เกิดคุณค่าสูงสุด เพื่อเป็นการลดการใช้ทรัพยากรที่เกิดขึ้นในการผลิต และกำจัดของเสียจากสำนักงาน
4. บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนจากการประชุม on-site เป็นการประชุมในรูปแบบ online เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) การประชุมออนไลน์ การอบรม สัมมนา เป็นต้น ซึ่งการประชุม online สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดการใช้กระดาษ พลาสติก จากเอกสารต่าง ๆ และบรรจุภัณฑ์ในการประชุม ลดการใช้โฟมและ/หรืออุปกรณ์ตกแต่ง ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในงาน และลดการเดินทาง เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ทำให้ บริษัทฯ สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 0.18 kgCO₂e
5. การขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลวันหยุด ให้พนักงานทุกคนช่วยกันถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร



ส่วนที่ 05 สังคมและชุมชน

การพัฒนาความยั่งยืนด้านสังคม และชุมชน



ในปี 2565 จากการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าและการใช้น้ำในอาคารสำนักงานใหญ่ ถนนเกษตรนวมินทร์ ลดลง โดยปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงคิดเป็นร้อยละ 40.0 และปริมาณการใช้น้ำลดลงร้อยละ 67.7 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

เนอวานา ไดอี มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทุกกลุ่มคนที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในกิจกรรมโดยตรง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใสไปพร้อมกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

- จำนวนการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์
- จำนวนการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์
- จำนวนการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมภายใน

องค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์

- อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR.) น้อยกว่า 40

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เนอวานา ไดอี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการแสดงเจตนาธรรมในการปฏิเสธการรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่ค้าทางธุรกิจ โดยระบุไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติตามของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- จัดให้มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

ความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีต่อเนอวานา ไดอิ

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาใหญ่ในสังคม และเป็นอุปสรรคในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ ถือว่าเป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งส่งผลเสียด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ จึงประกาศชัดว่าเราจะดำเนินธุรกิจ และบริหารองค์กรโดยยึดหลักความถูกต้อง ทางและทุกระดับขององค์กร รวมถึงต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติจริง นอกจากมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตได้แล้ว บริษัทฯ ยังจัดทำมาตรการ ตรวจสอบพบการทุจริตเพื่อช่วยให้ตรวจพบและรายงานการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตอย่างทันท่วงที ได้มีการกำหนดช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารและพนักงานได้มี

โอกาสร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยรายละเอียดและแนวปฏิบัติได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ รวมถึงจัดให้มีกระบวนการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกทำร้ายหรือข่มขู่ในภายหลัง ตลอดจนกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายที่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอาจได้รับ

ขั้นตอนแนวทางจัดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล เพื่อคัดแยกประเภท
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ตัดสินความผิด
4. ลงโทษ
5. สื่อสารประชาสัมพันธ์
6. ดำเนินคดีเพื่อชดเชยค่าเสียหาย
7. รายงานผลต่อคณะกรรมการ
8. ปิดเคส

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงโทษและอันตรายของการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทางการอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์บอร์ดข่าวสาร และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยตลอด เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (หลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานทุกคน) โดยการจัดอบรมผ่านระบบ Online ในระหว่างวันที่ 1-30 ธันวาคม 2565

ช่องทางการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียนการทุจริต

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และมาตรการคุ้มครองกับบุคคลที่แจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานกรรมการตรวจสอบให้ทราบ ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลเป็นความลับ



02-105-6759



ceo@nirvanadaii.com



บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 343/351 ถนนประเสริฐมุกข์ แขวง

บวรจันทร เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่ผิดด้านจริยธรรม

การส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามาก ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ เช่น เอกสิทธิ์บัตรสินค้า ชื่อ บริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม และองค์ความรู้ทั้งหมดที่เป็นของบริษัทฯ นับเป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทฯ จะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ ตลอดจนเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย โดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือเป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญาทางการค้าของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่นๆ
- พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
- พนักงานของบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่น ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และไม่มีเหตุการณ์ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิดแต่อย่างใด

การจ้างงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล



บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดการจ้างงานอื่นๆ ที่จำเป็น โดยเคารพและให้เกียรติทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย โดยกระบวนการคัดเลือกสรรหาพนักงาน จะมีผู้สัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อคัดสรรผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่สุดในตำแหน่งงานนั้น ๆ



จำนวนพนักงานของบริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) และในเครือ

กลุ่มงาน / สายงาน / หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
สายงานเจ้าหน้าที่บริหาร	8	16	24
สายงานขายและการตลาด	12	23	35
สายงานบัญชีและการเงิน	10	14	24
สายงานกลยุทธ์และการลงทุน	4	7	11
สายงานพัฒนาโครงการ	34	26	60
สายงานวัสดุก่อสร้าง	13	8	21

จำนวนพนักงานทั้งหมดในปี 2565
175 คน

ชาย
81 คน

คิดเป็นร้อยละ
46

หญิง
94 คน

คิดเป็นร้อยละ
54

จำนวนพนักงานที่เข้าใหม่ จำแนกตามระดับ และเพศ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ระดับ	ชาย	หญิง	ประจำ	สัญญาจ้าง	รวม
O-M	11	17	28	-	28
SM-SVP	5	5	10	-	10
EVP-SEVP	2	-	2	-	2

ชาย
18 คน

คิดเป็นร้อยละ
45

หญิง
22 คน

คิดเป็นร้อยละ
55

ข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงาน ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

ระดับ	ชาย	หญิง	ประจำ	สัญญาจ้าง	รวม
O-M	21	26	47	-	47
SM-SVP	5	2	7	-	7
EVP-SEVP	2	-	2	-	2

ชาย
28 คน

คิดเป็นร้อยละ
50

หญิง
28 คน

คิดเป็นร้อยละ
50

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างคนพิการ โดยดำเนินการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมแห่งความเท่าเทียม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นจำนวนเงิน 114,245 บาท ครบถ้วน ตรงตามกำหนด

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานบริษัทฯทุกคนเป็นตัวแทนของบริษัทในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้างเว้นแต่จะมีการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงตามกฎหมายระเบียบการทำงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้เริ่มนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเข้ามาใช้กับพนักงานทั้งองค์กรประกอบไปด้วยตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) และ ชีตความสามารถ (Competency) โดยได้นำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการ ทางด้านการจ่ายผลตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน เช่น ค่าเดินทาง เบิกได้ตามจริง ค่าโทรศัพท์ อาหารกลางวันจำนวน 2 ครั้งต่อเดือน สถานที่ออกกำลังกายให้กับพนักงาน (ฟิตเนส) ตรวจสอบสุขภาพประจำปี วัคซีนไข้หวัดใหญ่ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ค่าทันตกรรม ชุดยูนิฟอร์ม กิจกรรมนอกสถานที่ (Outing) บ้านพักสวัสดิการ



นอกจากนี้บริษัทฯ มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออม และการสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ เลือกใช้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และมีหลักเกณฑ์ในการสมทบเงินกองทุนให้กับพนักงาน ดังนี้ พนักงานจ่ายเงินสะสมตามอายุงาน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และไม่เกินร้อยละ 7 ของค่าจ้าง บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงาน 175 คน จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนจำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 69 ของพนักงานทั้งหมด โดยในปี 2565 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงานรวมเป็นจำนวนเงิน 156.08 ล้านบาท โดยพนักงานหญิงได้รับค่าตอบแทนรวมจำนวน 62.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40 ของค่าตอบแทนทั้งหมด และพนักงานชายได้รับค่าตอบแทนรวมจำนวน 93.72 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60 ของค่าตอบแทนทั้งหมด โดยคิดเป็นค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 66

ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด

รายการ	จำนวนพนักงาน	ค่าตอบแทน / ล้านบาท	ร้อยละของค่าตอบแทนทั้งหมด
ชาย	111	93.72	60
หญิง	121	62.35	40
รวม	232	156.08	100

*หมายเหตุ จำนวนพนักงานในตารางเป็นจำนวนพนักงานทั้งหมดที่บริษัทจ่ายค่าตอบแทนทั้งหมด 232 คน แต่ในสิ้นปี ณ 31 ธันวาคม 2565 พนักงานบริษัทรวมจำนวน 175 คน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานเป็นผู้ผลักดันภารกิจต่างๆ ของกิจการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดี และทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตก้าวหน้า และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงาน ให้สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน ตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานนั้นๆ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การประชุมนิเทศการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจประกอบ

แผนการฝึกอบรม ทั้งการพัฒนาและฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อให้ทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่างๆ โดยพิจารณา ตามความเหมาะสม อาทิ เช่น วิทยุทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของบริษัท / Business Company / นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล / มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัย / ระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 / Risk Management and Safety / การปฐมพยาบาลในหน่วยงาน เพื่อรับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ (OJT) / นโยบายด้านสารสนเทศ และข้อกำหนดการใช้ Social Media

การพัฒนาและฝึกอบรมระยะกลาง เป็นการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency Training) ของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานทั้งระดับปฏิบัติการและระดับบริหารทั้งรูปแบบการอบรมภายใน (In-house training) และการอบรมภายนอก (Public training) ซึ่งได้รับผลตอบรับในการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

และการพัฒนาและฝึกอบรมระยะยาว บริษัทฯ จึงได้วางแผนที่จะจัดทำ Career Path ที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับความสามารถ (Competency) ของพนักงานซึ่งเป็นเกณฑ์หนึ่งของเส้นทางหรือแผนผังความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานที่เริ่มตั้งแต่ก้าวเข้าสู่องค์กร การก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร จนกระทั่งเกษียณอายุ

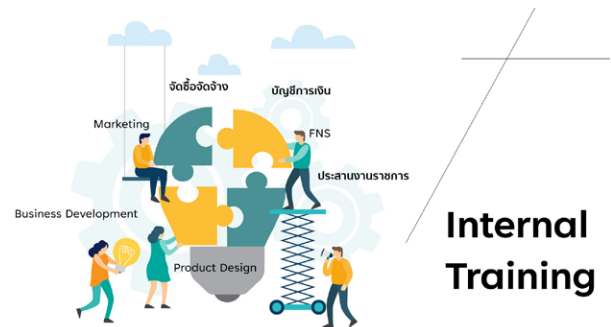
บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยได้มีการอบรมพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และได้เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่มีความสอดคล้องกับ Competency ของบริษัท รวมทั้ง การจัดอบรมตาม Function / Training Need ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพการทำงานต่อไป จึงได้มีการเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม โดยปี 2565 มีการอบรมทั้ง 2 รูปแบบ โดยเป็นแบบ Online และ Offline มีหลักสูตร อบรม ดังนี้

1. Business English
2. CRP - Company Reporting Program
3. CSP - Company Secretary Program
4. GRI Standards Certified Training Course
5. การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2565
6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับบริหาร”
7. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน “ระดับหัวหน้างาน”
8. การบริหารระดับสูงเชิงบูรณาการทางการแพทย์
9. จรรยาบรรณทางธุรกิจ
10. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
11. การมีส่วนร่วมได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
12. การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน Insider Trading
13. การบริหารความเสี่ยง Risk Management
14. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
15. การออกแบบและบริหารโครงสร้างเงินเดือนอย่างมืออาชีพ

16. ภาพรวมของบัญชีและภาษีปัจจุบัน และอนาคต CFO หรือผู้บริหารต้องรู้
17. Corporate Funding and Liability Management
18. Strategic Management Accounting รุ่นที่ 2/65
19. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นในทางปฏิบัติ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้นทุนการกู้ยืม รุ่นที่ 3/65
20. Bond Portfolio Strategies & Product Design
21. การบันทึกบัญชี รายได้ และ ค่าใช้จ่าย ผลกระทบต่อการคำนวณกำไรสุทธิ
22. สรุปประเด็นของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ของกิจการ NPAEs ที่มีการปรับปรุง

ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน รวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) โดยครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ครอบคลุมทุกสายงานอาชีพ ในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี โดยจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยทั้งปี 7.96 ชั่วโมง/คน/ปี

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ	ชั่วโมง/คน/ปี
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติงานจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติงาน	7.87
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับกลาง	11.04
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง	2.63



การประเมินความสามารถของพนักงานตามตำแหน่งงาน

ในปี 2565 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินความสามารถของพนักงานทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ สิ่งนี้จะเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาในแง่บุคคลได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรควรจะต้องปรับปรุงเรื่องใด พนักงานควรจะพัฒนาตัวอย่างไร ทักษะด้านไหนของพนักงานแต่ละคนที่ควรได้รับการพัฒนา แก้ไขจุดบกพร่อง พัฒนาจุดเด่น สิ่งสำคัญอีกอย่างของการประเมินผลการปฏิบัติงานก็คือการเป็นดรชชชีชีวิตความสำเร็จของการทำงาน ซึ่งมีผลต่อการเลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน พิจารณาโบนัส หรือแม้แต่เลิกจ้างพนักงานแต่ละคน

การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

“คนเก่ง” หรือ Talent หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถ และมีคุณสมบัติในการนำตัวเองไปสู่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น สามารถแก้ปัญหาได้ดี วางแผนป้องกันปัญหาได้ เรียนรู้ได้รวดเร็ว มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งภายในได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา

การที่จะดูแลรักษาให้คนที่เก่งและมีพรสวรรค์ทำงานให้กับองค์กรในระยะยาวได้นั้นปัจจัยสำคัญไม่ได้อยู่ที่เรื่องเงินเพียงอย่างเดียว ยังมีอีกหลากหลายปัจจัยมากที่จะช่วยรักษาให้คนเหล่านี้ร่วมงานกับองค์กรได้ตลอดไป ซึ่งเคล็ดลับดังกล่าวนั้นก็ไม่ใช่เรื่องตายตัวเสมอไป รวมถึงมีการสร้างเคล็ดลับใหม่ๆ ขึ้นมาเสมอในการที่จะดึงคนเก่งและคนมีความสามารถมาร่วมงานกับองค์กรได้ ซึ่งก็ต้องขึ้นอยู่กับวิธีการปรับตัวขององค์กรแต่ละองค์กรให้เหมาะสมกับตนเองนั่นเอง แต่หากสามารถบริหารบุคลากรที่เก่งและมีพรสวรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดึงดูดใจให้ทำงานให้กับองค์กรได้ ก็จะเป็นเคล็ดลับสำคัญสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรที่ยั่งยืนทีเดียว

ในปี 2565 บริษัทได้ค้นหาคนเก่งจากบุคลากรในบริษัท โดยคัดเลือกจากผลคะแนนประเมินประจำปี กระบวนการคัดเลือกกลุ่ม Talent จะพิจารณาจากผู้ที่มียุทธศาสตร์หรือมีผลการปฏิบัติงานที่ยั่งยืน 3 ปี ที่อยู่ในระดับดี-ดีมาก และมีผลคะแนนภาวะความเป็นผู้นำอยู่ในช่วงคะแนนที่กำหนด โดยพนักงานกลุ่มนี้จะได้รับการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของตนเอง และการเตรียมความพร้อมให้กับตำแหน่งที่จะได้รับในอนาคต โดยแผนการอบรมจะจัดทำโดยผู้บังคับบัญชาการ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารแผนการเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงานเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ในปี 2565 บริษัทฯ มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-7 เป็นเงินจำนวน 39.78 ล้านบาท โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย มาสเตอร์ ฟูล ฟันด์ เป็นผู้บริหารกองทุน

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความสุข เช่น นโยบายการปฏิบัติงาน Work from home การประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยมีการแจกหน้ากาก เจล แอลกอฮอล์ การจัดพื้นที่ปฏิบัติงานในรูปแบบ Social distancing เพื่อลดความเสี่ยงและความแออัดในการปฏิบัติงาน

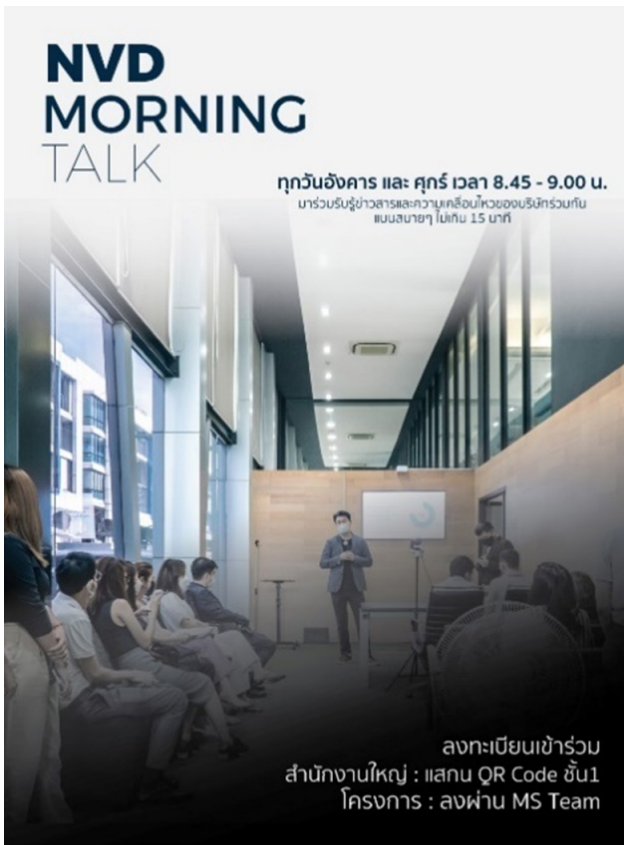
บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาบริษัทขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ยกเว้นปี 2563-2564 เนื่องจากการระบาดของโควิด-19) โดยจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี การแข่งขันกีฬา การจัดเลี้ยงสังสรรค์ ประกาศผลรางวัลให้กับทีมที่ชนะการแข่งขัน รางวัลพนักงานดีเด่นประจำปี ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาบริษัทประจำปีในวันที่ 22-24 พฤศจิกายน 2565 ที่ จ.เพชรบุรี เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรเพื่อสำรวจความคิดเห็นในด้านต่างๆ เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ ซึ่งทางบริษัท ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และยึดหยุ่นกับพนักงานยิ่งขึ้น โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประจำปี 2565 เท่ากับร้อยละ 88

การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่างๆ เช่น การสื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กร แบบ Town hall ผ่าน Microsoft Team ซึ่งผู้บริหารระดับสูงได้ถ่ายทอดแผนธุรกิจขององค์กรให้กับพนักงานทุกคนทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางทางดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ตลอดจนเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโยกย้ายหน่วยงานภายในองค์กรได้ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ พัฒนาทักษะความสามารถให้มีความหลากหลาย จากการระบาดของสถานการณ์โควิด-19 บริษัทฯ มีการปรับเวลาเข้า-ออกงานให้สอดคล้องกับรูปแบบการใช้ชีวิตในปัจจุบัน และนโยบายการปฏิบัติงาน Work from home

นอกจากนี้บริษัทฯ มี NVD MORNING TALK 2 ครั้งต่อสัปดาห์ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยให้แต่ละหน่วยงานแจ้งข้อมูล ข่าวสารให้กับหน่วยงานอื่นๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ เป็นช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทิศทางทางดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน



จัดทำโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล



ในปี 2565 พบว่าอัตราการลาออกของพนักงานคิดเป็นร้อยละ 24 ของพนักงานทั้งหมด

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใดๆที่ไม่ขัดต่อกฎหมายรวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย รายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิ เสรีภาพของพนักงานทุกคนที่จะคบหาสมาคมกันได้อย่างเสรี และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใด ๆ แก่พนักงาน บริษัทฯ และชุมชน
2. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวจัดตั้งและร่วมเป็นสมาชิก เป็นกลุ่ม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในบริษัท และยอมรับการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือตั้งผู้แทนโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวาง หรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
3. บริษัทฯ จะให้การรับรองผู้แทนพนักงานที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากฝ่ายพนักงาน โดยจะได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกับพนักงานคนอื่น โดยไม่กลั่นแกล้ง โยกย้าย เลิกจ้างหรือไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีช่องทางการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งพร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานที่ร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานตามกฎหมายที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบโดยตรง โดยมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ทางไปรษณีย์ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยังคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท เนอวานา ไดอิจิทัล จำกัด (มหาชน) 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ช่องทางที่ 2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Vichien.je@nirvanadaii.com

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ดังนี้

ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดูแล รวบรวม กลั่นกรองข้อมูล และนำเสนอเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น หลังจากนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อดำเนินการสอบสวน ภายหลังจากการสอบสวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบว่ามีความจริง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทกิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาการดำเนินการข้อร้องเรียนต่อไป



มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน / ผู้ที่แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ช่มชู้ ารบวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการ หรือ ตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผยบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานในกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชน



การดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกกลุ่มคนที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติดังกล่าว ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในกิจกรรมโดยตรง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท เนอวานา ไดอิจัล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจจอส่งสาริมทรัพย์โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ที่มีศักยภาพร่วมสร้างงานและความเจริญให้กับคนในชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงและเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล จึง ได้ประกาศนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ มาเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดของบริษัท เนอวานา ไดอิจัล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมของพนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานบังคับ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกหรือรับเงิน จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานเว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่น ๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
2. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และในกรณีที่ว่าจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี จะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

3. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานหญิง บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมถึงจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและบริษัทฯ ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
5. แนวปฏิบัติด้านการแบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่ง
6. แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตแรงงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ส่งเสริมสภาพการทำงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตตลอดจนใส่ใจในมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูง โดยจะทุ่มเทในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ
7. แนวปฏิบัติ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ให้เกิดเกียรติกัน และมีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมถึงการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่กระทำความผิดตามกฎหมายข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนการทำงานและชั่วโมงการทำงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจ

รายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ รวมถึงค่าชดเชย และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด โดยมีการระบุเวลาการทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานพนักงานอย่างชัดเจน โดยระยะเวลาไม่เกินเวลาของงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงานและพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิในวันลาต่าง ๆ วันพักร้อนและอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

9. แนวปฏิบัติด้านการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้างและสิทธิของลูกจ้างกรณีการเลิกจ้างไว้ดังนี้

- บริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรที่เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือพฤติกรรมของลูกจ้าง
- ลูกจ้างจะได้รับการแจ้งให้ทราบก่อนการเลิกจ้างหรือได้รับเงินค่าชดเชยซึ่งถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานได้กำหนดไว้ เว้นแต่ลูกจ้างจะกระทำความผิดอย่างร้ายแรง

10. แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมาโดยครอบคลุมไปถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดและสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิแรงงานอย่างเคร่งครัด
- เคารพในความเสมอภาคของบุคคลและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ
- สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิทธิ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านเพื่อค้นหาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำทะเบียนความเสี่ยงด้านมนุษยชน และจัดเตรียมแผนการจัดการสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดจากความเสียหายเหล่านั้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้างและผู้บริโภค คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจขององค์กร ตั้งแต่กระบวนการจัดหาที่ดิน การพัฒนาโครงการ การผลิต จนถึงส่งมอบให้กับลูกค้า โดยสามารถสรุปความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. สภาพการจ้างงาน
2. สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
3. สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน
4. การใช้แรงงานผิดกฎหมาย (เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว) ในห่วงโซ่อุปทาน
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาค และความเท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพและให้เกียรติ รวมถึงการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่น เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม หากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

กระบวนการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กรณีการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทางผู้บริหารบริษัทจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ฝ่ายกำกับดูแลกิจการและฝ่ายบุคคล จะสืบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำไปพิจารณาในการประชุมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของบริษัท เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการต่อไป

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและคู่ค้า

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท เนอวานา ไดอิจัล จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดทำข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ ถือว่า ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างสูงสุด
- บริษัทฯ จะพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
- พนักงานและลูกจ้างตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลรับผิดชอบ และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

1. ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน มีการนำไปปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน

ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติ โดยหลักๆ มีดังนี้

1. เขตโครงการก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องจัดทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้างหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย “เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน
2. ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการต้องจัดทำและติดตั้งป้ายเตือนและป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำป้ายชี้แจงรายละเอียดการทำงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ระบุชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
 - ระบุประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
 - ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับจ้าง
 - ระบุระยะเวลาก่อสร้าง



- ระบุชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างพร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ติดไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการก่อสร้าง โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่าย และเห็นได้ชัดเจน
3. บริเวณพื้นที่ที่เป็นอันตรายภายในเขตก่อสร้าง จะต้องกั้นพื้นที่การทำงานด้วยธงขาว-แดง หรือ วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และในเวลากลางคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา และติดตั้งเตือนทุกครั้ง โดยอุปกรณ์ที่ใช้งานพื้นที่นั้นผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมมา
 4. ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และการจัดการด้านความปลอดภัยตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565พร้อมจัดทำเอกสารและสำเนาเก็บให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
 5. บริเวณจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าต่าง ๆ ให้ติดตั้งสะพานไฟ และเต้ารับให้เรียบร้อย หากอยู่ภายนอกอาคารควรติดตั้งผู้ควบคุมไฟฟ้าการต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานต่าง ๆ ให้ใช้แบบมีเต้ารับ-เต้าเสียบ ห้ามต่อด้วยสายไฟเปลือยเด็ดขาด
 6. สายไฟฟ้าที่ใช้งาน จะต้องเป็นสายไฟหุ้มฉนวนเท่านั้น หากมีส่วนที่ชำรุด เช่น ฉนวนเปื่อย หรือลอก จนเห็นสายทองแดง ห้ามใช้งานเด็ดขาด ควรทำการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขโดยใช้เทปพันสายไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งาน
 7. เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามาใช้งาน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หรือ มีเอกสารรับรองความปลอดภัยของอุปกรณ์เหล่านั้น และพร้อมให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

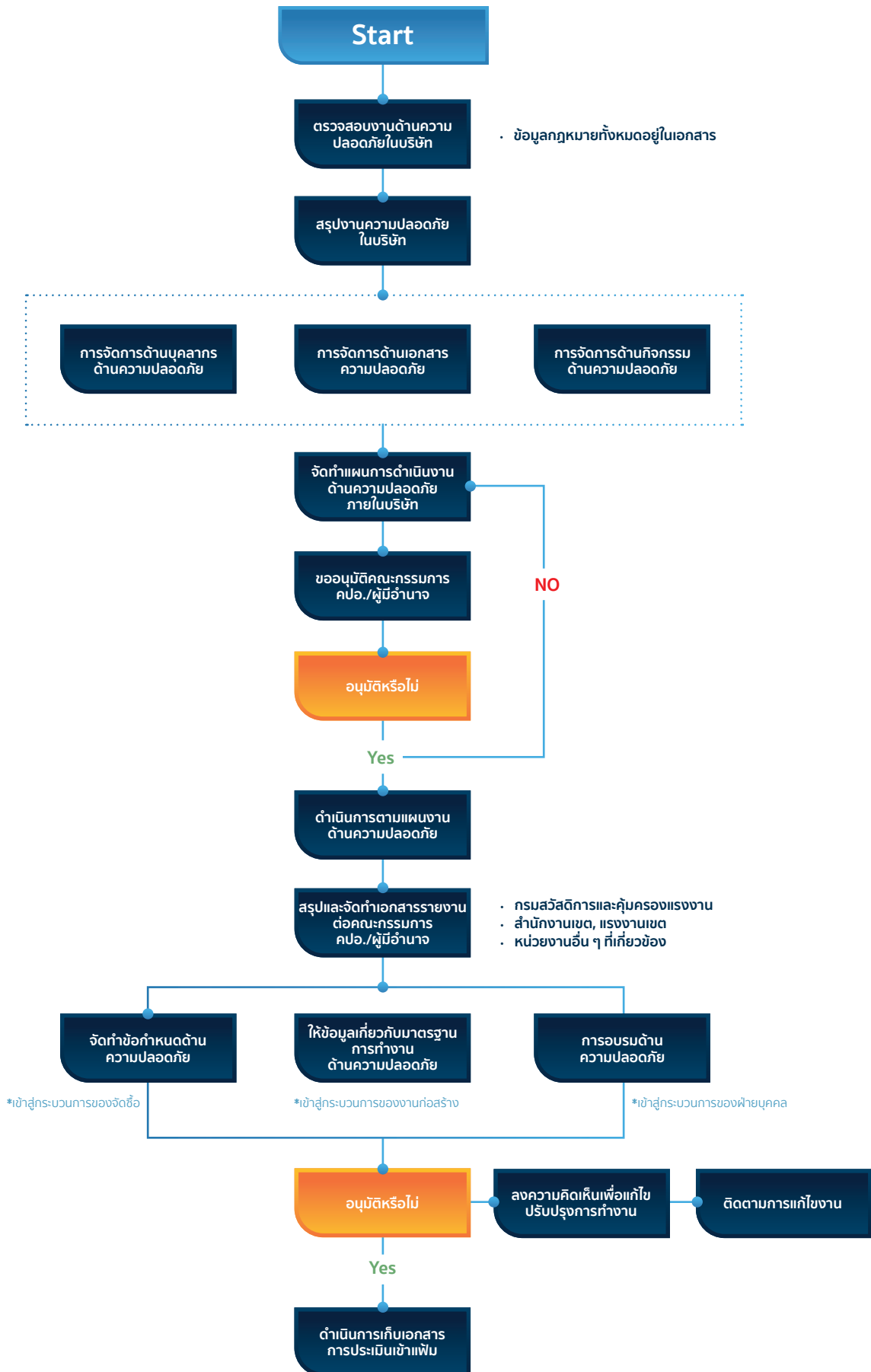
8. จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่โดยเฉพาะ และห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงานโดยเฉพาะช่างสี ช่างไฟฟ้า และช่างเชื่อมโลหะ
9. กรณีพบเห็นเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้รีบแจ้งทันที โดยติดต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ให้ทราบทันที
10. ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่กิจการโครงการของบริษัทฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะการทำงานที่กำหนดให้เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - งานไม้หรืองานสี สวมหมวกนิรภัย และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - งานเหล็ก งานประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก แยก สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย
 - งานติดตั้งกระจก สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - งานปูน สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น
 - งานคอนกรีต สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง
 - งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า ต้องสวมใส่กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ
 - งานที่ทำให้เกิดฝุ่น สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ที่ครอบกรองอากาศ ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย

2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) ตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากกฎหมายด้าน ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ประเภทงานก่อสร้าง และสรุปงานที่บริษัทจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย โดยแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ คือ

- การจัดการด้านบุคลากรด้านความปลอดภัย
 - จป.หัวหน้างาน คือ พนักงานระดับ O- M
 - จป.บริหาร คือ พนักงานระดับ SM ขึ้นไป
 - จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ จป. ของบริษัท
 - คณะกรรมการ คปอ.คือ พนักงานที่ผ่านการอบรม คณะกรรมการ คปอ. (ประธาน +กรรมการระดับบังคับบัญชาและปฏิบัติการ +เลขานุการ)
- การจัดการด้านเอกสารด้านความปลอดภัย
 - นโยบายด้านความปลอดภัย
 - คู่มือด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ
 - แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี
 - มาตรฐานการทำงานเสี่ยงภัยในงานก่อสร้าง
 - แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านต่างๆ
 - สอบสวนอุบัติเหตุและการทำสถิติ
 - แบบฟอร์มการตรวจสอบด้านความปลอดภัย
 - รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จปว.)
- การจัดการด้านกิจกรรมด้านความปลอดภัย
 - การเดินสำรวจพื้นที่ทำงาน
 - การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
 - การติดตั้งสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย
 - การกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - การประเมินความเสี่ยง
 - การสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำสถิติอุบัติเหตุ
 - การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การอบรมด้านความปลอดภัย(ทั้งหมด)
 - การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีและจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานต่าง ๆ เสนอต่อ คณะกรรมการ คปอ. และผู้มีอำนาจแทน

Health and Safety





ผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อทางร่างกาย และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้มีการประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอยู่สม่ำเสมอ ตัวอย่าง เช่น กิจกรรม Site Walk โดยมีผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- บริษัทฯ มีการนำหัวข้อความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ในการประชุมโครงการก่อสร้างประจำสัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นภายในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ มีการสุ่มตรวจที่พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงาน และ ความรู้ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย แปลเป็นภาษาต่าง ๆ 4 ภาษา ให้กับแรงงาน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจ
- บริษัทฯ จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการ และได้รับความสนับสนุนที่ดีในอนาคต
- บริษัทฯ มีการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในหลายช่องทาง อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์การสื่อสารผ่านกิจกรรม NVD Morning Talk และ Safety Talk ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่าง ๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการซ่อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากฝ่าฝืน มีบทลงโทษตามมาตรการที่ได้แจ้งไว้
- บริษัทฯ มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุเหล่านั้นๆ และเข้าไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- บริษัทฯ มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ให้มีความเหมาะสมพอเพียง และมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการให้ความรู้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับเหมาก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ มีการตรวจสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการก่อสร้าง เพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
- บริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน
- บริษัทฯ มีมาตรการควบคุม ดูแล และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่โครงการก่อสร้าง

การประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุว่ากิจกรรมหลักที่พนักงานในบริษัทฯ และผู้รับเหมาปฏิบัติงานอยู่ มีความเสี่ยงอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นหรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ มีดังนี้

ตารางสรุปการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมหลักขององค์กร

ประเภทของกิจกรรมหลักขององค์กร	อันตราย ซึ่งบ่งชี้ถึง ประเมินความเสี่ยง (กรณี)	อันตราย ซึ่งบ่งชี้ถึง ปรับปรุง (กรณี)	ระดับความเสี่ยง ก่อนปรับปรุง		ระดับความเสี่ยง หลังปรับปรุง	
			คะแนน	ระดับ	คะแนน	ระดับ
1. การทำงานบนที่สูงในงานก่อสร้าง	20	20	15	สูง	10	ปานกลาง
2. การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	25	25	15	สูง	9	ปานกลาง
3. การทำงานกับเครื่องจักรหนัก (ปั้นจั่น, เครน)	25	25	20	สูง	12	ปานกลาง
4. การทำงานกับเครื่องมือกล	10	10	12	ปานกลาง	6	น้อย
5. การทำงานกับไฟฟ้า/ไฟฟ้าแรงสูง	10	10	9	ปานกลาง	5	น้อย

ผลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พิจารณาและชี้บ่งอันตรายความเสี่ยงของกิจกรรมหลักขององค์กร คือ งานก่อสร้างประเภทที่อยู่อาศัย โดยระบุความเสี่ยงดังตารางข้างต้น โดยคัดเลือกเฉพาะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาทำการประเมินความเสี่ยง และสามารถนำไปปรับปรุงเพื่อลดโอกาสการเกิด หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงในกิจกรรมหลักขององค์กรได้ในทุกกิจกรรมที่เรานำมาประเมินความเสี่ยง ซึ่งสามารถนำไปปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่ลดลงตามที่เราได้ตั้งเป้าหมาย และได้ดำเนินการในส่วนนี้อย่างต่อเนื่องทุกๆ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีภายในองค์กร

ตารางเทียบหาระดับความเสี่ยงของงาน

	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		โอกาสเกิด (Propability)				
			ต่ำมาก/น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ความรุนแรง (Severity)	สูงมาก/หายนะ	5	5	10	15	20	25
	สูง/วิกฤต	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	16
	ต่ำ/น้อย	2	2	4	6	8	10
	ไม่สำคัญ/น้อยมาก	1	1	2	3	4	5
ระดับความเสี่ยง							

ระดับความเสี่ยง

- 15-25 คือ โอกาสเกิดสูงและผลกระทบรุนแรง ต้องเร่งแก้ไขด้วยมาตรการเชิงรุกทันที
 12-5 คือ โอกาสการเกิดปานกลางและมีผลกระทบที่ส่งผลให้งานล่าช้า อาจแก้ไขด้วยการบริหารด้านความปลอดภัย
 4-1 คือ โอกาสการเกิดน้อยและไม่ส่งผลกระทบต่อพนักงานและการทำงาน

ระดับความรุนแรง

- สูงมาก คือ เสียชีวิต/พิการ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1 แสนบาทขึ้นไป
 สูง คือ หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บตั้งแต่ 15 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10000-99999 บาท
 ปานกลาง คือ หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1000-9999 บาท
 ต่ำ คือ หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บไม่เกิน 3 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1-999 บาท
 ต่ำมาก คือ ไม่ส่งผลกระทบใด ๆ / ไม่สูญเสียทรัพย์สิน

โอกาสเกิดอุบัติเหตุ

สูงมาก	คือ	เกิดทุกสัปดาห์ ๆ ละ 1 ครั้งขึ้นไป
สูง	คือ	เกิดทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้งขึ้นไป
ปานกลาง	คือ	เกิดขึ้น 6 เดือน/ 1 ครั้ง
ต่ำ	คือ	เกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง
ต่ำมาก	คือ	เกิดขึ้นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป/ 1 ครั้ง หรือไม่เกิดขึ้นเลย

การจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่โครงการหรือหัวหน้างานของผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการทำกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ตรวจสอบรวบรวมข้อมูล โดยทำกิจกรรม Morning talk ซึ่งแต่ละโครงการมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ของบริษัทฯ โดยแบ่งการทำกิจกรรมเป็นกลุ่มย่อย และยึดหลักการ Social Distancing ซึ่งกิจกรรมทั้ง 2 อย่างจะมีการให้ความรู้เรื่องโรคโควิด-19 และวิธีการป้องกันตัว หรือการปฏิบัติตัวเมื่อพบผู้ติดเชื้อ

อนึ่ง กิจกรรม Morning talk เป็นการแจ้งข่าวสาร บทเรียนจากอุบัติเหตุ หรือ ความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป ซึ่งจะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันพูดระหว่างผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และตัวผู้ปฏิบัติงาน มาพูดให้ทุกคนฟังที่หน้าแถว โดยจบท้ายด้วยการให้แง่คิดที่ตีทางด้านความปลอดภัย เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน จากนั้นจะมีการการออกกำลังกาย ยืดเส้นสาย หรือตรวจเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน ตรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และการแต่งกาย ตรวจความพร้อมของร่างกาย เป็นต้น



การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับของตน สามารถนำนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นภายในงาน รวมถึงช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานภายในงานหรือองค์กรให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานด้านความปลอดภัยขององค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ โดยให้หัวหน้างานหรือผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้อบรม ได้แก่ วิธีการสวมเข็มขัดนิรภัย และป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง ความรู้เกี่ยวกับการใช้และการตรวจสอบอุปกรณ์การยก



การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี จึงจัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำมาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอายุยืนยาวที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นนโยบายหลักในการดูแลสุขภาพ จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม และครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน เช่น พนักงานประจำโครงการก่อสร้างที่อาจได้รับผลอันเกิดจากฝุ่นละออง ที่เสี่ยงต่อการเป็นโรกระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละอองให้กับพนักงานที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง พนักงานโรงงานที่อยู่ในพื้นที่ที่มีเครื่องจักรเสียงดัง บริษัทฯ ได้บังคับให้พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ear plug หรือ ear muff เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่อันตรายดังกล่าว

มาตรการควบคุม ดูแล และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19

บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 โดยการตรวจพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกๆ 7 วันโดยใช้ชุดตรวจ Antigen test kit (ATK) ซึ่งเป็นแบบ Home use ซึ่งบริษัทฯ ได้เลือกซื้อชุดตรวจที่ได้มาตรฐาน มีการรับรองจากองค์การอาหารและยา(อย.) และใช้ผู้มีความรู้ในการเก็บผลตรวจและบันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผล หรือให้คำแนะนำในการตรวจได้เป็นอย่างดี โดยมีมาตรการเมื่อพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ดังนี้

1. แยกผู้ป่วยออกจากสถานที่ทำงาน โดยให้หยุดงานและเข้ารับการรักษาตามคำแนะนำแพทย์ หากสามารถทำงานได้ให้ทำการ Work from Home เป็นเวลา 14 วัน หรือตามคำวินิจฉัยของแพทย์
2. ประกาศชี้แจงกรณีมีพนักงานติดเชื้อ พร้อมแจ้ง Timeline เพื่อให้พนักงานท่านอื่นๆ หรือผู้ที่มาติดต่อในช่วงเวลานั้น มีการตรวจสอบและเฝ้าระวังตนเอง
3. ปิดสถานที่ทำงานที่ผู้ติดเชื้อปฏิบัติงานหรือไปสัมผัส เพื่อดำเนินการฆ่าเชื้อและทำความสะอาด
4. ขอความร่วมมือให้พนักงานเน้นมาตรการ DMHT คือ เว้นระยะห่าง สวมหน้ากากอนามัย ล้างมือบ่อย ๆ และตรวจหาเชื้อโควิด-19 เมื่อมีอาการ

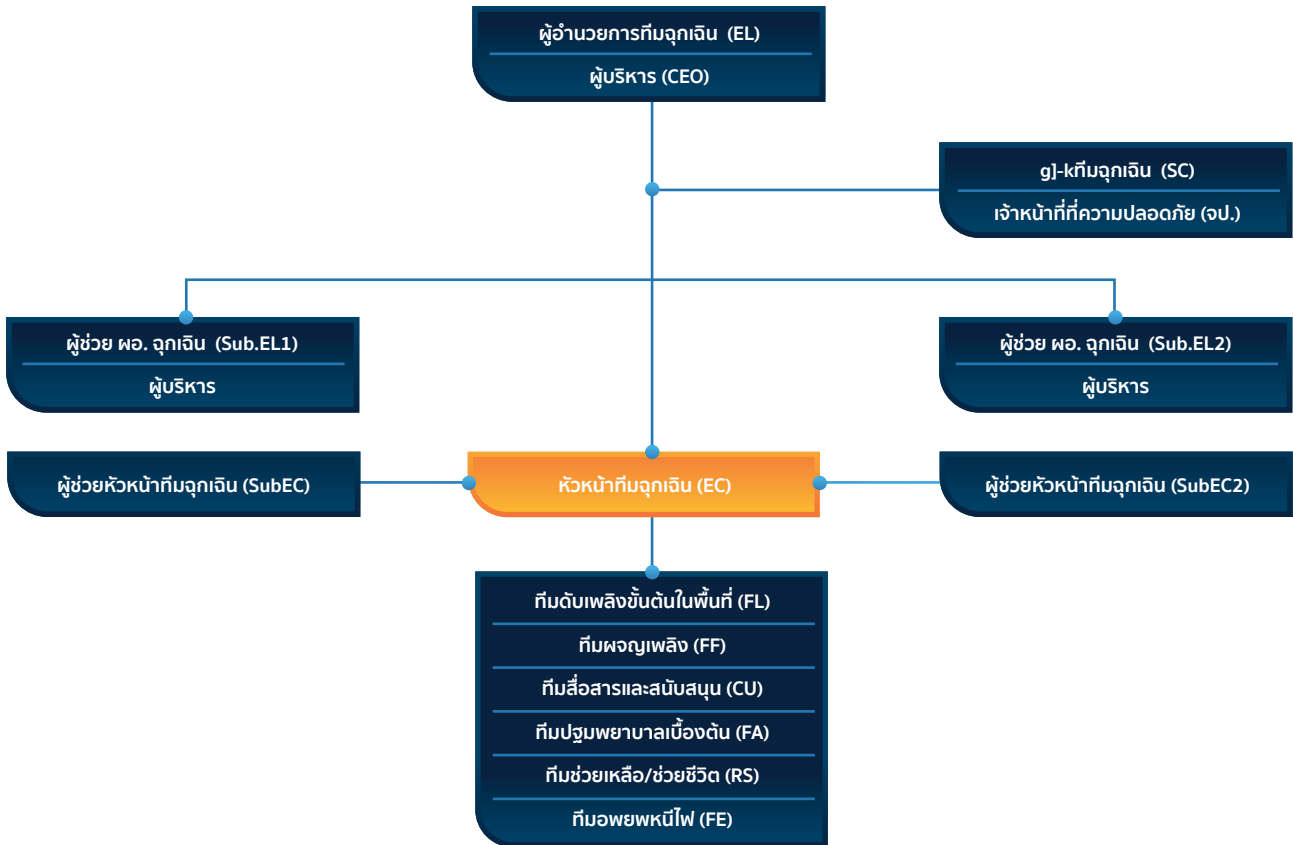


มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย ภายในโครงการก่อสร้างและสำนักงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉินและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. จัดให้มีป้ายเตือนเหตุฉุกเฉิน (Emergency Sign) ตามพื้นที่อย่างเหมาะสม เพียงพอ
3. จัดให้สถานที่ที่ทำงาน มีทางหนีไฟที่เข้าถึงได้สะดวก เหมาะสมและไม่ถูกกีดขวาง
4. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ (Fire Alarm System) ติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน
5. มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีหัวหน้าทีมอพยพประจำจุดต่างๆ เพื่อเตรียมพร้อมต่อเหตุ
7. จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละฝ่าย
8. จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ได้รับการอบรมการใช้งานถังเพลิง และวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น
9. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
10. เพิ่มเติมอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ในบริเวณที่มีความเสี่ยง

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 แผน ดังนี้

- | | | |
|--|--|--|
| <p>1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย - แผนการอบรม - แผนการตรวจตรา | <p>2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการดับเพลิง - แผนอพยพหนีไฟ | <p>3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนบรรเทาทุกข์ - แผนปฏิรูปฟื้นฟู |
|--|--|--|



หน้าที่ของทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team ; ERT)

1. ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน (ERT Leader : EL) / ผู้ช่วยผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน 1 และ 2 (Sub. EL 1, 2)
 - มีอำนาจสูงสุดในการอนุมัติดำเนินการในทุกขั้นตอนของการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานการณ์กับสื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
 - รายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ถือหุ้น ทราบเป็นระยะ
2. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (ERT Commander : EC) / ผู้ช่วยหัวหน้าทีมฉุกเฉิน 1 และ 2 (Sub. EC 1, 2)
 - เป็นหัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำบริษัท มีอำนาจสั่งการให้ลูกทีมเข้าระงับเหตุฉุกเฉินตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกทีมเป็นสำคัญ
 - กรณีเร่งด่วน สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที
 - กรณีไม่เร่งด่วน ต้องได้รับการอนุมัติดำเนินการจากผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน
 - เป็นผู้นำในการประเมินสถานการณ์ ความรุนแรงของเหตุการณ์ร่วมกับลูกทีม
 - ประสานงานวางแผนระงับเหตุร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ
 - ให้ข้อมูล รายละเอียดการระงับเหตุเบื้องต้น พื้นที่เกิดเหตุให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ
 - ติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินการระงับเหตุ การให้ความช่วยเหลือของทีมต่างๆ และปัญหาที่พบเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้กับผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน



3. เลขานุการ (Secretary : SC)

- ดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องของความปลอดภัย สำหรับทีมฉุกเฉินที่จะเข้าไประงับเหตุในพื้นที่
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ เช่น บริเวณอันตรายของบริษัท เป็นต้น

4. ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ (Front line ERT : FL)

- ค้นหาแหล่งต้นเพลิง และดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจากพนักงานในพื้นที่ (ด้วยวาจา/กดสัญญาณ)
- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อแจ้ง ERT
- ให้อายุของเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจากพนักงานในพื้นที่ (ด้วยวาจา/กดสัญญาณ)
- เป็นกำลังสนับสนุนกรณีที่ ERT ต้องการกำลังเพิ่มเติม



5. ทีมผจญเพลิง (Fire Fighting Team : FF)

- รายงานตัวต่อ Commander และรวมตัว ณ สถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อรอรับคำสั่ง
- ตัดสินใจร่วมกับ Sub-commander เพื่อเลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงที่เหมาะสม
- ผจญเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ / พื้นที่ใกล้เคียง
- ผจญเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง กรณีที่เพลิงมีความรุนแรง
- ประสานงานกับทีมดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือระงับเหตุ
- ตรวจสอบสถานการณ์ครั้งสุดท้ายเมื่อเพลิงสงบ เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

6. ทีมสื่อสารและสนับสนุน (Communication & Utility Team : CU)

- รายงานตัวต่อ Commander และประจำ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อรอรับคำสั่ง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
- ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุ และระบบสนับสนุนอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ติดขัด
- กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งบริษัทฯ กรณีที่ต้องอพยพหนีไฟ พร้อมกับการประกาศอพยพหนีไฟ



7. ทีมปฐมพยาบาล (First aid Team : FA)

- รายงานตัวต่อ Commander และเตรียมพร้อม ณ จุดปฐมพยาบาลหรือจุดรวมพล
- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล
- ประสานงานกับทีมช่วยเหลือภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ

8. ทีมช่วยชีวิต (Rescue Team : RT)

- รายงานตัวต่อ Commander และเตรียมพร้อม ณ ศูนย์บัญชาการ และรอคำสั่ง
- อำนวยความสะดวกในขณะอพยพหนีไฟ และตรวจสอบให้พนักงานในทุกพื้นที่อพยพออกให้หมด
- เข้าค้นหาผู้สูญหายและให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดอยู่ในอาคาร (ตามที่ได้รับแจ้ง) และนำส่งหน่วยปฐมพยาบาล

9. ทีมอพยพหนีไฟ (Fire Evacuation Leader Team : FE)

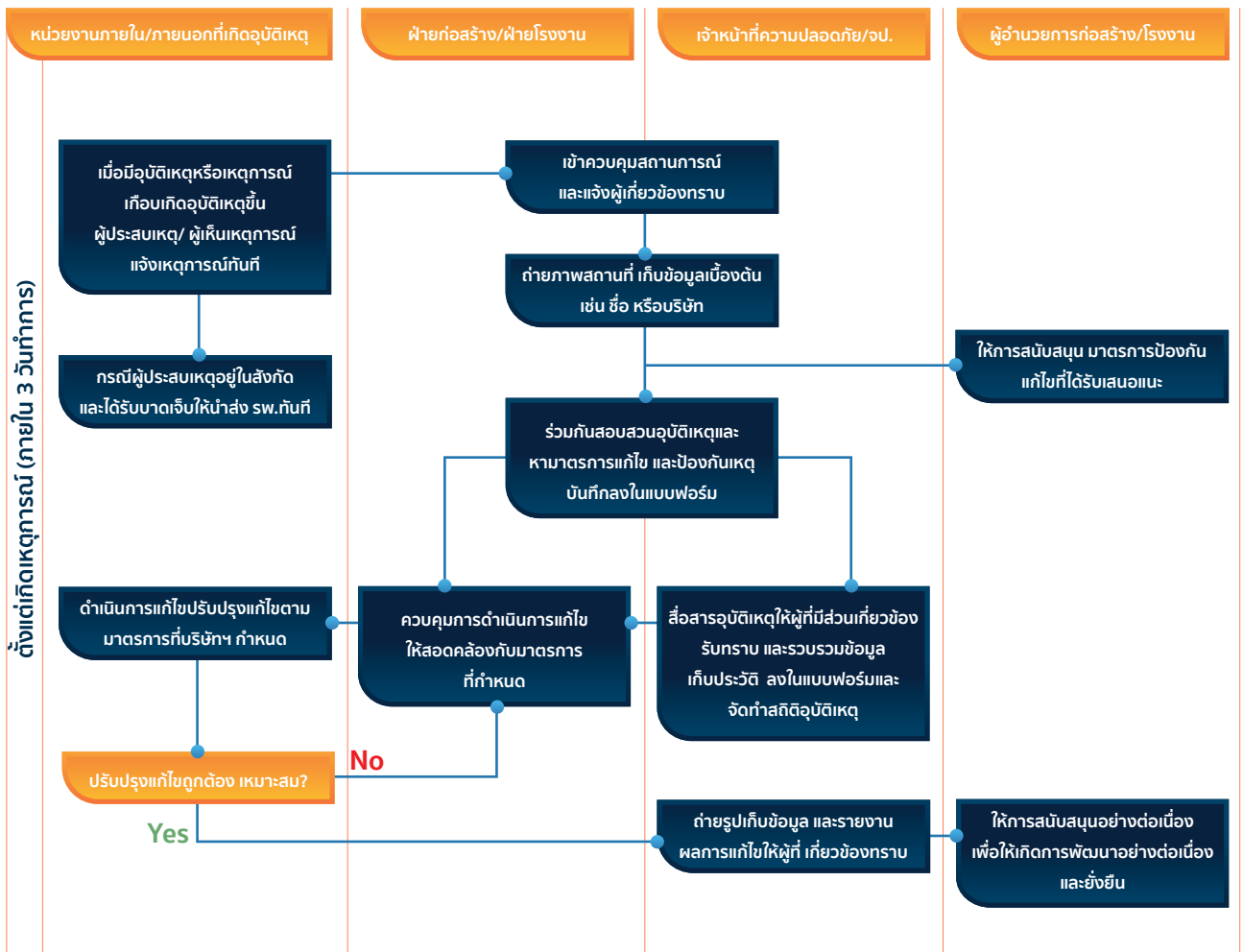
- ครอบรู้เส้นทางอพยพ หรือทราบแผนที่หนีไฟภายในอาคาร
- นำพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด อพยพหนีไฟออกไปตามเส้นทางที่เหมาะสม โดยการฟังจากประกาศอพยพ โดยถือธงนำหนีไฟเป็นสัญลักษณ์นำ และไปรวมตัวยังจุดรวมพล ตามที่ได้ประกาศ
- ประสานกับบุคลากรของแต่ละหน่วยงานเพื่อตรวจนับ และเช็คชื่อพนักงานที่อพยพออกมา



การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

ในการวางแผนการป้องกัน แก๊ซ หรือส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีระเบียบการดำเนินการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ ครอบคลุมในส่วนของพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการนำมาทบทวน สื่อสาร และป้องกันแก๊ซเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจะดำเนินการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานประจำสำนักงานใหญ่เข้าร่วม “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” โดยมีรายละเอียดโครงสร้างทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team ; ERT) ดังนี้



บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุก ๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน และผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอมา โดยได้บันทึกสถิติความปลอดภัยฯ ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2561 – 2565

	2561	2562	2563	2564	2565
จำนวนพนักงานและผู้รับเหมา (เฉลี่ย/ปี)	1,393	1,131	1,562	1,058	876
จำนวนอุบัติเหตุที่พบ (เหตุการณ์)	25	17	40	20	28
จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 1 วัน (คน)	13	10	8	2	3
จำนวนวันทำงานที่สูญเสีย (วัน)	23	18	14	3	15
จำนวนผู้เสียชีวิต (คน)	0	0	0	0	0

เพื่อเป็นการลดอัตราการการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จึงรวบรวมสถิติการทำงานของโครงการก่อสร้างทุกโครงการ และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนให้ผู้รับเหมาทุกรายของบริษัทฯ ทราบบ โดยมีการร่วมกันหาสาเหตุของอุบัติเหตุและจัดทำมาตรการป้องกันร่วมกัน โดยบันทึกสถิติได้ ดังนี้

	2561	2562	2563	2564	2565
เป้าหมาย LTIFR.	<3.5	<3	<2.5	<2	<2
LTIFR : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (เหตุการณ์ / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	2.88	2.83	2.05	0.62	0.91
เป้าหมาย I.F.R	<4	<4	<3	<2	<2
I.F.R : อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	3.74	3.54	2.05	1.24	1.37
เป้าหมาย I.S.R	<10	<10	<10	<10	<10
I.S.R : อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (วัน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	6.62	6.38	3.59	1.85	6.86

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจะดำเนินการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานประจำสำนักงานใหญ่เข้าร่วม “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2565 ที่ผ่านมา

การสื่อสารการตลาด

บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยระดับ High End และเป็นผู้นำในการสร้างบ้านที่มีดีไซน์ในสไตล์ Natural Modern ที่ทันสมัย เหมาะกับการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ ประกอบกับวิสัยทัศน์ของบริษัท “สร้างนิยามใหม่ของการใช้ชีวิต” มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์และการส่งเสริมการขาย

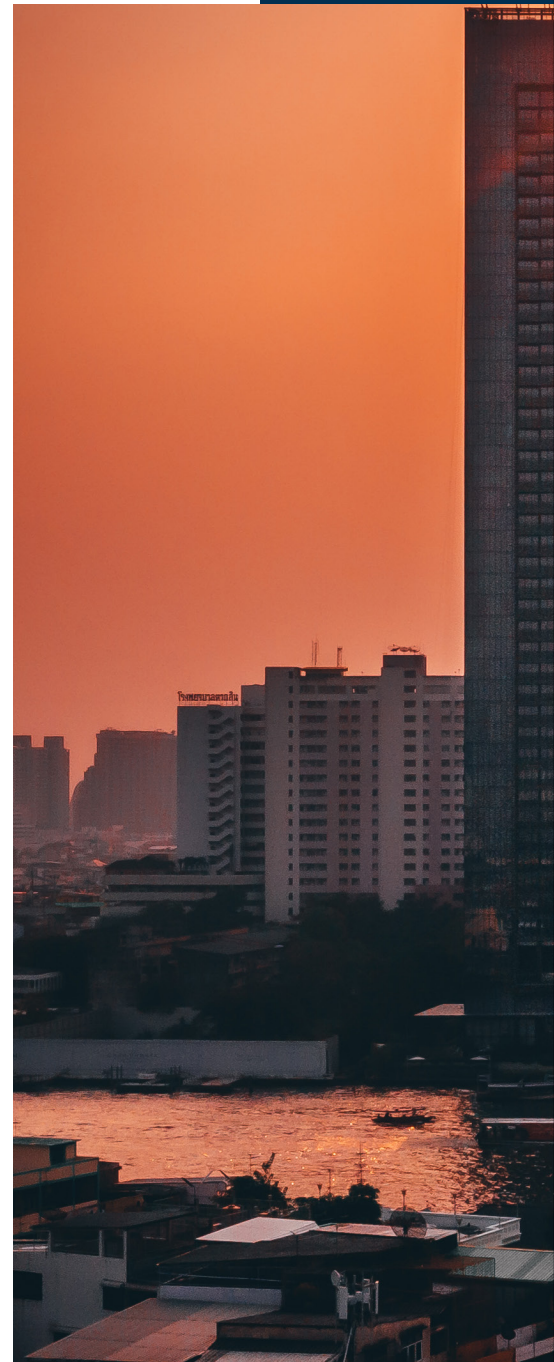
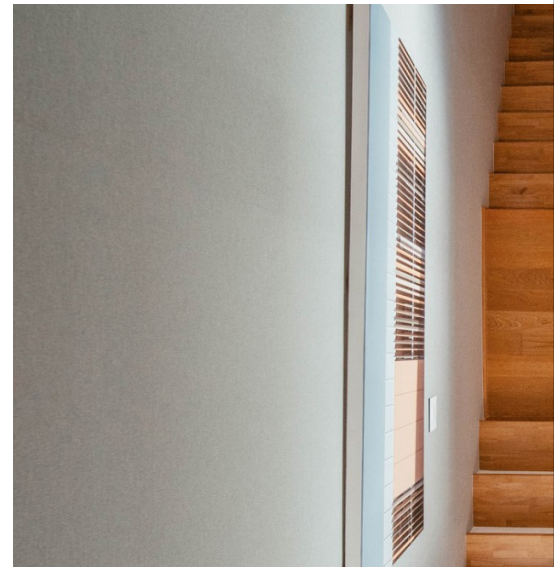
โดยปี 2565 นี้ เนอวานา ไดอิ จะพลิกโฉมหน้าการอยู่อาศัยในรูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิด “Living Revolution” สะท้อนผ่านการสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยแบบสมดุล และพอดี (Life Balancing) โดยผสมผสานระหว่าง Modern Living Design และ Modern Living Innovation เข้าด้วยกันอย่างลงตัว

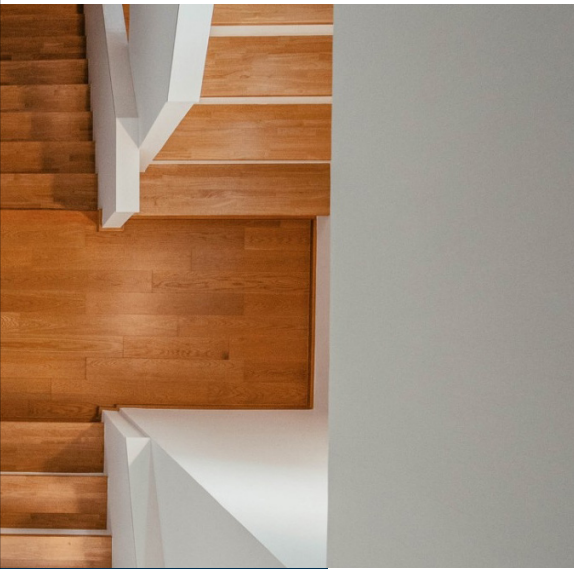
เนอวานา โดดเด่นด้านการดีไซน์ และออกแบบบ้านในสไตล์ Natural Modern มาอย่างยาวนาน และในการพัฒนาตามแนวคิดของ Living Revolution นั้นคอนเซ็ปต์ของ Modern Living Design ที่เนอวานาได้พัฒนาขึ้นมาใช้ในการออกแบบบ้านรุ่นใหม่ ร่วมกับความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เพื่อตอบโจทย์ของการใช้ชีวิตอย่างแท้จริง ตั้งแต่การเลือกทำเลในการพัฒนาโครงการที่ติดถนนใหญ่ ไม่เข้าซอย และเป็นทำเลที่อยู่ในเมือง ทำให้ลูกค้าได้รับความสะดวกสบายในการเดินทาง (Life Connectivity) ไปจนถึงการออกแบบบ้านที่สวยงามยาวนาน (Timeless Design) และอยู่สบาย โดยเน้นถึงเรื่องของการนำเอาธรรมชาติเข้ามาใช้ในตัวบ้านให้มากที่สุด เพื่อให้เหมาะสมกับภูมิอากาศของประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็แสงและเงา หรือลมธรรมชาติ รวมทั้งเรื่องของการออกแบบที่มาจากประสบการณ์การอยู่อาศัยของลูกค้าจริง เช่นการออกแบบที่เน้นความเป็นส่วนตัวของผู้อยู่อาศัยภายในบ้าน ที่เนอวานาให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาโดยตลอด และเป็นเอกลักษณ์อันโดดเด่นของการออกแบบบ้านจากเนอวานา

นอกจากนั้น เนอวานา ยังได้พัฒนา Concept ของ Modern Living Innovation เพื่อให้บ้านทุกหลังของเนอวานาได้รับการออกแบบให้พร้อมสำหรับการใช้ชีวิตของลูกค้าในสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน โดยเน้นในเรื่องสุขอนามัยของผู้อยู่อาศัย และชุมชน (Well Being Living) จะเห็นได้จากการติดตั้งระบบ Air Control System เพื่อปรับสภาพอากาศภายในบ้านให้สมดุลตลอดเวลา อีกทั้งยังช่วยลดเรื่องฝุ่นละอองภายในบ้าน ที่เป็นสาเหตุของโรคภูมิแพ้ และยุงดูดแลสิ่งของภายในบ้านไม่ให้เสียหายเพราะความชื้นอีกด้วย โดยมีการวัดสภาพอากาศภายในบ้าน และหมุนเวียนอากาศที่ไม่ดีออกไปนอกตัวบ้าน เรื่องของทรัพยากรน้ำก็เป็นอีกสิ่งหนึ่งที่เนอวานาคำนึงถึง ไม่ว่าจะเป็เรื่องของการสะอาดของน้ำประปาที่ลูกบ้านใช้ จึงมีการติดตั้งระบบกรองน้ำประปาที่เข้ามาในโครงการให้สะอาด รวมถึงการ reuse น้ำทิ้งจากการใช้งานบางส่วน มาใช้งานในพื้นที่ส่วนกลางโดยมีการกรองให้สะอาดก่อน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานน้ำ และค่าใช้จ่ายส่วนกลางของลูกบ้านไปในตัวอีกด้วย

เรื่อง Home Infrastructure เป็นอีกส่วนหนึ่งที่เรให้ความสำคัญ เพื่อให้การใช้ชีวิตที่โครงการเนอวานาสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น ทั้งความสะดวกสบาย และความสุนทรีย์ในการอยู่อาศัย โดยบ้านทุกหลังในโครงการของเนอวานาจะมี internet ความเร็วสูงเข้าถึงทุกตารางนิ้วภายในบ้าน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เชื่อมต่อเข้ากับระบบ Wifi จะได้รับการออกแบบจัดวางไว้อย่างลงตัว อีกทั้งระบบเสียงรอบบ้านที่ติดตั้งไว้ให้สามารถเชื่อมต่อเข้ากับ Smartphone ผ่าน Bluetooth เพื่อความบันเทิงทุกที่ในบ้าน และสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบ Smart TV เพื่อความบันเทิงอย่างสมบูรณ์แบบ

สิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ของการอยู่อาศัยคือเรื่องของความปลอดภัย Safety ซึ่งเราถือว่าเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะทำให้เกิด Living Revolution อย่างครบวงจร โดยเนอวานาให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ตั้งแต่การออกแบบเลยเอาที่โครงการที่มีการแบ่งโซน Public Zone, Semi-Public





Zone และ Private Space เพื่อให้เกิดความพอดี และความเหมาะสมในการใช้ชีวิต ภายในชุมชน ภายในบ้านทุกหลังมีการวางระบบรักษาความปลอดภัยจากผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเชื่อมต่อเข้ากับระบบ Home Automation เพื่อการควบคุมการทำงานของระบบ ภายในบ้านของเนอวานา โดยการควบคุมระบบทั้งหมดนี้จะอยู่ภายใต้ Nirvana Living Application เพียงตัวเดียว นอกจากจะทำหน้าที่ควบคุมระบบภายในบ้านแล้ว Living Service Application นี้ยังเป็นเสมือนผู้ช่วยส่วนตัวคอยช่วยเหลือลูกค้าเสมือนมี Concierge คอยให้บริการในการอยู่อาศัย และการใช้ชีวิต อาทิการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการเรียกบริการทำความสะอาด ซักรีด หรือ Nirvana Home Care Service

รวมไปถึงการออกแบบที่คำนึงถึงการใช้พลังงานธรรมชาติ ที่เนอวานาให้ความสำคัญมา โดยตลอดตั้งแต่เริ่มพัฒนาโครงการ ไม่ว่าจะเป็นบ้านที่สว่าง และอากาศถ่ายเท ทำให้เป็นบ้านที่ประหยัดพลังงาน อยู่แล้วสบาย เพราะมีช่องแสงและช่องเปิดที่เหมาะสมกับการรับแสง รับลม และระบายอากาศ รวมทั้งยังมีการใช้พลังงานธรรมชาติจากแสงอาทิตย์ เพื่อมาใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าในส่วนกลางเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลางในระยะยาว



เนอวานาไม่เพียงแต่ออกแบบการอยู่อาศัยภายในตัวบ้านเท่านั้น ในปี 2565 นี้ เนอวานา จะสร้างองค์ประกอบโดยรอบโครงการตามแนวคิด Living Revolution ที่ทำให้ประสบการณ์การใช้ชีวิตของลูกค้าดียิ่งขึ้น โดยมุ่งหมายที่จะมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยแบบครบวงจรให้กับลูกค้า เป็นพื้นที่สำหรับทุกคน และทุกวัยในครอบครัว แนวคิดการพัฒนาชุมชนนี้จะเป็นการผสมผสานระหว่างการใช้ชีวิต การทำงาน และการพักผ่อนอย่างลงตัว ลูกค้าสามารถหาซื้อของใช้ต่างๆภายในบ้านได้ง่ายๆใกล้บ้าน สามารถออกกำลังกายได้ทั้งในสวนเขียวขนาดใหญ่ภายในชุมชน ที่รองรับทุกการออกกำลังกาย ไม่ว่าจะเป็นการเดินบน Friendly Pedestrian หรือการปั่นจักรยานบน Bike Lane เป็นต้น นอกจากนี้ยังออกแบบให้มีพื้นที่ Office Park ที่สามารถทำงานที่รองรับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้อย่างลงตัว อีกทั้งพื้นที่สำหรับการดูแลสุขภาพแบบ Wellness Center ก็ถูกออกแบบให้ผสมผสานไปในชุมชนนี้เพื่อรองรับลูกค้าทุกช่วงวัย

ในปี 2565 เนอวานาเปิดตัวแบรนด์ใหม่ “เนอวานา แอบโซลูท” บ้านเดี่ยวและบ้านแฝด 3 ชั้น บน 3 ทำเลศักยภาพใจกลางเมือง บางนา, เอกมัย-รามอินทรา และกรุงเทพมหานคร มูลค่ารวมกว่า 3,000 ล้านบาท ภายใต้คอนเซ็ปท์ “บ้านที่ใช้...ในทุกความรู้สึก” ที่จะมาเสริมเสน่ห์ต้นบ้านในระดับราคา 12-25 ล้านบาท เจาะกลุ่มลูกค้าผู้บริหารรุ่นใหม่ (Young Executive) ด้วยการออกแบบที่เน้นดีไซน์ภายนอกและภายในบ้าน เพื่อศิลปะการใช้ชีวิตแบบ Mass & Void ผสานธรรมชาติภายนอก สู่การใช้ชีวิตด้วยความ “สุนทรีย์” เน้นความเป็นส่วนตัว ช่องแสงธรรมชาติและพื้นที่สีเขียวภายในบ้าน รวมถึงฟังก์ชันการใช้งานที่มีความพอดี ตอบโจทย์การใช้ชีวิตรูปแบบใหม่เพื่อวันนี้และอนาคต การดีไซน์ด้านหน้าของบ้าน (Façade) ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวตามสไตล์ของเนอวานา บนขนาดที่ดินเริ่มต้น 38-120 ตร.ว. พื้นที่ใช้สอย 210-329 ตารางเมตร ราคา 12-25 ล้านบาท

อีกหนึ่งโครงการที่ประสบความสำเร็จ คือ พรีเมียมทาวน์โฮมภายใต้แบรนด์ “เนอวานา ดีพายน์” ซึ่ง 2 โครงการที่ผ่านมาได้รับการตอบรับที่ดีเยี่ยม โดยโครงการแรกอยู่บนย่านพระราม 9 ซึ่งขายหมดเกลี้ยงภายในเวลาเพียง 4 วัน หลังเปิดตัว เป็นที่กล่าวถึงอย่างกว้างขวางของการเปิดตัวโครงการในช่วงเวลานั้นเลยทีเดียว และต่อมา เนอวานา ดีพายน์ ได้เปิดตัวอีกโครงการ บนทำเลกรุงเทพฯตัดใหม่ ก็ได้การตอบรับที่ดีมากเช่นกัน ขณะนี้กวาดยอดขายไปแล้วกว่า 90%

ในการออกแบบทาวนโฮมโครงการใหม่นี้ มีฟังก์ชันพิเศษคือเป็นทาวนโฮมแห่งแรกที่มี Rooftop Garden และพื้นที่สีเขียวภายในบ้านที่ง่ายต่อการดูแลรักษา ซึ่งเนอวานาให้ความสำคัญกับพื้นที่การใช้สอยที่รองรับความต้องการของสมาชิกทุกวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องเนกประสงค์สำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งการปรับแบบบ้านใหม่ทั้งหมดนี้เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ตอบโจทย์การใช้งานของผู้อยู่อาศัยให้มากที่สุด สำหรับโครงการเนอวานา ดีพายน์ เอกมัย-รามอินทรา มีแบบบ้านทั้งหมด 3 แบบ บนขนาดที่ดินเริ่มต้น 21-50 ตร.ว. พื้นที่ใช้สอย 190-230 ตารางเมตร ราคา 7.79-12 ล้านบาท

ทั้งนี้เนอวานาจะสื่อสารแนวคิดเรื่องการสร้างนิยามใหม่ของการใช้ชีวิตนี้ ผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่จะสนับสนุนประสบการณ์การใช้ชีวิตที่ดีขึ้นของลูกค้า และครอบครัว รวมถึงการคิดค้นสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบที่โดดเด่นและแตกต่างตามเป้าหมายของบริษัทที่ต้องการที่จะเปลี่ยนรูปแบบของการอยู่อาศัยแบบเดิมๆของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ด้วยแนวคิด Living Revolution ข้างต้น เพื่อให้เกิดความสมดุลของการใช้ชีวิตอย่างแท้จริง นอกจากสินค้าและบริการที่โดดเด่นแล้ว วัฒนธรรมองค์กรรวมถึงพนักงานเนอวานา ยังเป็นเสมือนตัวแทนของบริษัทฯ ที่สะท้อนให้เห็นแนวคิดนี้ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรแห่งความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการทำงานอย่างละเอียดประณีต รวมถึงความมุ่งมั่นที่จะมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

กลุ่มบริษัท เนอวานา ไดอิจิทัล จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทร่วมทุน (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย หรือการเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน โดยบริษัทขอให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล (privacy policy) นี้ เนื่องจากนโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัทปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย หรือการเข้าถึงสิทธิต่างๆ ของท่าน เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถยอมรับข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านยุติการใช้งานเว็บไซต์นี้ทันที หากท่านตกลงใช้งานต่อไป บริษัทถือว่าท่านยินยอมตามข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน หรืออาจจะระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่ท่านได้ให้ไว้ผ่านช่องทางของบริษัท ทั้งเอกสาร ด้วยวาจาตามสถานการณ์ offline และ online เช่น การเข้าเยี่ยมชมโครงการเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย (“Platform”) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านสามารถค้นหา เยี่ยมชม ใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท

“คุกกี้” (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในขณะที่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์นั้นกำลังเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และวิธีการที่สอดคล้องกฎหมาย ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ หรือบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทท่านนั้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความยินยอมตามแบบหรือวิธีของบริษัท โดยบริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกี่ยวกับความสนใจในบริการหรือผลิตภัณฑ์ของท่าน ซึ่งอาจประกอบด้วย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา วันเกิด สถานภาพสมรส ที่อยู่ อาชีพ สถานที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (Email address) อัตลักษณ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรมการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ โดยบริษัทมีสิทธิใช้คุกกี้ (Cookies) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น หมายเลขไอพี (IP address) ชนิดของเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ที่ใช้ในการเข้าถึงหน้าเว็บ (Web page) ที่เข้าเยี่ยมชมเวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ที่อ้างถึงเว็บของบริษัท

ทั้งนี้ เว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร ประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น ซึ่งไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

สำหรับกรณีที่มีการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ หรือโฆษณาอื่นที่ไม่ใช่ของบริษัท นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามที่เว็บไซต์นั้น ๆ กำหนด โดยบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องแต่อย่างใด

3. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับมา เช่น ชื่อ สกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของท่านได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทท่านนั้น โดยบริษัทได้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไข

หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

4. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ความยินยอมแก่บริษัทในการดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัท และนำเสนอโครงการที่ลูกค้าอาจจะสนใจ เพื่อจัดทำแผนการตลาด วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลการใช้ รวมถึงการปรับปรุง พัฒนา ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท ตลอดจนส่งข้อมูลให้แก่บุคคลที่สามหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัท ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิ หน่วยงาน องค์กร นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัท และ/หรือผู้ให้บริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ โดยยินยอมให้บริษัทโอน ส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้นเท่านั้น

5. ข้อจำกัดในการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามความยินยอมของท่านโดยจะเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทจะกักตุนแลพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทมิให้ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่การปฏิบัติตามกฎหมายเช่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น ซึ่งไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

6. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิถอนความยินยอม หรือมีสิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และท่านสามารถแจ้งให้ทำลาย ลบ หรือระงับใช้ชั่วคราว หรือแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือยกเลิกให้บริษัทใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ได้ และภายหลังจากการยกเลิกดังกล่าว บริษัทอาจไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างเต็มความสามารถ หรือตามที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อท่านได้ ทั้งนี้ บริษัทอาจ

เก็บข้อมูลไว้เพื่อการตรวจสอบการให้บริการแก่ท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีกต่อไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถดำเนินการตามสิทธิดังกล่าวข้างต้นโดยแจ้งผ่านทาง Call Center โทร 1787 หรือ Email: contact@nirvanadaii.com

7. กิจการเกี่ยวกับการตลาด และ/หรือการส่งเสริมการตลาด

กรณีที่บริษัทส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตลาด และ/หรือ การส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ หรือกิจการที่น่าสนใจให้แก่ท่าน หากท่านตกลงรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว ประสงค์จะยกเลิกการรับข้อมูลดังกล่าว ท่านสามารถดำเนินการได้โดยแจ้งผ่านทาง Call Center โทร 1787

8. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และให้รวมถึงที่จะมีการตราขึ้นใหม่หรือที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนกฎกระทรวง และ/หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังกล่าว รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทได้จัดทำระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดหรือบางส่วน ถ้ามีการแก้ไข บริษัทจะปรับปรุงนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางเว็บไซต์

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์ กลุ่มบริษัท เนอวานา ไดอี จำกัด (มหาชน) ที่อยู่ 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230 เบอร์โทรศัพท์ : (662) 105-6789 Call Center โทร 1787 หรือ Email: contact@nirvanadaii.com

โดยบริษัทฯ ขอความยินยอมจากลูกค้า สำหรับลูกค้าลงทะเบียนใน website และลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ เพื่อส่งข้อมูลและข่าวสารให้กับลูกค้าที่ยินยอมเท่านั้น ในปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลจากการนำข้อมูลส่วนตัวไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้า

การบริหารความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

การให้ความสำคัญและใส่ใจในทุกรายละเอียดเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของธุรกิจ เหนือกว่าจึงมีฝ่าย CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM) เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ วางแผน และดำเนินการ ในการบริหารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นและเกิดความสัมพันธ์อันยั่งยืนและไปจนถึงการแนะนำบอกต่อ ครอบคลุมไปถึงดูแลส่วนงานบริหารชุมชน โดยการบริหารความสัมพันธ์ผ่านขั้นตอนต่างๆ และมีการจัดเตรียมไว้หลากหลายช่องทาง สำหรับลูกค้าและบุคคลทั่วไป สามารถเลือกติดต่อตามช่องทางที่สะดวก ได้แก่



Nirvana Call Center 1787



Application : Nirvana Home



www.nirvanadaii.com



Facebook Nirvana Home



Line @Nirvanadaii

เป้าหมาย

ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าสนใจโครงการที่อยู่อาศัย ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อ บริษัทฯ จึงต้องใส่ใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการตาม Customer Journey ที่ได้วางไว้ ซึ่งเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในทุกขั้นตอน

นอกจากด้านความพึงพอใจของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีโครงการ Nirvana Member เป็นโครงการเน้นความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเก่า กลุ่มลูกค้าใหม่ และกลุ่มที่ให้ความสนใจแต่ยังไม่ได้เป็นลูกค้า อันนำไปสู่ความมั่นใจ แนะนำ บอกต่อ ไปสู่เพื่อน และคนใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างรายได้ หรือให้ผลตอบแทนแก่สมาชิก Nirvana Member จากการแนะนำเพื่อน มาซื้อที่อยู่อาศัยกับบริษัทฯ รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และการรับผิดชอบต่อลูกค้าหลักๆ ได้แก่

- ในปีแรกของโครงการ Nirvana Member (เริ่ม พ.ศ 2563) มี Nirvana Member 40% จากลูกค้าเก่า และ 70% จากกลุ่มลูกค้าใหม่
- ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- จำนวน Nirvana Member มีอัตราเพิ่มขึ้น 10% ในทุกปีถัดไป

สร้างระบบ CRM เพื่อรองรับโครงสร้างและตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ทำงานได้ครบวงจรตามระบบ Customer Journey จัดเก็บข้อมูลลูกค้า และเชื่อมโยงกับระบบงานขาย และระบบการให้บริการต่างๆเพื่อรวบรวมข้อมูล ให้เป็น Customer Centric เพื่อให้บริษัทฯสามารถรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และนำข้อมูลจากระบบ CRM มาใช้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์ในแต่ละชั้นตอน และทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการกับคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการจนถึงการขาย

เพื่อจัดเก็บข้อมูลแล้วนำมาประมวลผล เพื่อนำเสนอสินค้าโครงการให้ตรงกับความต้องการลูกค้า (Personal Product Suggestion) หากลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว สินค้าไม่ตรงตามความต้องการ พนักงานขายสามารถแนะนำโครงการอื่นที่ตรงความสนใจลูกค้าได้ทันที โดยไม่ต้องถามซ้ำ และให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

- Nirvana Member เป็นโครงสร้างที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอันนำไปสู่ความมั่นใจ พอใจและการบอกต่อ เพื่อเกิดโอกาสทางการขาย
- Nirvana Member เมื่อแนะนำบอกต่อ รับ Privilege ต่อที่ 1 และรับ Point สะสมคะแนนเพื่อนำมาแลกสิทธิประโยชน์และส่วนลดพิเศษจากร้านค้า Partners
- แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลังจากที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ Zero Defect นำข้อร้องเรียนประเด็นปัญหา 10 อันดับแรก (Top 10 Defect) มาทำการวิเคราะห์วางแผน และตั้งเป้าหมายปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งแต่การออกแบบ ปรับเปลี่ยนวัสดุ การคัดเลือก Vendor การอบรมคนงาน การปรับกระบวนการทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- Nirvana Member มอบกิจกรรม สันทนาการ การบริการพิเศษ ส่วนลดร้านค้า ส่วนลดโรงแรม ที่สมาชิกสามารถเลือกใช้สิทธิพิเศษเพื่อร่วมกิจกรรมได้ตรงตามความต้องการ Member ที่สุด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้หลากหลายช่องทางทั้ง Online และ Offline เช่น SMS MMS LINE@ E-Mail Direct mail Social media ต่างๆ
- ด้านความพึงพอใจของลูกค้า มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลัก ๆ 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ เยี่ยมชมโครงการ จอง/ทำสัญญา โอนกรรมสิทธิ์ เข้าอยู่อาศัย และส่งมอบให้นิติบุคคล

บริษัทฯ ร่วมสร้างชุมชนให้กับลูกบ้านในโครงการ ได้มีแผนการจัดกิจกรรม CRM ให้กับลูกบ้าน เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีกับโครงการ โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Winter Festival ให้กับลูกบ้านในโครงการเนอวานา ดีฟายน์ ครีนครินทร์-พระราม 9 และโครงการเนอวานา ปียอนด์ พระราม 2 เมื่อวันที่ 17-18 ธันวาคม 2565 ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกบ้านเป็นอย่างดี



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นอันดับต้นๆ โดยเน้นไปที่ลูกค้าที่ซื้อและเข้าพักอาศัยแล้ว โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เค เดนซ์ อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด เข้ามาสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าบ้านเนอวานา เพื่อวิเคราะห์ความพึงพอใจทั้งในแง่ของงานบริการและผลิตภัณฑ์ พร้อมกับความต้องการและสิ่งที่ลูกค้าให้ความสำคัญ เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและบริการในอนาคตให้ดีขึ้น โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์จากผู้ให้คำตอบโดยตรงทางโทรศัพท์ในการเก็บข้อมูลจากลูกค้าที่เข้าพักอาศัยแล้วใน 10 โครงการ จำนวนทั้งสิ้น 118 ครั้วเรือน โดยเก็บข้อมูลในช่วงวันที่ 13 มกราคม – 4 กุมภาพันธ์ 2566 พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 78.3 ซึ่งสูงกว่าปีที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 1.8 โดยลูกค้ามีความพึงพอใจโดยรวม 3 อันดับแรก ดังนี้ 1) ระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้าได้ดินในโครงการ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ 2) ทำเลที่มีศักยภาพในอนาคต และที่ดินใหญ่ เดินทางได้สะดวก และ 3) การออกแบบบ้านที่มีความเหมาะสมกับลักษณะการพักอาศัย และการใช้งาน

ความพึงพอใจโดยรวมของสินค้าและงานบริการ



ความต้องการแนะนำและบอกต่อของลูกค้าและบริการ



โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีเป้าหมายอัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่ระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และจากผลการสำรวจความพึงพอใจ พบว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าและบริการโดยรวม ที่ระดับร้อยละ 78.3 ซึ่งสูงกว่าปีที่แล้วร้อยละ 1.8

นอกจากนี้แบบสอบถามยังได้ประเมินถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเรียง 3 อันดับแรกที่ลูกค้าให้ความสำคัญ ได้แก่ 1) งานส่วนกลางและการบริหารหลังการขาย ได้แก่ การรับประกันคุณภาพบ้าน คุณภาพการซ่อมแซมงานของผู้รับเหมา และการดูแลเอาใจใส่ของพนักงานบริหารหลังการขาย 2) ด้านผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ความแข็งแรงของโครงสร้าง คุณภาพงานก่อสร้าง และการเลือกใช้วัสดุที่ดีมีคุณภาพ และ 3) ในด้านความปลอดภัย ได้แก่ ความเข้มงวด และคุณภาพของความปลอดภัย ระบบแสงสว่าง ลูกค้ามีความรู้สึกปลอดภัยเมื่ออยู่ในโครงการ

ทั้งนี้ในปี 2565 บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้านำมาพัฒนาและปรับปรุงทั้งในด้านสินค้า และบริการ กล่าวคือ ในด้านการพัฒนาโครงการและการเลือกรูปแบบสินค้า บริษัทฯ ได้พัฒนา โครงการในย่านบางนา โดยเลือกทำเลที่อยู่ในย่านชุมชน มีคอมมูนิตีมอลล์ด้านหน้าโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบบ้านใหม่ โดยเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูง อาทิเช่น Shingle Roof, ระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว ระบบกล้องวงจรปิด และระบบชาร์จไฟฟ้า

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เนอวานามีการควบคุมและกำกับกิจการ ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมุ่งเน้นให้ผู้บริหารผลพนักงานในองค์กรมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำอันฝ่าฝืนกฎหมาย และป้องกันการถูกฟ้องร้อง และข้อพิพาททางคดี บริษัทฯ จึงมีการเผยแพร่การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ดังนี้

- กฎหมายเกี่ยวกับจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน 2543 พระราชบัญญัติอาคารชุด 2522 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 2535
- กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค 2522
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสื่อโฆษณา

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือฟ้องคดีจากผู้บริโภค หรือจากหน่วยงานราชการ

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และรับจ้างก่อสร้าง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการใส่ใจมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการศึกษาพื้นที่ที่จะเข้าไปพัฒนาโครงการ การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม การเปิดเผยข้อเท็จจริงโดยไม่ปิดบัง และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเหมาะสม

บริษัทกำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการดำเนินธุรกิจของบริษัทควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้มีการนำนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรับรู้ความคืบหน้าของการจัดการด้านสังคมได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

เป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
3. ส่งเสริมการดำเนินงาน โดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การป้องกันผลกระทบเชิงลบ และสนับสนุนการสร้างผลกระทบเชิงบวกตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. ปลุกฝัง และส่งเสริมพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน

กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

1. การใช้ความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างของพนักงานในบริษัท พัฒนาศักยภาพชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และช่วยเหลือดูแลสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ ให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถขยายผลเป็นแบบอย่างขององค์กรอื่น ๆ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการ ตั้งแต่วิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน และร่วมดำเนินงานในทุกกระบวนการจนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคมในวงกว้างโดยใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง ทั้งนี้บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมในบางเรื่องและสามารถขยายผลหรือนำไปต่อยอดได้
3. การสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และแก้ไขปัญหาของสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตหรือเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆของสังคมโดยพนักงาน
4. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ ทำให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน

กิจกรรมที่เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน

1. บริษัท คิวเทค โพรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ ผู้ผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป ได้บริจาคอิฐบล็อกและเศษวัสดุก่อสร้างที่ยังสามารถใช้งานได้ ให้กับวัดเจริญราษฎร์บำรุง ต.สระพัฒนา อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม ซึ่งเป็นวัดที่อยู่บริเวณใกล้เคียงโรงงานของบริษัท เพื่อนำไปใช้บูรณะซ่อมแซมวัด ได้แก่ แผ่นกันดิน แผ่นรั้ว และก้อนอิฐบล็อก มูลค่ารวม 286,850 บาท



2. โครงการปันสุขเพื่อชุมชน ตามที่โครงการคอนโดมิเนียมเดอะโมส อีสรภาพ ที่ตั้งโครงการติดถนนอีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย เพื่อลดผลกระทบความเป็นอยู่ในชุมชนบริเวณรอบข้าง บริษัทจึงได้จัดโครงการ “ปันสุข เพื่อชุมชน” มอบสิ่งของที่จำเป็นให้กับชุมชนตรอกข้าวเม่า เพื่อบรรเทาทุกข์ โดยได้มีความสำรวจความต้องการของผู้คนในชุมชนก่อนการจัดตั้งโครงการ ซึ่งโครงการปันสุขเพื่อชุมชน จะถูกนำไปใช้ในชุมชนต่างๆ บริเวณที่โครงการได้เข้าไปพัฒนา



ผลที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินกิจกรรม

บริษัทได้รับประโยชน์ทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ด้านความเชื่อมั่นของลูกค้าที่เห็นได้อย่างชัดเจน และด้านทรัพยากรบุคคลในองค์กร การมีส่วนร่วมของพนักงานหรือ Employee engagement เป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น การให้พนักงานได้มีโอกาสเป็นส่วนหนึ่งของแคมเปญ CSR สามารถเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมของพนักงาน ยิ่งไปกว่านั้นยังเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และลดอัตราการลาออกของพนักงาน และอัตราการขาดงานไปได้

นโยบายการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน

บริษัทมีนโยบายการแจ้งเบาะแสระงการกระทำผิด เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท

พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ ทั้งนี้การแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับที่สุด แจ้งได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนที่แท้จริง โดยได้กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การร้องเรียนฯ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุข้อมูลพร้อมชื่อ - ที่อยู่ในการติดต่อกลับอย่างชัดเจน และจัดส่งมายังช่องทางดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท

: E-mail : vichien.je@nirvanadaii.com

สำนักเลขานุการบริษัท

: E-mail : companysecretary@nirvanadaii.com

ไปรษณีย์ : ประธานกรรมการบริษัท / สำนักเลขานุการบริษัท
บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 343/351 ถนนประเสริฐนฤกิจ แขวงนวลจันทร์
เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์ : 02-105-6789
โทรสาร : 02-105-6787

2. เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ
3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้แจ้งสามารถเลือกปฏิบัติ ดังนี้
 - ไม่เปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย
 - เปิดเปิดเผยตนเอง โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข
 - โดยคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสร้องเรียน ฯลฯ เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลตลอดจนทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขเยียวยาหรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำผิดดังกล่าวต่อไป
 - การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพโครงการที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง และยังให้ความสำคัญเรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสอบถามข้อมูล แจ้งปัญหา แนะนำ หรือติชมผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ช่องทางในการแจ้งปัญหา



Call Contact Center 1787
www.nirvanadaii.com
Facebook: Nirvana Home
เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

2. บันทึกรายการร้องเรียน/แจ้งข้อ



รายการร้องเรียน / แจ้งข้อ มูลทุกรายการ จะถูกบันทึกเข้าระบบ Customer care service ทำการนัดหมายเพื่อเข้าตรวจสอบ และประเมินรายการเบื้องต้น

3. ตรวจสอบและประเมินรายการ



เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและประเมินรายการ ผลกระทบ และกำหนดวันนัดหมาย เข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม

4. ดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม



เข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม ตามวันนัดหมาย จนแล้วเสร็จ

5. บันทึกรายการร้องเรียน/แจ้งข้อ



โทรสอบถามความพึงพอใจลูกค้า หรือผู้ที่ร้องเรียน บันทึกคะแนน ประเมินผล และนำข้อเสนอแนะของลูกค้าไปพัฒนางาน บริการต่อไป

6. รายงานสรุป



จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน และคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ร้องเรียนนำเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและงานบริการต่อไป

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2565

ลำดับ	รายการผลกระทบที่ได้รับ	จำนวน (เรื่อง)
1	ชุมชนรอบข้าง / พื้นที่รอบข้าง ได้รับความเสียหาย	-
2	มลภาวะทางเสียง	3
3	มลภาวะทางอากาศ	2
4	ปัญหาขยะ และของเสียจากการก่อสร้าง	-
5	มลภาวะทางน้ำ	-
	รวม	5

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนในรอบปี ทั้งนี้บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างการก่อสร้าง ดังนี้

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. คุณภาพอากาศ

- ทำรั้วสูงรอบพื้นที่ก่อสร้าง
- หากเปิดหน้าดิน ให้มีมาตรการควบคุมฝุ่น เช่น ฉีดน้ำเป็นระยะ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- ใช้ผ้าใบกันฝุ่น ปกคลุมตัวอาคารตลอดแนว ขณะก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน ซ่อมแซมอาคาร
- บริเวณปากทางเข้าออกต้องปิดทึบตลอดเวลา ยกเว้นเมื่อมีรถเข้าออก
- ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดให้มีสิ่งปกคลุมกองวัสดุก่อสร้าง
- ทำความสะอาดตัวรถ ล้อรถ ให้ไม่มีเศษหินดินโคลนทราย ก่อนนำรถออกภายนอกโครงการ
- จำกัดความเร็วของรถทุกชนิดที่วิ่งเข้า-ออกโครงการ และพื้นที่ก่อสร้างให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดปริมาณฝุ่นและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

2. เสียง

- ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา เพื่อลดระดับเสียงจากอุปกรณ์ดังกล่าว
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู หรือที่ครอบหู ให้กับคนงานก่อสร้างที่ทำงานที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล
- จำกัดเวลาทำงานของอุปกรณ์ที่มีเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

3. คุณภาพน้ำ

- จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่มีถังรับรองสิ่งปฏิกูลก่อนติดต่อให้เทศบาลฯ รับไปกำจัดต่อไป

4. ปัญหาขยะ และของเสียจากการก่อสร้าง

- จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดกระจายตามจุดต่างๆในพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ
- ห้ามทิ้งขยะลงในทางระบายน้ำ ท่อรวบรวมน้ำเสีย และแหล่งน้ำต่างๆในโครงการ
- คัดแยกประเภทของขยะ เพื่อการนำกลับมาใช้ใหม่ หรือกำจัดทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทของเสียต่อไป

5. ชุมชนรอบข้าง / พื้นที่รอบข้าง

- บริษัทฯรับเหมาต้องดำเนินการตามนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาประโยชน์ของชุมชนโดยรอบ
- ตรวจสอบตราไม้ของคนงานของบริษัทฯที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย และผิดหลักมนุษยธรรม โดยมีการวางกฎ ระเบียบ และการลงโทษ
- ให้พิจารณารับคนในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการเข้าทำงาน เป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน สร้างความเจริญทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทฯรับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการทั้งหมด โดยระบุเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งบริษัท ผู้เป็นเจ้าของโครงการเป็นผู้กำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

การมีส่วนร่วมในเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ Care the Bare ซึ่งเป็นโครงการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมต่างๆ การแถลงข่าว การอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Sustainability Disclosure Community (SDC)” ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ เพื่อเป็นพื้นที่การเรียนรู้ สามารถใช้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนระหว่างกัน รักษาบทบาทการเป็นผู้นำของภาคเอกชนไทย ต่อการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนทั้งในประชาคมระดับภูมิภาคและระดับสากล รวมทั้งการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ร่วมกับมูลนิธิธินวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



ภาคผนวก

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) เป็นรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 และใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRI ในรูปแบบหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยข้อมูลชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ มีการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญ โดยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ บริษัทฯ ต่อการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การสอบถามข้อมูล

หากมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ กรุณาติดต่อ
หน่วยงาน วางแผนกลยุทธ์องค์กร (Corporate Planning)
อีเมลล์ sd@nirvanadaii.com
โทรศัพท์ 02-105-6789



แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2565

ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน
- ลูกค้า
- คู่สัญญา คู่ค้า
- ชุมชนและสังคม
- อื่นๆ
- พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัทฯ
- หน่วยงานภาครัฐ
- สื่อมวลชน
- นักเรียน / นักศึกษา
-

ท่านได้รับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากช่องทางใด

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เว็บไซต์บริษัท www.nirvanadaii.com
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th
- อื่น ๆ

วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่านรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

.....

.....

ความพึงพอใจต่อการนำเสนอรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- | | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย | <input type="radio"/> พึงพอใจ | <input type="radio"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="radio"/> พึงพอใจ | <input type="radio"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา | <input type="radio"/> พึงพอใจ | <input type="radio"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 ความสวยงามของรูปเล่ม | <input type="radio"/> พึงพอใจ | <input type="radio"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อการรวมของรายงาน | <input type="radio"/> พึงพอใจ | <input type="radio"/> ไม่พึงพอใจ |

กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในฉบับต่อไป

.....

.....

สามารถส่งแบบสอบถามทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่

แผนก SD ฝ่าย Corporate Planning บริษัท เนอวานา ไดอิ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
อีเมลล์ SD@nirvanadaii.com

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานฯ ในฉบับต่อไป

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

มิติสิ่งแวดล้อม						
Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565
E1 นโยบายและปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม						
E1.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
E1.4R	GRI 103	การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.5R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.6R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.7R		การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
E2 การจัดการด้านพลังงาน						
E2.1C		แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E2.2C		ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)	kWh	212,991	500,616	397,026
E2.3C	GRI 302	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0	0	0
E2.4R		เป้าหมายการจัดการพลังงาน	kWh	0	0	475,585
E2.5R		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/ตร.ม.	5.3	12.5	9.9
E3 การจัดการน้ำ						
E3.1C		แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E3.2C		ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	16,458	13,206	10,056
E3.3R	GRI 303	เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	0	15,635	12,546
E3.4R		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	ลูกบาศก์เมตร /ตร.ม.	0.4	0.3	0.3
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	0	0	0

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565				
E4 การจัดการขยะและของเสีย										
E4.1C		แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				
E4.2C	GRI 306	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	413,780	214,227	191,565				
E4.3R		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	0	393,091	203,516				
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	82,500	212,107	189,725				
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก										
E5.1C		แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี				
E5.2C	GRI 305	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO ₂ e	-	298.6	101.9				
E5.3C		การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก	มี/ไม่มี	-	ไม่มี	ไม่มี				
E5.4R		เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO ₂ e	-	-	301.1				
E5.5R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO ₂ e	-	307.2	111.0				
E5.6R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO ₂ e/ตร.ม.	-	0.2	0.1				
มติสังคม										
S1 สิทธิมนุษยชน										
S1.1C	GRI 412	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี				
S1.2R		การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี				
S1.3R		จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0				
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม										
การจ้างงาน										
S2.1C	GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	215	195	175				
สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ				ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
- อายุน้อยกว่า 30 ปี			คน	14	15	10	10	7	6	
- อายุ 30-50 ปี			คน	83	96	79	83	67	83	
- อายุมากกว่า 50 ปี			คน	6	1	8	5	7	5	

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565			
		สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
	GRI 401	- ระดับปฏิบัติการ	คน	77	99	74	86	59	81
		- ระดับบริหาร	คน	18	12	16	11	15	12
		- ผู้บริหารระดับสูง	คน	8	1	7	1	7	1
S2.2C		จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	0	0	0	0	0	0
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน									
S2.3C		จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	n/a	138.44	156.07			
S2.4C	GRI 405	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	71.6	72.8	69.1			
S2.5R		ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ชาย:หญิง	n/a	1.58	1.5			
การพัฒนาพนักงาน									
S2.6C		แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
S2.7C		จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	3.20	4.23	7.96			
S2.8R	GRI 405	แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
S2.9R		เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
S2.10R		จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	249,744	80,724	395,176			
S2.11R		ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน									
S2.12C		แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
S2.13C	GRI 404	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	2	0	1			
S2.14R		เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี			
S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency rate: LTIFR)	ครั้ง/ 200,000 ชม.	0.4	0.1	0.2			

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565
การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน						
S2.16C		แผนการพัฒนาความผูกพัน และการรักษาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.17C		ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	37.7	18.5	32.0
S2.18C	GRI 402	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน				
S2.20R	GRI 407	ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.21R		การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค						
สิทธิผู้บริโภค						
S3.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
S3.2C		จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.3C	GRI 102-43	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	จำนวนกรณี	0	0	0
S3.4R		ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.5R	GRI 418	แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.7R		ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ						
S3.8R	GRI 417	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.9R		แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม						
S4.1C		นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจจะได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
S4.2C	GRI 413	แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
S4.3C		จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
S4.4R		เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565
S4.5R	GRI 413	ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	มี/ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	308,710	210,256	392,900

มิติสังคม

G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

G1.1C	GRI 102-18	ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.2C		จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	9	9	9
G1.3C		จำนวนกรรมการอิสระ	คน	5	5	5
G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	7	7	7
G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	คน	2	0	0
G1.6C		ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
G1.7C		ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน	ใช่/ไม่ใช่	ใช่	ใช่	ใช่
G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	2-3 คน	2-3 คน	2-3 คน
G1.9C		ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ	ใช่/ไม่ใช่	ใช่บางชุด	ใช่บางชุด	ใช่บางชุด
G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี	ไม่เกิน 9 ปี	ไม่เกิน 9 ปี	ไม่เกิน 9 ปี

บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

G1.11C	GRI 102-26	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	6	15	8
G1.12C		ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัท	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.13C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	6	5
G1.14C		ผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	ครั้ง	3-12	2-17	3-13
G1.16C		ผลการดำเนินงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.17R		ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565
การสรรหากรรมการ						
G1.18C		นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.19C	GRI 102-24	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.20C		ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
G1.21C		นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.22C		จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	ล้านบาท	13.22	1.77	5.84
G1.23C	GRI 102-38	ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
G1.24C		นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.25C		จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	57.87	27.79	32.57
G1.26R		ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การพัฒนากรรมการ						
G1.27C	GRI 102-27	นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.28R		ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง						
G1.29		หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.30	GRI 102-28	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.31		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.32		ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.33		หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
จรรยาบรรณธุรกิจ						
G1.34		จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.35		นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36	GRI 102-17	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0
G1.37		นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

Code	GRI Standards	ESG Indicators	Unit	2563	2564	2565
G1.38		มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน						
G2.1C		นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.2R	GRI 102-55	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.3R		รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.4R		มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน						
G3.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.2C	GRI 102-15	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.3C		ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.4C		แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.5R		มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน						
G4.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.2C	GRI 305	แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.3R	GRI 414	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	0	0	0
G4.4R		จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (supplier code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G4.5R		ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	0	0	0
G5 การพัฒนาวัตกรรม						
G5.1C		นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
G5.2C		กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
G5.3C		ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0	0
G5.4R		ประโยชน์จากการพัฒนาวัตกรรม	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure	Page Number (s) and/or URL(s)	Omission / Remark	SDG MAPPING	
GENERAL DISCLOSURES					
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organization details	56-1 One Report Page 61-65		
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	56-1 One Report Page 81		
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	56-1 One Report Page 86		
	2-4	Restatements of information	No restatements		
	2-5	External assurance	No external assurance		
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	56-1 One Report Page 54-65	Disclose in 56-1 One report	
	2-7	Employees	Page 65		SDG 8 SDG10
	2-8	Workers who are not employees	Page 65,71-72		
	2-9	Governance structure and composition	56-1 One Report Page 174-176	Disclose in 56-1 One report	SDG 8
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	56-1 One Report Page 192,195	Disclose in 56-1 One report	SDG5 SDG 16
	2-11	Chair of the highest governance body	56-1 One Report Page 174-176, 192,195	Disclose in 56-1 One report	SDG5 SDG 16
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	56-1 One Report Page 170-176	Disclose in 56-1 One report	SDG 16
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	Page 10-12		SDG 16
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	56-1 One Report Page 192,195	Disclose in 56-1 One report	
	2-15	Conflicts of interest	Page 62-63		SDG 16
	2-16	Communication of critical concerns	Page 25		
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	56-1 One Report Page 174-176, 168-169	Disclose in 56-1 One report	
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	56-1 One Report Page 168-169	Disclose in 56-1 One report	
	2-19	Remuneration policies	56-1 One Report Page 197-199	Disclose in 56-1 One report	

GRI Standard		Disclosure	Page Number (s) and/or URL(s)	Omission / Remark	SDG MAPPING
	2-20	Process to determine remuneration	56-1 One Report Page 197-199	Disclose in 56-1 One report	
	2-21	Annual total compensation ratio	56-1 One Report Page 197-199	Disclose in 56-1 One report	
	2-22	Statement on sustainable development strategy	Page 4-5		
	2-23	Policy commitments	Page 6,21		SDG 16
	2-24	Embedding policy commitments	Page 21		
	2-25	Processes to remediate negative impacts	Page 84-85		
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	Page 20		SDG 16
	2-27	Compliance with laws and regulations	Page 82		
	2-28	Membership associations	Page 94		
	2-29	Approach to stakeholder engagement	Page 17-20		
	2-30	Collective bargaining agreements	Page 69		SDG 8
Material topics					
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	Page 86		
	3-2	List of material topic	Page 23-24		
Value Addition And Growth Expansion Of Sustainable Economy					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 21,34		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	Page 34		SDG 8
GRI 201: Economic Performance 2016	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	Page 31-32		SDG 13
GRI 201: Economic Performance 2016	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plus	Page 68		
GRI 201: Economic Performance 2016	201-4	Financial assistance received from government	Did not financial assistance received from government		
Sustainable Procurement Management					
GRI 201: Economic Performance 2016	3-3	Management of material topics	Page 37		
GRI 204 Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	Page 41		SDG 8

GRI Standard		Disclosure	Page Number (s) and/or URL(s)	Omission / Remark	SDG MAPPING
ANTI-CORRUPTION					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 62-63		
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	Page 62-63		SDG 16
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	Page 62-63		SDG 16
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	Page 62-63		SDG 16
Use Of Materials					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 51		
GRI 301: Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	Page 58		SDG 8 SDG 12
GRI 301: Materials 2016	301-2	Recycled input materials used	Page 58		SDG 8 SDG 12
GRI 301: Materials 2016	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	Page 58		SDG 8 SDG 12
Waste Control In Business Process					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 57-58		
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	Page 57-58		SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12
GRI 306: Waste 2020	306-2	Management of significant waste-related impacts	Page 57-58		SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12
GRI 306: Waste 2020	306-3	Waste generated	Page 57-58		SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12 SDG 15
GRI 306: Waste 2020	306-4	Waste diverted from disposal	Page 57-58		SDG 3 SDG 11 SDG 12
GRI 306: Waste 2020	306-5	Waste directed to disposal	Page 57-58		SDG 3 SDG 6 SDG 12 SDG 15

GRI Standard		Disclosure	Page Number (s) and/or URL(s)	Omission / Remark	SDG MAPPING
Employee Care					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 64		
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	Page 65		SDG 5 SDG 8 SDG 10
GRI 401: Employment 2016	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	Page 66		SDG 3 SDG 5 SDG 8
Occupation Safety, Health And Working Environment					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 72		
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	Page 72-74		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	Page 72-75		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-3	Occupational health services	Page 71-72		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	Page 73-74		SDG 8 SDG 16
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-5	Worker training on occupational health and safety	Page 73-74		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-6	Promotion of worker health	Page 73-74		SDG 3
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	Page 72		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	Page 74-75		SDG 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-9	Work-related injuries	Page 75		SDG 3 SDG 8 SDG 16
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-10	Work-related health	Page 75		SDG 3 SDG 8 SDG 16

GRI Standard		Disclosure	Page Number (s) and/or URL(s)	Omission / Remark	SDG MAPPING
Promotion And Development Of Employee Potential					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 64		
GRI 404 Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	Page 67		SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10
GRI 404 Training and Education 2016	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	Page 67		SDG 8
GRI 404 Training and Education 2016	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	Page 68		SDG 5 SDG 8 SDG 10
Engagement With Community And Society					
GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Management of material topics	Page 82		
GRI 413: Local Communities 2016		Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	Page 82-83		
GRI 413: Local Communities 2016		Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	Page 82-84		SDG 1 SDG 2





Nirvana Daii Public Company Limited

343/351 Prasert - Manukitch Road, Nuanchan,
Buengkum, Bangkok, 10230

Tel : +66 (0) 2105 6789 Fax : +66 (0) 2105 6787

www.nirvanadaii.com



/ Nirvana Home

1787

