

Harmonizing Every Beat of **Sustainable** Life.





CONTENT

004

สารจากประธานกรรมการ
บริษัทภิบาลและ
การพัฒนาอย่างยั่งยืน

006

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

008

รางวัลที่ภาคภูมิใจปี 2568

01

ข้อมูลพื้นฐาน

010

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

014

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

017

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

020

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

02

นโยบายและกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน

025

นโยบายและเป้าหมาย
ด้านความยั่งยืน

027

ประเด็นสาระสำคัญ
ด้านความยั่งยืน

03

มิติเศรษฐกิจและ บริษัทภิบาล

029

ผลการดำเนินงานบริษัท ปี 2568

032

การต่อต้านทุจริตคอร์ปชั่น

034

การบริหารความเสี่ยงและ
ภาวะวิกฤต

045

การพัฒนานวัตกรรม

04

มิติด้านสังคม

049

การเคารพสิทธิมนุษยชน

055

การจ้างงาน และการบริหารจัดการ
ทรัพยากรบุคคล

060

สุขภาพและความปลอดภัยในการ
ทำงาน

071

การบริหารความสัมพันธ์และ
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

074

ผลิตภัณฑ์ และการบริการ

077

การจัดซื้อจัดจ้าง

086

แนวทางการปฏิบัติต่อตัวเจ้าหน้าที่

086

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่ง
ทางการค้า

087

การมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ชุมชนและสังคม

091

การสื่อสารการตลาด

094

นโยบายการแจ้งเบาะแส
ข้อร้องเรียนในบริษัท

05

มิติด้านสิ่งแวดล้อม

097

นโยบายด้านการจัดการดูแล
สิ่งแวดล้อม

098

นโยบายด้านความหลากหลาย
ทางชีวภาพ

100

การลดมลพิษทางอากาศ
ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

101

การบริหารจัดการด้าน
สิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

103

การบริหารจัดการด้านการ
เปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

107

การบริหารจัดการพลังงานและน้ำ
อย่างมีประสิทธิภาพ

112

การป้องกันผลกระทบด้าน
สิ่งแวดล้อมของโครงการ
ที่อยู่อาศัย

115

การจัดการวัสดุและของเสีย

ภาคผนวก

116

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนา
อย่างยั่งยืนฉบับนี้

117

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

118

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน
(SET ESG Metrics)

126

GRI Content Index

สารจาก

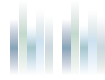
ประธานคณะกรรมการบริษัท และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



นายจัตราชัย ปิยะสมบัติกุล

นายจัตราชัย ปิยะสมบัติกุล

ประธานกรรมการบริหาร
ประธานคณะกรรมการบริษัท
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน



วันนี้เราทุกคนต่างเห็นแล้วว่าวิกฤตสภาพภูมิอากาศไม่ใช่เรื่องไกลตัวอีกต่อไป บริษัทจึงตั้งใจจริงที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงด้วยเป้าหมาย Net Zero ภายในปี 2050 และเริ่มลงมือทำแล้ว ทั้งการติดตั้ง Solar Rooftop ใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อย CO₂ ในทุกขั้นตอน เพราะเราเชื่อว่าความยั่งยืนที่แท้จริงเกิดขึ้นได้ เมื่อทุกคนร่วมมือกัน



ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา โลกของเราเผชิญกับวิกฤตการณ์ด้านสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบในหลากหลายมิติ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทของเราตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทองค์กรธุรกิจในการร่วมแก้ไขปัญหาโลกร้อนอย่างจริงจัง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้กำหนดให้ **“การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO₂”** เป็นวาระสำคัญในการดำเนินงานขององค์กร โดยผลักดันให้เกิดการประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1, 2 และ 3) พร้อมทั้งเป้าหมายการเป็นองค์กร **“Net Zero”** ภายในปี 2050

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้เริ่มดำเนินการในหลายด้าน เช่น การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิด CO₂ สูง และหันมาใช้วัสดุทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการปลูกต้นไม้และกิจกรรมดูดซับ CO₂ ภายในและภายนอกองค์กรที่มีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ คอมมูนิตี้ออลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นพลังงานไฟฟ้าสำหรับการดำเนินงานภายในโครงการ ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด อันเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทตระหนักดีว่า การเดินทางสู่เป้าหมาย Net Zero ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยการดำเนินงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน โดยเฉพาะการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกระดับ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จด้านความยั่งยืนขององค์กร ความสำเร็จดังกล่าวนับเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีและเป็นกำลังใจสำคัญแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ในการร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน พร้อมมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างโลกที่ยั่งยืน สังคมที่อุดมสมบูรณ์ และการเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

CORE COMPETENCIES

- คิดต่างอย่างสร้างสรรค์
- ทำงานอย่างประณีตด้วยใจที่มุ่งมั่น
- รับผิดชอบต่องาน ต่อคำมั่นสัญญา
- มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์
ที่ดีให้กับลูกค้าเป็นสำคัญ



VISION

สร้างนิยามใหม่
ของการใช้ชีวิต

MISSION

- เราจะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าผ่านกระบวนการออกแบบ อย่างเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ
- เราจะเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และทางเลือกของการอยู่อาศัยแบบครบวงจร
- เราจะเป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์ ที่มุ่งเน้นการส่งมอบประสบการณ์ที่ดีต่อลูกค้า
- เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยคำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างผลตอบแทนกลับสู่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ผลงาน

ที่น่าภาคภูมิใจปี 2568



SET ESG Rating

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง โดยมีบริษัทจดทะเบียนที่ได้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 265 บริษัท และในปีนี้ “บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)” ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings อยู่ในระดับ **“AA”** ซึ่งมีคะแนนที่ 85 คะแนน จาก 100 คะแนนเต็ม ซึ่งเป็นปีที่ 5 ที่บริษัทฯ อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนจากผลการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG เช่น ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ



Excellent CG scoring

ตามที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้จัดโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) หรือ CGR เป็นประจำทุกปี เพื่อทำสำรวจและติดตามพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนในประเทศไทย บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลคะแนน CGR ประจำปี 2568 ในระดับ **“ดีเลิศ”** (Excellent CG scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยได้รับคะแนน 100 คะแนน



AGM Checklist

ตามที่สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai investors Association; TIA) ได้จัดโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (AGM Checklist) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลคะแนนคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในระดับผลการประเมิน **“ดีเลิศ”** (5 เหรียญ) ซึ่งได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8





Sustainability Disclosure Recognition

ประเภทรางวัล “Sustainability Disclosure Recognition 2025” บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2568 ในประเภท Sustainability Disclosure Recognition โดยรางวัลดังกล่าว จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรธุรกิจที่เป็นสมาชิกของ SDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance) นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงความยั่งยืนของธุรกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ และการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 12.6 ร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์ 3 ด้าน ที่อ้างอิงจาก Ceres-ACCA ประกอบด้วย ด้านความสมบูรณ์ (Completeness) ของเนื้อหา น้ำหนักคะแนน **45%** ด้านความเชื่อถือได้ (Credibility) ของเนื้อหา น้ำหนักคะแนน **35%** ด้านการสื่อสารและนำเสนอ (Communication) เนื้อหา น้ำหนักคะแนน **20%** ตามลำดับในรูปแบบของการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว โดยเข้ารับรางวัลเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ที่ผ่านมา



CARE THE BEAR
Change the Climate Change

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



การมีส่วนร่วมในเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการ Care the Bare ซึ่งเป็นโครงการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรที่สนใจร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ทั้งในรูปแบบของ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมต่างๆ การแถลงข่าว การอบรม สัมมนา การจัดกิจกรรมท่องเที่ยว การจัดงานมอบรางวัล การจัดงาน CSR เป็นต้น โดยนำหลักการ 6 Cares มาออกแบบเพื่อประเมินผล วัดผล และสร้างพฤติกรรมใหม่ให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “Sustainability Disclosure Community (SDC)” ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒน์ เพื่อเป็นพื้นที่การเรียนรู้ สามารถใช้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนระหว่างกัน รักษาบทบาทการเป็นผู้นำของภาคเอกชนไทย ต่อการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนทั้งในประชาคมระดับภูมิภาคและระดับสากล ร่วมทั้งการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาที่ดินเพื่อจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบโครงการจัดสรรและนอกโครงการจัดสรร ครอบคลุมโครงการที่อยู่อาศัยประเภทบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม โฮมออฟฟิศ และคอนโดมิเนียม

นอกจากการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายแล้ว บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจรับจ้างก่อสร้างบ้านให้แก่ลูกค้า ทั้งในโครงการที่บริษัทฯ พัฒนาเอง และโครงการที่ร่วมพัฒนากับเจ้าของที่ดิน (Turnkey Solution) รวมถึงการจำหน่ายวัสดุก่อสร้างที่ผลิตโดยบริษัทฯ อาทิ รั้วสำเร็จรูป เสาคาน และแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูป ให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการขยายการลงทุนและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ นอกเหนือจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เพื่อสร้าง การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Income) ในระยะยาว

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยประเภทบ้านจัดสรร ทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮม โฮมออฟฟิศ และคอนโดมิเนียม ทั้งในรูปแบบอาคารสูง (High-rise) และอาคารต่ำ (Low-rise) โดยมีเป้าหมายหลักเป็นกลุ่มลูกค้าคนรุ่นใหม่ระดับ High-End ขึ้นไป ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง มีรสนิยมเฉพาะตัว และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและรายละเอียดการออกแบบ ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างสรรค์พื้นที่อยู่อาศัยที่สะท้อนตัวตนของผู้อยู่อาศัยอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการโฮมออฟฟิศแห่งใหม่จำนวน 1 โครงการ ภายใต้ชื่อ **“เนอวานา แอทเวิร์ค กรุงเทพกรีฑา”** ตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า ติดกับคอมมูนิตี้มอลล์ของบริษัทฯ ที่โดดเด่นด้วยการออกแบบพื้นที่เปิดโล่ง และการจัดองค์ประกอบ Mass & Void ที่มีเอกลักษณ์ ช่วยให้ผู้อยู่อาศัยสามารถ **“Create Your Own Culture”** ได้อย่างเต็มที่ ตอบโจทย์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบที่แตกต่าง พร้อมทำเลที่ตั้งติดถนนใหญ่ เดินทางสะดวกสบายทั้งสำหรับพนักงานและลูกค้า อีกทั้งยังเอื้อต่อการขยายธุรกิจและการเติบโตในอนาคต



เป้าหมายด้านการดำเนินธุรกิจ

1. ธุรกิจพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อขาย บริษัทฯ เน้นการเปิดตัวโครงการที่มีศักยภาพสูง โดยมีการศึกษาสถานะตลาดและความต้องการของผู้บริโภคอย่างละเอียด จำนวนยูนิต และรูปแบบการพัฒนาโครงการจะถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค โดยอ้างอิงจากข้อมูลของการขายและการตลาด เน้นช่องทางการตลาดที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีเนื้อหาที่น่าสนใจ เพื่อความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน เนื่องด้วยสถานะเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอนและมีความผันผวน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารงานขาย งานก่อสร้าง และความมีวินัยทางการเงินอย่างสมดุล
2. ธุรกิจรับจ้างก่อสร้าง และบริหารงานโครงการกับเจ้าของที่ดิน บริษัทฯ วางแผนที่จะขยายการลงทุนในรูปแบบใหม่ ภายใต้แนวคิด “Turnkey Solution” ซึ่งเป็นการลงทุนร่วมกับเจ้าของที่ดิน หรือแลนด์ลอร์ด ทั้งนี้ ภายใต้การร่วมทุนแบบ Turnkey Solution นั้น บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการพัฒนาโครงการให้หมดแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ การขาย การตลาด การก่อสร้าง การโอนกรรมสิทธิ์ และบริการหลังการขาย โดยโครงการจะใช้แบรนด์ของเนอวานา ซึ่งเจ้าของที่ดินจะได้ไม่ต้องประสบกับปัญหา และความวุ่นวาย ถือว่าเป็นการพัฒนาที่ดินให้มีศักยภาพสูงสุดและเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ที่ดิน โดยเจ้าของที่ดินจะสามารถรับรู้รายได้จากการ ที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อนการปลูกสร้าง (สัญญาบ้านสั่งสร้าง) ในส่วนของบริษัทฯ ก็จะสามารถเพิ่มโอกาสในการพัฒนาโครงการบนทำเลศักยภาพอีกด้วย
3. ธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) บริษัทฯ มุ่งเน้นในหิ้งค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน และลดการผันผวนของรายได้ บริษัทฯ จึงเริ่มทำธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ประจำ เช่น คอมมูนิตีมอลล์ภายใต้แบรนด์ “Nirvana PORCH” บนถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า และอาคารที่จอดรถบริเวณซอยเฉยพ่วง ซึ่งใกล้กับสำนักงานให้เช่าหลายอาคาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะลงทุนอื่นเพิ่มเติม อาทิเช่น พื้นที่สำนักงาน เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้บริษัทฯ มีรายได้หลากหลายช่องทางมากขึ้น

เป้าหมายด้านการบริหารงาน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยมีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเสริมสร้างความเท่าเทียมกันระหว่างผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งบริษัทฯ มีการจัดวางระบบการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบอิสระภายในและภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้องและโปร่งใส

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดยคำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารและจัดอบรมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานยึดมั่นและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

เพื่อยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพและความทันสมัยอยู่เสมอ บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ได้อย่างแท้จริง

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงการกำกับดูแลที่เหมาะสม มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญในการนำพาธุรกิจไปสู่เป้าหมาย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทอันประกอบไปด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและมากด้วยประสบการณ์เพื่อนำบริษัทไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการด้านความยั่งยืนในทุกหน่วยธุรกิจ และแสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าด้านความยั่งยืนให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งตั้งเป้าหมาย กำหนดนโยบาย ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และดูแลความถูกต้องแม่นยำในการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน โดยคณะกรรมการดังกล่าว กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นความยั่งยืนมาเป็นหัวข้อในการประชุมคณะกรรมการที่จัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการด้านความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย สมาชิกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

| รายชื่อ | ตำแหน่ง |
|-----------------------------|---|
| 1. พลเอกกู้เกียรติ ศรีนาคา | ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2. นายฉัตรชัย ปิยะสมบัติกุล | กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3. นายศรศักดิ์ สมวัฒนา | กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

หมายเหตุ : ประกาศแต่งตั้งพลเอกกู้เกียรติ ศรีนาคา เป็นประธานกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

บริษัทฯ มีการบริหารด้านความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอยู่ภายใต้ความดูแลของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตาม ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทมีการบูรณาการรอบและแนวทางของบรรษัทภิบาล ตลอดจนประเด็นด้านความยั่งยืน และมีแนวทางการดำเนินการที่มีความชัดเจน อันสามารถกำกับดูแลบริษัทฯ ตามกรอบบรรษัทภิบาลและส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณา กำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายการเป็นบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เกี่ยวกับ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ต่อคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่มุ่งสร้างความเชื่อมั่นและยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. กำกับดูแล ให้คำปรึกษา ทบทวน การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การปฏิบัติสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบของบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสู่มาตรฐานสากล
3. ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน ทั้งด้านทรัพยากร และบุคลากรให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์และวัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรและบริษัทในเครือสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
4. สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่บริษัทฯ ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการเป็นบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนา และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. สรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลการบริหารจัดการในด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้จรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดี จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ เติบโตขึ้นอย่างยั่งยืน สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ดังนั้น บริษัทฯ จะบริหารจัดการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการสื่อสารผ่านคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งเป็นการรวบรวมนโยบายและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจเข้าไว้ด้วยกัน พร้อมทั้งอธิบายหลักการและกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติในแต่ละนโยบาย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้เข้าใจตรงกันและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่กำกับดูแลส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร

1

นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 7. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ เคารพและสนับสนุนหลักการด้านสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญโดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน โดยไม่มีการแบ่งแยก เชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ อายุ หรือความพิการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน เพราะความแตกต่างในบุคลิกลักษณะส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติ

- ไม่กระทำการใด ๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใด ๆ ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน
- ไม่จำกัดความเป็นอิสระ หรือความแตกต่างทางความคิด เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา การเมือง หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ ควรหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือก่อให้เกิดความแตกแยก
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้พนักงานที่ถูกละเมิดสิทธิ หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมสามารถร้องเรียนต่อบริษัทฯ ได้

2

การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงาน

ข้อ 2.3 การปฏิบัติต่อบริษัทฯ รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยดูแลระมัดระวังมิให้เอกสาร หรือข่าวสารอันเป็นความลับของลูกค้า คู่ค้าและบริษัทฯ รั่วไหล หรือตกไปถึงผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอันอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ได้

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 4 การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยที่ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อลูกค้า : สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม เหตุผลสมควรและการส่งมอบที่ทันเวลา ตลอดจนรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

แนวปฏิบัติ : รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่ค้า : คำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากฎที่ได้ตกลงกันอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : รักษาความลับของคู่ค้า และไม่นำข้อมูลของคู่ค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า : ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและยึดถือกติกากฎของการแข่งขัน

แนวปฏิบัติ : ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

3

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust / Anticompetitive Practices)

หมวดที่ 1 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และพนักงาน

จรรยาบรรณของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติ : ไม่ควรมีส่วนได้เสียในกิจการที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย หรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ หรือ บุคคล/นิติบุคคล ที่มีความเกี่ยวข้องกับกรรมการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย ให้รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสโดยทันที

2. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ด้วยการบริหารกิจการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของพนักงานบริษัทฯ ทุกคน ที่จะต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ ในกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงรายการดังกล่าวได้ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจะเข้าไปดูแลการทำรายการนั้น ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ชัดเจน และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ หากรายการดังกล่าว เข้าหลักเกณฑ์รายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ : ในกรณีที่พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เสมือนกับกระทำกับคู่ค้าทั่วไป

หมวดที่ 3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมและยึดถือกติกากฎของการแข่งขัน

แนวปฏิบัติ : ประพฤติ ปฏิบัติตามกรอบกติกากฎของการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม

4

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading / Dealing)

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 3. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ

บริษัทฯ ยึดมั่นในความเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยที่ข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ถือเป็นข้อมูลภายในและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ จะต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

5

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 2. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยึดถือการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต การรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ ดังนั้น พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ก็ตาม

แนวปฏิบัติ:

- พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานของบริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- พนักงานของบริษัทฯ จะไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและควบคุมครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ความรับผิดชอบต่อการดำเนินธุรกิจ

ข้อ 1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง พนักงานของบริษัทฯ จะต้องเคารพกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ:

- พนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- พนักงานของบริษัทฯ จะไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ
- ในกรณีที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสโดยทันที

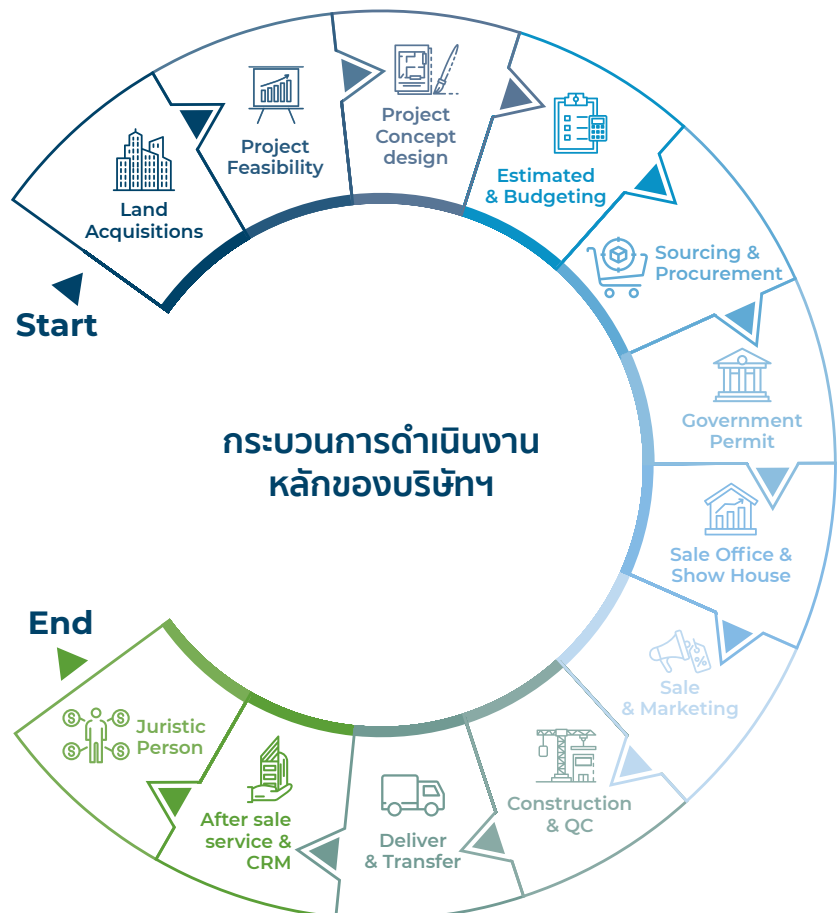
ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ร้องเรียนหรือรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยที่มีคุณค่าผ่านกระบวนการออกแบบที่เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าในทุกมิติ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และการพัฒนาที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

ดังนั้น บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกระบวนการดำเนินงานที่ครอบคลุมตลอดทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ ตั้งแต่การออกแบบ การพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง การขาย และการบริการหลังการขาย เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและการบริการที่ตอบโจทย์ความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุด โดยกระบวนการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ มีลำดับขั้นตอนสำคัญดังต่อไปนี้



Land Acquisition การจัดหาที่ดิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกที่ดินที่มีศักยภาพนำมาพัฒนาโครงการ โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง การเข้าถึงที่ดิน การมีระบบสาธารณูปโภคของรัฐบาลรองรับ ผังเมือง ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย ทิศทางการเติบโตของแหล่งที่อยู่อาศัย และแหล่งชุมชน ในการคัดเลือกที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ บริษัทมีฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาที่ดิน โดยทำงานร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฝ่ายการเงิน ฝ่ายขาย และฝ่ายการตลาด เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และตัดสินใจเลือกประเภทที่อยู่อาศัย และแบรนด์ที่เหมาะสมกับทำเลนั้นๆ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ทางด้านกฎหมาย ผังเมือง ความเป็นไปได้ทางด้านโครงการ การประมาณการต้นทุน ระยะเวลาในการพัฒนาโครงการ ความเป็นไปได้ทางการเงิน อัตราผลตอบแทน และความเป็นไปได้ทางการตลาด เพื่อกำหนดแบรนด์สินค้า และราคาขายให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในบริเวณนั้น ๆ โดยการสรรหาที่ดินมีข้อมูลจากเครือข่ายนายหน้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัทมายาวนาน และจากการสำรวจของฝ่ายพัฒนาธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการเปิดรับข้อมูลที่ดิน ผ่านเว็บไซต์ และผ่านระบบคอลเซ็นเตอร์เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง ฝ่ายพัฒนาธุรกิจร่วมกับฝ่ายก่อสร้างจะเข้าไปดูพื้นที่จริงก่อนทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่ออยู่อาศัยของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการ ซึ่งในระหว่างงานก่อสร้าง หากมีการดำเนินการแล้ว เกิดการขรุขระของถนน ทางบริษัทจะดำเนินการซ่อมแซม

Project Feasibility การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจจะส่งรายละเอียดที่ดินและประมาณการตัวเลขเบื้องต้นให้กับฝ่ายการเงินเพื่อให้ฝ่ายการเงินทำประมาณการความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการเบื้องต้น โดยประชุมร่วมกับฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายออกแบบ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายก่อสร้าง เพื่อศึกษาความเป็นไปได้โครงการ รูปแบบการพัฒนาโครงการ และรายละเอียดอื่นๆ เพื่อนำไปเสนอขออนุมัติซื้อที่ดินและพัฒนาโครงการกับทางคณะกรรมการบริหารบริษัทฯ ต่อไป

Concept Design การออกแบบการพัฒนาโครงการ

เมื่อทางคณะกรรมการบริหารมีมติเห็นชอบให้ซื้อที่ดินและรูปแบบการพัฒนาโครงการเบื้องต้น ทางฝ่ายออกแบบ จะต้องดำเนินการออกแบบรูปแบบการพัฒนาโครงการ จัดทำผังโครงการ ระบบสาธารณูปโภคโครงการ การวางรูปแบบบ้านให้โครงการมีความน่าอยู่ และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้สูงสุด รวมถึงการวางแบบบ้านโดยคำนึงถึงทิศทางของแสงแดด และลม โดยจะต้องถูกต้องตามกฎหมายจัดสรรที่ดิน และหลักการของภูมิสถาปัตยกรรม โดยร่วมมือกับฝ่ายขาย และฝ่ายการตลาด เพื่อที่เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการออกแบบได้อีกด้วย

Estimated & Budgeting การประมาณการต้นทุน

ฝ่ายประมาณการต้นทุน และฝ่ายก่อสร้าง จะต้องนำรูปแบบการก่อสร้างของโครงการจากฝ่ายแบบมาประมาณการต้นทุน และวางแผนการก่อสร้าง โดยเป็นการประมาณการต้นทุนทั้งงานก่อสร้างสาธารณูปโภคโครงการ และงานก่อสร้างบ้าน จากราคากลางของบริษัท เพื่อนำส่งประมาณราคาให้กับฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาผู้รับเหมาในขั้นตอนถัดไป

Sourcing & Procurement การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ มีขั้นตอนในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อให้ได้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพดีตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ตั้งไว้ในราคาที่เหมาะสม บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยให้ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างที่มีความผันผวนและความสูญเสียที่ไม่แน่นอน โดยกำหนดราคาในสัญญาว่าจ้างรับเหมาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey contract) อีกทั้งยังสามารถควบคุมคุณภาพ รูปแบบ และเวลาได้ดีกว่าอีกด้วย ส่วนบริษัทจะจัดซื้อวัสดุก่อสร้างบางประเภทที่สำคัญ ราคาสูง และมีลักษณะเฉพาะ เช่น สุขภัณฑ์ วัสดุกรุผิว ประตู-หน้าต่าง เพื่อเป็นการลดภาระของผู้รับเหมาอีกทางหนึ่ง โดยขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง บริษัทจัดให้มีการเปิดซองประมูลราคาหลายรายการ เพื่อให้มีการแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพได้ การจัดซื้อวัสดุก่อสร้างจากผู้ผลิตโดยตรงทำให้บริษัทฯ ได้ราคาที่ต่ำกว่าผู้รับเหมาจัดซื้อเอง เนื่องจากมีการสั่งซื้อในปริมาณมาก วัสดุที่บริษัทสั่งซื้อส่วนใหญ่ใช้ในขั้นตอนแยกจากขั้นตอนการทำงานของ ผู้รับเหมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงสามารถควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานก่อสร้างที่วางไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนรองรับการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้าง โดยการกำหนดราคาส่งมอบล่วงหน้า การจัดซื้อในระยะยาว และมีระยะเวลาการจ่ายค่าวัสดุก่อสร้างอยู่ในช่วงเวลา 30-60 วัน ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่ได้พึ่งพาผู้จำหน่ายวัสดุก่อสร้างรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ ทำให้ไม่มีปัญหาการขาดแคลนวัสดุที่ผ่านมา โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถหาวัสดุได้ตรงตามมาตรฐาน ตามปริมาณ และสามารถส่งมอบได้ทันตามที่บริษัทกำหนด

การดำเนินการก่อสร้าง บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดใหญ่ และขนาดกลางเป็นผู้ดำเนินการ โดยบริษัทจะควบคุมแผนงาน และคุณภาพงานก่อสร้างโดยการจัดให้มีผู้จัดการโครงการ วิศวกร ควบคุมงานประจำโครงการ วิศวกรควบคุมคุณภาพ เพื่อคอยดูแล และตรวจสอบงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทที่กำหนดไว้ โดยการคัดเลือกผู้รับเหมาใหม่ บริษัทจะพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น ประสบการณ์ ผลงาน และคุณภาพที่ผ่านมา รวมถึงฐานะการเงินของบริษัท เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้บริษัทว่าจะสามารถดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และคุณภาพที่มีมาตรฐาน สำหรับผู้รับเหมารายเดิมที่เคยรับงานกับบริษัทฯ มาแล้ว บริษัทจะมีการจัดเก็บข้อมูลของผู้รับเหมาไว้เป็นฐานข้อมูล เช่น ข้อมูลการทำงาน คุณภาพงาน การประเมินผลงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการพิจารณาว่าจ้างในครั้งถัดไป สำหรับการพัฒนาโครงการแนวราบ ประเภทบ้านเดี่ยว

ท้าวเฮ้าส์ และโฮมออฟฟิศ บริษัทจะจัดหาผู้รับเหมารายย่อยหลายรายในการดำเนินการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น และสามารถปรับแผนงานการก่อสร้างต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วทั้งที่ แต่การพัฒนาโครงการประเภทแนวสูง คอนโดมิเนียม บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมารายใหญ่เพียงรายเดียว และทำสัญญาก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน ระยะเวลา และคุณภาพให้เป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีการรับสมัครสมาชิกผู้รับเหมารายใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพที่ดีจำนวนมาก เก็บไว้เป็นคู่ค้าขึ้นทะเบียน โดยการคัดเลือกผู้รับเหมา บริษัทมีคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อวางนโยบายการจัดการ และพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับเหมาในแต่ละรายตามความเหมาะสมของงาน เพื่อรองรับการขยายตัวของบริษัทในอนาคตต่อไป

Government Permit การติดต่อประสานงานราชการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ บริษัทฯ จึงจัดตั้งหน่วยงานประสานงานราชการ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องการขออนุญาตต่างๆ กับหน่วยงานราชการโดยตรง เช่น การขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การขออนุญาตก่อสร้าง การขออนุญาตเชื่อมต่อ เชื่อมทาง การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการทำ EIA การขอตัดตั้งน้ำ ตัดตั้งไฟ เป็นต้น บริษัทจะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

Sales Office & Show House สำนักงานขาย และบ้านตัวอย่าง

เมื่อบริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างได้ บริษัทฯ จะเริ่มพัฒนาโครงการโดยการสร้างสำนักงานขายบริเวณด้านหน้าโครงการ ระบบสาธารณูปโภคโครงการบางส่วน เช่น ถนนทางเข้า ซุ้มโครงการ ป้อมสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย บ้านตัวอย่าง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขายของโครงการ

Sale & Marketing การขายและการตลาด

ฝ่ายการตลาดจะต้องวางแผนการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้ทราบถึงรายละเอียดโครงการ รวมถึงการจัดทำโปรโมชั่น เพื่อเพิ่มยอดขายให้กับโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามประมาผลการขายตามที่ได้ขออนุมัติไว้ โดยสื่อการโฆษณาต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีทีมงานการตลาดองค์กร เป็นผู้ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทั้งกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการตีตป้ายประกาศต่าง ๆ จะต้องไม่รบกวนต่อสภาพแวดล้อม จนเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา ส่วนงานของฝ่ายขาย จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงกับลูกค้าในทุก ๆ ด้าน เพื่อเป็นข้อมูลให้กับลูกค้าในการตัดสินใจ รวมถึงการให้บริการสินเชื่อให้กับลูกค้า โดยบริษัทจะร่วมมือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของแต่ละสถาบันการเงิน นอกจากนี้ บริษัทจะมีการจัดทำแบบสอบถามให้กับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ (visual questionnaire) เพื่อนำข้อมูลของลูกค้ามาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการทำการตลาดต่อไป

Construction & QC การก่อสร้าง และควบคุมคุณภาพ

ฝ่ายก่อสร้างโครงการ เริ่มดำเนินงานก่อสร้างโครงการ เริ่มต้นตั้งแต่การปรับปรุงที่ดิน การถมดินเพื่อปรับระดับ และดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานการก่อสร้างที่สอดคล้องกับงานขาย ทั้งนี้งานก่อสร้างมักจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณรอบข้าง เช่น การถมดิน รถที่ใช้ถมดิน จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การใช้ผ้าใบคลุมดิน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองที่จะเกิดขึ้น การล้างล้อรถก่อนออกจากพื้นที่งานก่อสร้าง เพื่อป้องกันการเศษดินที่ติดล้อรถ จะทำให้ถนนไม่สะอาด เป็นต้น นอกจากนี้อาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนในมลภาวะ ทั้งในเรื่องของเสียง น้ำ และอากาศ บริษัทมีหน่วยงาน CSR เพื่อคอยดูแลปัญหาจากงานก่อสร้างที่จะกระทบต่อชุมชนบริเวณรอบข้างอย่างใกล้ชิด โดยจะมีผู้รับผิดชอบโครงการดูแลรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหอย่างทันทั่วทั้งที่ เนื่องจากบริษัทใช้ระบบการก่อสร้างด้วยการผลิตแผ่น precast ซึ่งเป็นระบบที่มีความทันสมัยในการก่อสร้างบ้าน ซึ่งเป็นการผลิตจากโรงงาน มีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้นก่อนส่งออก จึงสามารถช่วยลดฝุ่นละอองจากการก่อสร้าง ทำให้ลดมลภาวะทางอากาศและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้บริษัทยังมีฝ่ายควบคุมคุณภาพ ซึ่งขึ้นตรงกับสายงานพัฒนาโครงการพิเศษ ซึ่งอยู่คนละสายงานกับงานก่อสร้างโครงการ ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้ลูกค้า

Deliver&Transfer การส่งมอบสินค้า

เมื่องานก่อสร้างบ้านแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะดำเนินการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า โดยบ้านแต่ละหลังก่อนส่งมอบให้กับลูกค้าจะต้องได้รับการอนุมัติให้ส่งมอบบ้านจากฝ่ายควบคุมคุณภาพก่อนโอนกรรมสิทธิ์ ทำให้รายการแก้ไขต่างๆจากลูกค้ามีแนวโน้มลดลง เนื่องจากจากการปรับปรุงพัฒนาสินค้า ตั้งแต่การออกแบบและขั้นตอนการก่อสร้างที่บริษัทฯ ได้ปรับปรุงมาอย่างต่อเนื่อง

After Sales Service & CRM การบริการหลังการขายและลูกค้าสัมพันธ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญของลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าที่โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว บริษัทมีหน่วยงานดูแลลูกค้าหลังการขายโดยเฉพาะ เพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการรับประกันตัวบ้าน เพื่ออำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัย ในกรณีฉุกเฉินบริษัทฯ จะเข้าไปตรวจสอบภายใน 4 ชั่วโมง และติดต่อกลับภายใน 24 ชั่วโมง เพื่อเข้าทำการตรวจสอบและนัดหมายเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป โดยหน่วยงานบริการลูกค้าหลังการขาย จะติดต่อลูกค้า และรายงานความคืบหน้างานให้ลูกค้าทราบตลอดจนแล้วเสร็จ รวมถึงการรายงานให้กับผู้บริหารทราบตลอดเวลา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานก่อสร้างต่อไป

Juristic Person การจัดตั้งนิติบุคคล

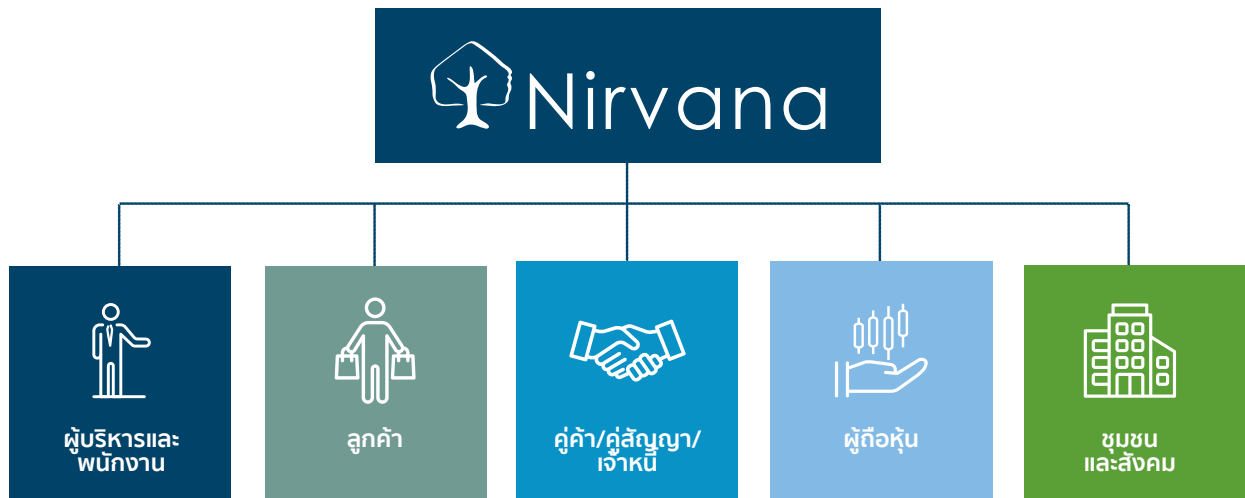
เมื่อสามารถส่งมอบบ้านในโครงการให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด ทางบริษัทฯ จะต้องดำเนินการจัดตั้งนิติบุคคลหมู่บ้าน พร้อมส่งมอบสาธารณูปโภคโครงการให้เป็นกรรมสิทธิ์ของหมู่บ้านต่อไป โดยบริษัทฯ มีหน่วยงานบริหารงานชุมชน เป็นหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่

งานรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าโครงการ ระบบระบายน้ำ ถนนโครงการ สวนสาธารณะ บริษัทเน้นเรื่องความปลอดภัยในโครงการเป็นหลัก โดยเลือกใช้บริษัทรักษาความปลอดภัยที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพที่ดี มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างความปลอดภัยแก่ลูกค้าในโครงการ

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามระดับของผลกระทบและความคาดหวังที่มีต่อบริษัท ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ดังนี้





ผู้บริหาร และ
พนักงาน

การสื่อสารและช่องทาง

- Digital Signage: สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในองค์กร บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งที่เปิดใช้งาน
- Line: สื่อสารกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร
- E-mail: Vichien.je@nirvanadevelopment.co.th ช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์ปชั่นภายในองค์กร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ประกันสุขภาพและการประกันชีวิต เช่น การประกันสุขภาพกลุ่ม และการประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับตำแหน่งที่เท่ากัน จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งเพศ เชื้อชาติ และศาสนา
- สวัสดิการซื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษ กรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮ้าส์ หรือคอนโดมิเนียมของบริษัท สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 2 ปี
- กองทุน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการออม และสร้างหลักประกันให้แก่พนักงาน โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจ และอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ที่ 3% ของอัตราเงินเดือน
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน เงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การสัมมนาประจำปี วันหยุดพิเศษเนื่องในวันคล้ายวันเกิด การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร เป็นต้น
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ และศาสนา
- บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- การจัดสวัสดิการของพนักงาน เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ
- บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขอนามัย มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน เพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ทางการงาน
- บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน การสรรหาว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ เพศ หรือศาสนา โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงไม่มีการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานที่ถูกบังคับ



ลูกค้า

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadevelopment.co.th
- Facebook: Nirvana Home
- จุดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- ลูกค้าโทรเข้ามา แจ้งซ่อม / ร้องเรียน เกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขให้ดีขึ้นตรงตามมาตรฐาน จนเป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า
- ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และตรงตามความต้องการ

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- Call Center รับเรื่องร้องเรียน แจ้งซ่อม และประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที, บันทึกรายละเอียดเข้าระบบฐานข้อมูลลูกค้า, ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะแล้วเสร็จ, สรุปสถิติเรื่องร้องเรียน แจ้งซ่อม เป็นประจำทุกเดือน นำส่งผู้บริหารของฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงสินค้าและการบริการต่อไป
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงการที่มีคุณภาพ สร้างคุณค่าด้านการอยู่อาศัย
- คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายและนโยบายความเป็นส่วนตัว



คู่ค้า

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadevelopment.co.th
- Facebook: Nirvana Home
- จุดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- ความร่วมมืออย่างเป็นธรรม โปร่งใส และโอกาสในการเติบโตไปพร้อมกัน
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด



เจ้าหนี้

การสื่อสารและช่องทาง

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadevelopment.co.th
- Facebook: Nirvana Home
- จดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ชำระหนี้คืนให้กับเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เงื่อนไขการค้าประกัน และการบริหารเงินทุน
- การชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นตามสัญญาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
- เมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานการณ์ทางการเงิน บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้เจ้าหนี้รับทราบเพื่อร่วมกันดำเนินการหาวิธีป้องกันหรือแก้ไข เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

การสื่อสารและช่องทาง

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- รายงานประจำปีของบริษัท
- เว็บไซต์: www.nirvanadevelopment.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์
- E-mail: ir@nirvanadevelopment.co.th
- จดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- การบริหารงานที่โปร่งใส มีผลตอบแทนที่เหมาะสม และการเติบโตอย่างยั่งยืน
- การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist
- จัดประชุมในกรุงเทพมหานคร และ/หรือออนไลน์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางมาร่วมประชุมได้สะดวก
- การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
- ไม่จำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท
- มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน เพื่อแสดงความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ รวมถึงการเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ
- บริการติดต่อการแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการจัดหาการแสดมปีให้กับผู้ถือหุ้น



ผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุด
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ และรายงานข้อมูลอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน และถูกต้อง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา



ชุมชน และ
สังคม

การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43

- โทรศัพท์: NVD Contact Center 1787
- เว็บไซต์: www.nirvanadevelopment.co.th
- Facebook: Nirvana Home
- จุดหมายถึง: ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

- ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROGRESS)
- ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการทำงาน (CSR AFTER PROGRESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม เช่น โครงการจิตอาสาร่วมปลูกป่า โครงการอาสาพัฒนาชนบท และการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนแรงงานก่อสร้าง ร่วมกับมูลนิธิบ้านเด็ก
- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative และ SDGs
- การดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- มีช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นจากชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่
- สนับสนุนการจ้างงานและการใช้ทรัพยากรท้องถิ่น



ส่วนที่ 2

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน



นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยังให้ความสำคัญในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ เคารพกฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และสังคมอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการรู้จักประหยัดพลังงานและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้มีการกำหนดความรับผิดชอบต่อสังคม โดยครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายขององค์กร ซึ่งผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและการขับเคลื่อนองค์กร รวมทั้งได้กำหนดแผนธุรกิจขององค์กร (Business plan) ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับพันธกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลของผลตอบแทน และความรับผิดชอบต่อผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์องค์กรเพื่อให้บริษัทฯ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals) เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ สามารถมีส่วนร่วมในประเด็นด้านความยากจน การศึกษา ความเท่าเทียมกันทางเพศ สุขอนามัย การจ้างงาน และการสร้างภาคีเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจและแนวทางการจัดการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างชัดเจน และได้มีการนำมาปฏิบัติงานในองค์กรอย่างจริงจัง โดยได้มีการกำหนดเป็นแผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) ในหลากหลายหัวข้อ ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ ทรัพยากรมนุษย์ สิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล และการสร้างคุณค่าร่วม



บริษัทฯ มีคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรรมการที่มีอำนาจสูงสุดในการสนับสนุนและผลักดันการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละสายงานเป็นสมาชิกคณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรับผิดชอบในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ดังกล่าว โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานจากผลกระทบทั้งในแง่บวกและแง่ลบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

| ทิศทางกลยุทธ์ ด้านความยั่งยืน | เป้าหมาย | | ผลการดำเนินงานปี 2568 |
|---|--|--|--|
| | ระยะยาว | ปี 2568 | |
| Good Corporate Governance CGR Score | รักษาระดับ “ดีเลิศ” CGR 5 ดาว | รักษาระดับ “ดีเลิศ” CGR 5 ดาว | ระดับ “ดีเลิศ” CGR 5 ดาว 8 ปีซ้อน |
| Climate change | มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ในปี 2593 (ค.ศ. 2050) | ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสนนญ. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ของปีก่อนหน้า (ปี 2567) | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของสำนักงานใหญ่ ลดลงร้อยละ 15.18 ของปีก่อนหน้า |
| Health & Safety | อัตราการเกิดอุบัติเหตุและ การเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์ | อัตราการเกิดอุบัติเหตุและ การเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์ | จำนวนการเกิดอุบัติเหตุและการ เสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน และผู้รับเหมาเป็นศูนย์ |
| Excellence Service | อัตราความพึงพอใจของลูกค้าที่ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | ผลสำรวจความพึงพอใจของ ลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 | 81.3 |
| Employee Satisfaction | อัตราความพึงพอใจของพนักงาน เพิ่มขึ้นในแต่ละปี | ผลสำรวจความพึงพอใจของ พนักงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 | 71.23 |
| Partnership for Growth “Co-creation” | จำนวนพันธมิตรที่ร่วมมือในการ สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืน | จำนวนพันธมิตรที่ร่วมมือ อย่างน้อย 3 บริษัท | 3 ราย |
| AMG Checklist | คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่อง | คะแนนเต็ม 100 ต่อเนื่อง | ได้รับคะแนนเต็ม 100 |

ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าควบคู่กับไปการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านกระบวนการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) แผนธุรกิจ กลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) มาวิเคราะห์ และพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้กระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards

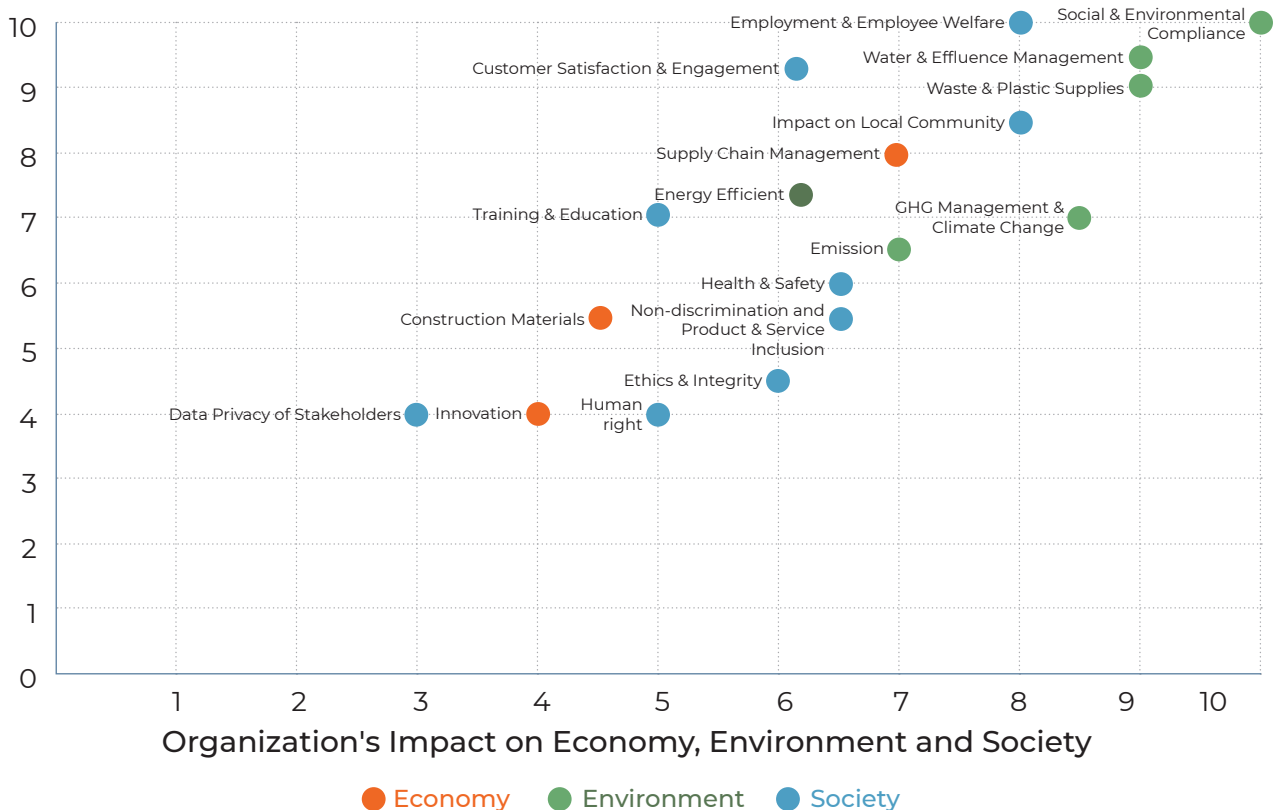
หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

1) **การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)** ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักสำคัญตามแนวทางของ GRI Standard คือ บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) รวมถึงประเด็นสำคัญที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ)

และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และนัยสำคัญของผลกระทบ ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) มาประกอบการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการสำรวจความคิดเห็น การหารือ การพูดคุย ประชุม สัมมนา กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ และจัดลำดับความสำคัญกำหนดการตอบสนองอย่างเหมาะสม

- 2) **การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)** บริษัทฯ นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนในกลุ่มสังหาริมทรัพย์ และก่อสร้าง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวิเคราะห์กำหนดเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากนั้นให้ค่าคะแนน โดยพิจารณาตามความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นลงตาราง Materiality Matrix ในแกนตั้ง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และแกนนอน คือ ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 3) **การให้เหตุผล (Validation)** ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับการระบุประเด็นและให้ความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 18 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ 3 ประเด็น ด้านสิ่งแวดล้อม 6 ประเด็น และด้านสังคม 9 ประเด็น

กราฟแสดงประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Materiality)



ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

| ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน | ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย | หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน | หน้า |
|--|---|---|------|
| เศรษฐกิจ | | | |
| 1. Supply Chain Management | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | การจัดซื้อจัดจ้าง | 77 |
| 2. Innovation | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | การพัฒนานวัตกรรม | 45 |
| 3. Construction Materials | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | Reused, Recycle และวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม, ผลิตภัณฑ์และบริการ | 74 |
| สิ่งแวดล้อม | | | |
| 4. Water & Effluence Management | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ | 108 |
| 5. Waste & Plastic Supplies | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การจัดการวัสดุและของเสีย | 110 |
| 6. Energy Efficient | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ | 107 |
| 7. Social & Environmental Compliance | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน | 94 |
| 8. Emission | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การลดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ | 100 |
| 9. GHG Management & Climate Change | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/ชุมชนและสังคม | การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | 103 |
| สังคม | | | |
| 10. Employment & Employee Welfare | ผู้บริหาร/พนักงาน | การจ้างงานและการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล | 55 |
| 11. Training & Education | ผู้บริหาร/พนักงาน | การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน | 56 |
| 12. Human right | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | การเคารพสิทธิมนุษยชน | 49 |
| 13. Ethics & Integrity | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา/ชุมชนและสังคม | การปฏิบัติตามกฎหมาย | 74 |
| 14. Impact on Local Community | ผู้บริหาร/พนักงาน/ชุมชนและสังคม | การแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน | 94 |
| 15. Customer Satisfaction & Engagement | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า | การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า | 71 |
| 16. Data Privacy of Stakeholders | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา/ผู้ถือหุ้น | นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า | 92 |
| 17. Health & Safety | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน | 60 |
| 18. Non-discrimination and Product & Service Inclusion | ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกค้า/คู่สัญญา | การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า | 71 |

ส่วนที่ 3

มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

ผลการดำเนินงานบริษัท ปี 2568



กลุ่มบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีการประกอบธุรกิจหลักแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

(1) ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการขาย

(2) ธุรกิจรับก่อสร้างบ้าน และ

(3) ธุรกิจอื่นๆ อาทิ เช่น ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการเช่า ธุรกิจขายวัสดุก่อสร้างและรั้วสำเร็จรูป และบริหารงานก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ประเภทอื่นนอกจากบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงมีการขยายการลงทุนทำธุรกิจอาคารจอดรถ จำนวน 2 อาคาร และเปิดคอมมูนิตีมอลล์บนถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่ชื่อว่าโครงการ **เนอวานา พอร์ช** เพื่อเพิ่มช่องทางในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) โดยรายได้และผลการดำเนินงานยังคงมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายเป็นหลัก

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ ปี 2568



รายได้

1,599
ล้านบาท



ต้นทุน
การดำเนินงาน

(1,112)
ล้านบาท



ค่าจ้างและสวัสดิการ
พนักงาน

65
ล้านบาท



เงินที่ชำระแก่
เจ้าของเงินทุน

69
ล้านบาท



เงินที่ชำระแก่รัฐ

140
ล้านบาท

หมายเหตุ เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 59.19 ล้านบาท ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน 53.80 ล้านบาท ภาษีป้ายโรงเรือนและที่ดิน 8.67 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 17.87 ล้านบาท

ผลประกอบการปี 2568

บริษัทมีรายได้รวม 1,842 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 15 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันในปีก่อน อย่างไรก็ตาม รายได้ในแต่ละส่วนงานมีอัตราการเพิ่มลดที่แตกต่างกัน ดังนี้

- รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์จำนวน 1,593 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน
- รายได้จากสัญญาก่อสร้างจำนวน 6 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 87 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน
- รายได้อื่นจำนวน 104 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันกับปีก่อน

โครงการที่เปิดขายในปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดขายโครงการใหม่ บนทำเลศักยภาพของกรุงเทพฯ ภายใต้แบรนด์ “เนอวานา แอทเวิร์ค” ข้อได้เปรียบหลักของ NVD ซึ่งเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่เน้นที่อยู่อาศัยแนวราบ คือ การปรับเปลี่ยนแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับอุปสงค์ได้ง่ายกว่า โดยในปีนี้ NVD มีแผนในการเน้นการขายโครงการพัฒนาเดิมที่มีอยู่ของบริษัท และเปิดตัวโครงการใหม่จำนวน 1 โครงการ ตามอุปสงค์และความต้องการของตลาด คือ “โครงการ เนอวานา แอทเวิร์ค” ซึ่งตั้งอยู่บนถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เปิดตัวคอมมูนิตี้มอลล์ ภายใต้แบรนด์ “Nirvana PORCH” คอมมูนิตี้มอลล์ขนาดใหญ่บนถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่ ที่ตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค ทั้งนี้ ท่ามกลางอุปสรรคและแนวโน้มทางเศรษฐกิจที่ไม่เอื้อต่อการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ในช่วงนี้ NVD เชื่อว่าการกลับไปมุ่งเน้นกลยุทธ์การสร้างประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งด้านสินทรัพย์และหนี้สิน ตลอดจนต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ น่าจะเป็นทางเลือกที่ดีกว่าการเร่งเปิดโครงการใหม่ในสถานะเศรษฐกิจดังเช่นในปัจจุบัน



โครงการ

เนอวานา แอทเวิร์ค
กรุงเทพกรีฑา

โฮมออฟฟิศ 3.5 ชั้น
6 ระดับ จำนวน
39 ยูนิต

ในปี 2568 บริษัทมีอัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) คือร้อยละ 43.63 เทียบเท่ากับอัตราภาษีเงินได้ของประเทศ ในอัตราร้อยละ 20

หน่วย : ล้านบาท

| | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|-------------------------|------|-------|------|------|------|-------|
| กำไรก่อนภาษี | 43 | 620 | 284 | 294 | 132 | 277 |
| กำไรเบ็ดเสร็จ | 21 | 447 | 232 | 216 | 86 | 159 |
| ภาษีตามอัตราภาษี | 8.6 | 123.9 | 56.9 | 58.9 | 26.4 | 55.3 |
| เงินสดจ่ายภาษี | 22 | 179 | 57 | 82 | 45.9 | 120.7 |
| อัตราภาษีจริง (%) | 50 | 29 | 20 | 28 | 35 | 44 |
| อัตราภาษีเงินสดจ่าย (%) | 51 | 29 | 20 | 28 | 35 | 17 |

*หมายเหตุ อัตราภาษีจริง (Effective Tax Rate) = $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้} - \text{ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี}}{\text{กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษี}}$ = $\frac{\text{ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน}}{\text{กำไรทางบัญชีก่อนหักภาษี}}$

นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทฯ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ

แนวทางการดำเนินงานด้านภาษี

บริษัทฯ เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินการด้านภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านภาษีด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยวางหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านกลยุทธ์และนโยบายทางภาษีที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส บริษัทฯ ได้มีการนำมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลกลยุทธ์ด้านภาษีมาใช้ และทำการรายงานผ่านรายงานการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลและการจัดการบริหารการดำเนินงานด้านภาษีของเราอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ายุทธศาสตร์ด้านภาษีและการดำเนินนโยบายด้านภาษีของสังกัดกลุ่มบริษัทฯ นั้นมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความมั่นคงและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานด้านภาษี ดังนี้

1. บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติตามสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย
2. บริษัทฯ ดำเนินงานด้านภาษี กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉล หรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษี และหลีกเลี่ยงภาษี

บริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการสร้างประสิทธิภาพของระบบภาษีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลใน

การกำหนดโครงสร้างภาษีอัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษีสำหรับประเทศนั้น ๆ บริษัทฯ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

คำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทและบริษัทย่อยต้องดำเนินงานอยู่ และเกิดรายได้เพื่อเสียภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีสถานการณ์ที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความและจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ ภาษีแก่หน่วยงานจัดเก็บ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร(ขาดทุน)ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และ กฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กิจการได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทย่อย และส่วนได้เสียในการร่วมค้า เว้นแต่กิจการสามารถ ควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะ เวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรอย่างถูกต้อง

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ นโยบายด้านสิทธิด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทุกกลุ่มคนที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติดังกล่าว ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในกิจกรรมโดยตรง และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ด้วยความโปร่งใส ไปพร้อมกับการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

- จำนวนการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์
- จำนวนการร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์
- จำนวนการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรมภายในองค์กร จำนวน 0 เหตุการณ์

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกประเภท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตการรับหรือให้สินบนในทุกรูปแบบ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงเจตนาในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่เจ้าหน้าที่ ของรัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ โดยที่บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและความคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การบัญชี การเก็บบันทึกข้อมูล การจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- จัดให้มีการแสดงเจตนาธรรมในการปฏิเสธการรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้คู่ค้าทางธุรกิจ โดยระบุไว้ในเอกสารจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจน
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ
- จัดให้มีการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย

ความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อเนอวานา

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญของสังคม และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้งยังสร้างความไม่เป็นธรรมและส่งผลเสียต่อจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทฯ จึงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในทุกระดับขององค์กร รวมถึงการปฏิบัติต่อบุคคลภายนอกอย่างเป็นธรรม

นอกจากการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มาตรการป้องกันการทุจริตเพื่อลดความเสี่ยงแล้ว บริษัทฯ ยังมีมาตรการในการตรวจพบและรายงานการทุจริต เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ ได้จัดตั้ง ช่องทางการสื่อสารและรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรณีพบเห็นการทุจริตหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยมีการเปิดเผยแนวปฏิบัติและช่องทางการแจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส พร้อมจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ช่มชู้ หรือได้รับผลกระทบในภายหลัง รวมถึงมีแนวทาง ชดเชยความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

ขั้นตอนแนวทางจัดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

1. รับเรื่องและตรวจสอบข้อมูล เพื่อคัดแยกประเภท
2. ตรวจสอบข้อเท็จจริง
3. ตัดสินความผิด
4. ลงโทษ
5. สื่อสารประชาสัมพันธ์
6. ดำเนินคดีเพื่อชดเชยค่าเสียหาย
7. รายงานผลต่อคณะกรรมการ
7. ปิดเคส

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการอบรมและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักถึงโทษและอันตรายของการคอร์รัปชัน โดยผ่านช่องทาง การอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์บอร์ดข่าวสาร และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยตลอด เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (หลักสูตรบังคับสำหรับพนักงานทุกคน) โดยการอบรมผ่านระบบ Online ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568

ช่องทางการแจ้งเบาะแส / ร้องเรียนการทุจริต

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และมาตรการคุ้มครองกับบุคคลที่แจ้งเบาะแสทุจริตคอร์รัปชัน โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และประธานกรรมการตรวจสอบให้ทราบ ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลเป็นความลับ



02-105-6789



Ceo@nirvanadevelopment.co.th



บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 343/351 ถนนประเสริฐนุกิจ
แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
10230

การส่งเสริมทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามาก ซึ่งช่วยให้บริษัทฯ มีความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ เช่น เอกสิทธิ์ ตราสินค้า ชื่อบริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม และองค์ความรู้ทั้งหมดที่เป็นของบริษัทฯ นับเป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทฯ จะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ ตลอดจนเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วย โดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นเอกลักษณ์ของตราสินค้า ชื่อบริษัทฯ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ต่าง ๆ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ รวมถึงการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ หรือเป็นไปตามข้อตกลงตามสัญญาทางการค้าของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย ตลอดจนข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลกรรมสิทธิ์อื่น ๆ
- พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้า กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้น ๆ ให้ปลอดภัยที่สุด และป้องกันมิให้ข้อมูลเหล่านั้นรั่วไหล
- พนักงานของบริษัทฯ ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่นำผลงานของผู้อื่น ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และไม่มีเหตุการณ์ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิดแต่อย่างใด

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งในเรื่องของการกำกับดูแลกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และการดำเนินธุรกิจ

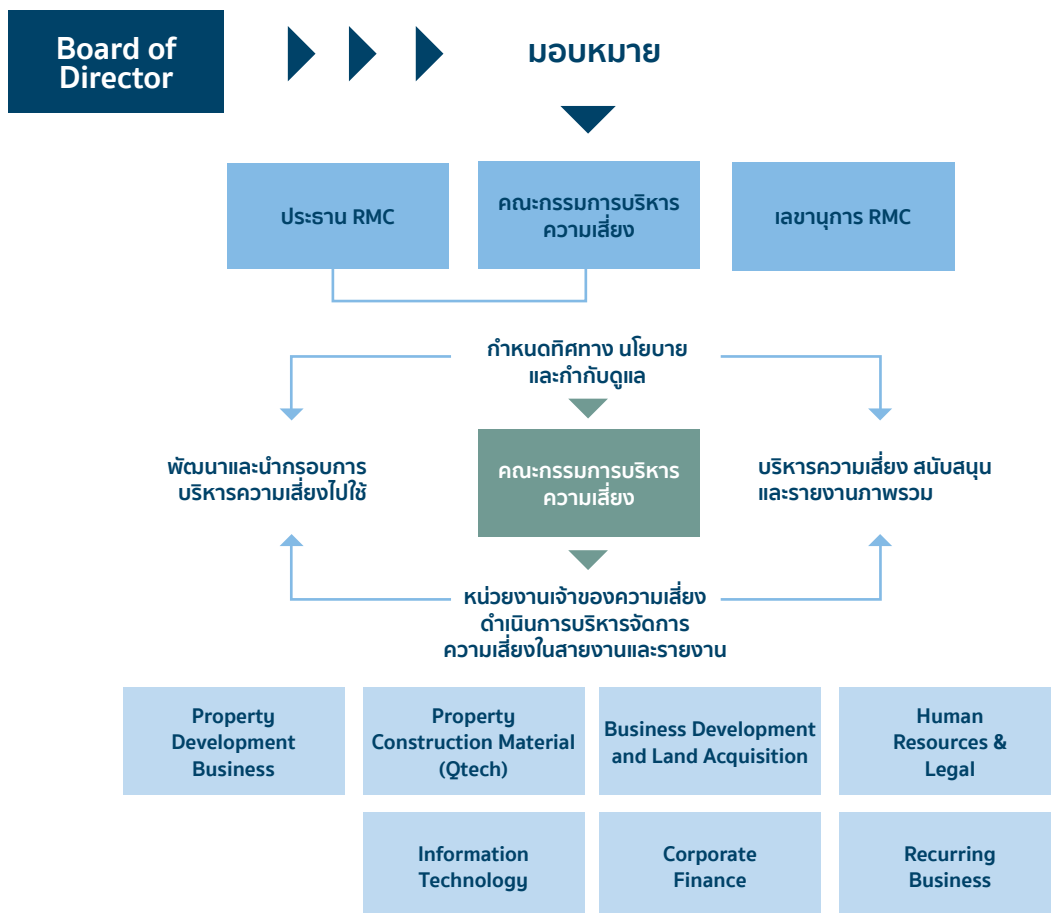
นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกรอบการปฏิบัติงานและกระบวนการเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำแนวทางของ The COSO Enterprise Risk Management Framework มาปรับใช้ในการระบุและประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน รวมทั้งติดตาม กลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร ตลอดจนพิจารณาเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ของบริษัท และพิจารณาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และบริษัทฯ ได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการติดตามและบริหารความเสี่ยงตามนโยบายที่บริษัทกำหนด โดยอยู่ภายใต้สังกัดสายงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการกำกับดูแลความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมอบหมายให้ทุกหน่วยงานในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่ในการจัดทำ ทบทวน และกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งติดตามประเด็นความเสี่ยงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Governance Structure)



วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้มีความเข้มแข็งทั่วทั้งองค์กร และมุ่งหวังให้พนักงานมีความตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

และรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติและพฤติกรรมในการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงที่ดี โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ กรอบการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยง
- นำแนวทางไปปฏิบัติและติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องในระดับคณะกรรมการ ระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ
- สื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรม เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานจำนวน 1 หลักสูตร (หลักสูตรภาคบังคับ) ผ่านช่องทางออนไลน์ ในช่วงเดือนสิงหาคม 2568

การวิเคราะห์ การประเมิน และการบริหารจัดการความเสี่ยง แนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

a) ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจหดตัว และภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง

ท่ามกลางเศรษฐกิจชะลอตัวจากปัจจัยเสี่ยงหลายประการ เช่น หนี้ครัวเรือน หนี้ไม่ก่อให้เกิดรายได้ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้สถาบันการเงินเข้มงวดการอนุมัติสินเชื่อที่อยู่อาศัยใหม่ อัตราดอกเบี้ยยังทรงตัวในระดับสูง ปัญหาด้านภูมิรัฐศาสตร์ และนโยบายรัฐบาลที่ยังทยอยออกมาแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจ ทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับตัวให้รับกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีแนวโน้มว่าในปี 2569 ยังคงชะลอตัวต่อเนื่องในอัตราที่ลดลง ผู้ประกอบการจึงชะลอเปิดตัว โดยเฉพาะอาคารชุดและบ้านราคาต่ำกว่า 10 ล้านบาท ขณะที่บ้านพรีเมียมยังเติบโตต่อเนื่อง ตลาดบ้านพรีเมียมแม้มีความท้าทายภาวะเศรษฐกิจ ยังเติบโตหลังผู้ประกอบการปรับตัวให้ตอบสนองกับความต้องการผู้บริโภค กลุ่มผู้ที่มีกำลังซื้อสูงโดยบ้านเดี่ยวมีเปิดถึง 90% ราคามากกว่า 20 ล้านบาท ยังมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นเพราะราคาที่ดินสูงและหายากมากขึ้น

สำหรับปีนี้ อสังหาฯ ยังเผชิญแรงกดดันหลายปัจจัยเสี่ยงทำให้ที่อยู่อาศัยเปิดใหม่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ตั้งแต่ปี 2568เติบโตลดลง แม้จะมีมาตรการกระตุ้นอสังหาฯจากทางภาครัฐ แต่ผู้ประกอบการรวมถึงผู้บริโภคเองยังคงต้องระมัดระวังจากปัจจัยเสี่ยงภาวะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน

จากสถานะเศรษฐกิจ ส่งผลให้การส่งเสริมการขาย หรือการทำตลาดเป็นไปค่อนข้างยาก หนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้น สถาบันการเงินเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ มาตรการ LTV ที่หยุดติการผ่อนผัน ทำให้ลูกค้าที่ต้องการซื้อบ้านกู้สินเชื่ออยากขึ้น หรือได้วงเงินลดลง นอกจากนี้ ยังส่งผลต่อผู้ประกอบการในเรื่องของดอกเบี้ยในส่วนที่เป็นต้นทุน ค่าแรงที่เพิ่มสูงขึ้น ค่าที่ดินและค่าวัสดุก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น จากปัจจัยทั้งหมดนี้ จะส่งผลให้ราคาขายของที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5-10 ในขณะที่ลูกค้าที่ต้องการซื้อที่อยู่อาศัยมีศักยภาพในการกู้เงินที่น้อยลง

ผลกระทบต่อความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อยอดขายและอัตราการโอนกรรมสิทธิ์ ภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และการเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อและความสามารถในการกู้สินเชื่อลดลง ทำให้อัตราการตัดสินใจซื้อที่อยู่อาศัยชะลอตัว ยอดขายและอัตราการโอนกรรมสิทธิ์อาจต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผลกระทบต่อกระแสเงินสดและสภาพคล่องของผู้ประกอบการ การชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่และการขายที่อยู่อาศัยที่ใช้ระยะเวลาเพิ่มขึ้น อาจส่งผลให้กระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลง ขณะที่ผู้ประกอบการยังคงต้องรับภาระต้นทุนคงที่ เช่น ดอกเบี้ยเงินกู้ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการ ซึ่งอาจกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน
3. ผลกระทบต่อต้นทุนและความสามารถในการทำกำไร ต้นทุนการพัฒนาโครงการมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากอัตราดอกเบี้ย ค่าแรง ค่าที่ดิน และค่าวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวเพิ่มขึ้น ขณะที่ข้อจำกัดด้านกำลังซื้อของลูกค้า ทำให้การปรับขึ้นราคาขายทำได้อย่างจำกัด ส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง
4. ผลกระทบจากการแข่งขันที่รุนแรงในตลาด ภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง ทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ด้านราคา โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมเพื่อกระตุ้นการขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น และเพิ่มความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการตลาด
5. ผลกระทบต่อแผนการลงทุนและการพัฒนาโครงการในอนาคต ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและภาวะตลาด อาจทำให้ผู้ประกอบการต้องชะลอหรือปรับแผนการลงทุน การเปิดโครงการใหม่ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อบริหารความเสี่ยงและรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท

แนวทางการป้องกัน แม้ว่าทิศทางตลาดอสังหาฯ ในปี 2567-2568 จะมีการปรับตัวลดลงของทั้งอุปสงค์และอุปทานอยู่ เมื่อเทียบกับปีก่อน บริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์การขายเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพตลาด โดยเลือกกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการอย่างแท้จริง (real demand) การสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคทั้งในเรื่องทำเลที่ตั้งโครงการที่เหมาะสม การออกแบบที่ดี และการกำหนดราคาที่ดี การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ให้มีความเหมาะสม และการบริหารกระแสเงินสดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้ประจำอย่างต่อเนื่อง (recurring income business) เช่น อาคารจอดรถบริเวณซอยเฉยพวง บริเวณถนนวิภาวดีรังสิต, บริเวณ 5 แยกลาดพร้าว, คอมมูนิตีมอลล์ Nirvan Porch และยังมีแผนที่จะขยายธุรกิจที่สามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องเพิ่มขึ้นในอนาคตอีกด้วย

สำหรับโครงการจัดสรรในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดตัวโครงการ “เนอวานา แอทเวิร์ค กรุงเทพมหานคร” ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลศักยภาพติดกับคอมมูนิตีมอลล์ของบริษัทฯ ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าและผู้อยู่อาศัย ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนเมืองได้อย่างลงตัว โดยสามารถเดินถึงกันได้เพียงไม่กี่ก้าว ถือเป็นอีกหนึ่งโครงการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี บริษัทฯ ได้จัดงานเปิดตัวโครงการ (Pre-Sales) เมื่อวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งได้รับผลตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

2 ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)

a) ความเสี่ยงจากการจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต

ที่ดินถือว่าเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ การพิจารณาทำเลและที่ตั้งถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญที่สุดในการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ความง่ายต่อการเข้าถึงของสาธารณูปโภคหลัก ได้แก่ ถนน ระบบขนส่งมวลชน รถไฟฟ้า น้ำประปา และไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งทำเลที่มีศักยภาพเหมาะสมต่อการพัฒนาโครงการ ก็เป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เช่นเดียวกัน

เนื่องจากที่ดินเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และบริษัทฯ เน้นการพัฒนาโครงการตามแนวถนนตัดใหม่ และในแหล่งชุมชนซึ่งเป็นที่ต้องการของผู้ประกอบการเช่นเดียวกัน ส่งผลให้เกิดการแข่งขันในการซื้อที่ดินที่มีศักยภาพสูง การจัดซื้อที่ดินในทำเลที่ไม่เป็นตามแผนธุรกิจ หรือมีความเสี่ยงจากการจัดหาและจัดซื้อที่ดินที่มีราคาแพง จะส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงาน และต้นทุนการพัฒนาโครงการและอาจทำให้ไม่สามารถพัฒนาโครงการเพื่อให้ผลตอบแทนจากการลงทุนเป็นไปตามนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

ผลกระทบของความเสี่ยง

- **ผลกระทบต่อแผนการพัฒนาโครงการ** การไม่สามารถจัดหาที่ดินในทำเลที่เหมาะสม หรือเกิดความล่าช้าในการจัดซื้อที่ดินอาจส่งผลให้การเปิดตัวโครงการใหม่ต้องเลื่อนออกไป หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ
- **ผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการ** การแข่งขันในการจัดซื้อที่ดินที่มีศักยภาพสูง และราคาที่ดินที่ปรับตัวสูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนการจัดหาที่ดินเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนรวมของการพัฒนาโครงการสูงขึ้นและกระทบต่อความคุ้มค่าของโครงการ
- **ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ** การไม่สามารถจัดหาที่ดินในทำเลที่มีศักยภาพหรือเป็นที่ต้องการของตลาดอาจทำให้บริษัทฯ เสียเปรียบในการแข่งขัน เมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นที่มีทำเลที่ดีกว่า

แนวทางการป้องกัน เพื่อลดปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีการวางแผนการลงทุนระยะยาวล่วงหน้าพร้อมทั้งกำหนดแผนการซื้อที่ดินให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ สภาพคล่อง และสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงและความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การจัดหาที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดตัวโครงการใหม่ โดยศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนพัฒนาโครงการอย่างรอบคอบ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการที่รัดกุมและโปร่งใสก่อนการตัดสินใจซื้อที่ดิน โดยมีคณะทำงานพิจารณาข้อมูลการตลาด คู่แข่ง ราคาที่ดินเทียบกับราคาประเมินของราชการ และราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาทำเลและราคาที่เหมาะสมกับนายหน้าที่เป็นพันธมิตรกับบริษัท ทำให้สามารถลดความเสี่ยงอันเนื่องจากการไม่สามารถจัดหาที่ดินในทำเลและราคาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแผนงานทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

b) ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นราคาวัสดุก่อสร้าง

จากข้อมูลดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างโดยรวมของปี 2568 ยังคงสะท้อนถึงการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างในตลาดราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก ซีเมนต์ คอนกรีต และวัสดุตกแต่งภายใน มีแนวโน้มผันผวนตามภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ต้นทุนพลังงาน และภาวะอุปสงค์-อุปทานของตลาด ซึ่งการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการและอัตรากำไรของบริษัทฯ หากไม่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวโน้มในปี 2569 คาดการณ์ว่าราคาวัสดุก่อสร้างจะยังคงผันผวน โดยเฉพาะในหมวดเหล็กและซีเมนต์ที่ยังมีความต้องการไม่แน่นอนจากตลาดโลกและในประเทศ การฟื้นตัวของการลงทุนในโครงการภาครัฐ รวมถึงโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ อาจเพิ่มความต้องการวัสดุก่อสร้างในบางกลุ่ม ราคาพลังงานยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตและต้นทุนวัสดุก่อสร้าง

ผลกระทบความเสี่ยง

ความผันผวนและการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง เช่น เหล็ก ซีเมนต์ คอนกรีต และวัสดุตกแต่งภายใน อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการพัฒนาโครงการสูงขึ้นจากประมาณการเดิม หากไม่สามารถควบคุมหรือบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการป้องกัน บริษัทให้ความสำคัญในการติดตามราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทประเมินต้นทุนค่าก่อสร้างและค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการทั้งหมดตั้งแต่ในช่วงศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อสะท้อนต้นทุนทั้งหมดและพิจารณาราคาขายที่เหมาะสม การควบคุมราคาวัสดุก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพจึงสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการที่ต้นทุนพัฒนาโครงการปรับตัวสูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรได้ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงได้ ให้ความสำคัญกับการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

โดยบริษัทฯ จะจัดหาวัสดุก่อสร้างหลัก ซึ่งเป็นวัสดุประเภทที่ใช้ในการพัฒนาโครงการเป็นจำนวนมากและมีมูลค่าสูง ให้แก่ผู้รับเหมาแต่ละราย เนื่องจากการสั่งซื้อวัสดุก่อสร้างในปริมาณมากในแต่ละครั้งทำให้บริษัทฯ มีอำนาจในการต่อรองราคาที่สูงกว่าให้ผู้รับเหมาจัดหาวัสดุก่อสร้างด้วยตนเอง ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจัดซื้อวัสดุก่อสร้างได้ในระดับราคาที่ดีกว่าซึ่งจะช่วยในการควบคุมต้นทุนและคุณภาพของวัสดุก่อสร้างหลักในแต่ละโครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดรวมทั้งสามารถช่วยลดภาระให้กับผู้รับเหมาที่มีสภาพคล่องไม่สูงมากนักได้อีกทางหนึ่งด้วย บริษัทฯ ยังได้มีการเจรจากับผู้ผลิตวัสดุก่อสร้างหลักที่ใช้ในแต่ละโครงการ เพื่อตกลงราคาส่งมอบวัสดุก่อสร้างไว้ล่วงหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันความผันผวนทางด้านราคา การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่า จะสามารถรักษาระดับต้นทุนโครงการได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการซึ่งเป็นวิธีการที่สำคัญในการลดความเสี่ยงในการผลิตของบริษัทฯ จากการเพิ่มขึ้นของราคาวัสดุก่อสร้าง

c) ความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงานฝีมือ ปัญหาการขาดแคลนแรงงานก่อสร้างและแรงงานฝีมือยังคงเป็นปัญหาใหญ่ของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และรับเหมาก่อสร้าง จำนวนผู้รับจ้างเหมาและแรงงานจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงกระบวนการจัดหาผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) ให้ครอบคลุมถึงการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน โดยบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้ 1) จ้างเหมาผู้รับเหมา จ้างโดยครอบคลุมการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง โดยบริษัทฯ จะมุ่งเน้นการตรวจคุณภาพงานของผู้รับเหมา 2) จัดจ้างผู้รับเหมาโครงการระดับกลางถึงใหญ่เพิ่มเพื่อเป็นทางเลือกในกระบวนการก่อสร้าง นอกจากนี้ ในการว่าจ้างผู้รับเหมาในแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะพิจารณาว่าจ้างผู้รับเหมาที่เป็นพันธมิตรเป็นลำดับแรกภายใต้งบประมาณตาม

แผนการลงทุน และแต่ละโครงการจะก่อสร้างโดยผู้รับเหมาเพียงรายเดียวและทำสัญญาการก่อสร้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Construction Contract) และ 3) ปรับกระบวนการก่อสร้าง โดยให้ฝ่ายก่อสร้างปรับปรุง แผนการใช้วัสดุและกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลกระทบความเสี่ยง

- ผลกระทบต่อระยะเวลาก่อสร้างและการส่งมอบโครงการ ขาดแคลนผู้รับเหมาและแรงงานฝีมืออาจทำให้การก่อสร้างล่าช้า ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด ส่งผลให้การส่งมอบโครงการแก่ลูกค้าล่าช้า และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า
- ผลกระทบต่อต้นทุนการก่อสร้างและต้นทุนโครงการ การแข่งขันด้านแรงงานที่สูงขึ้นอาจทำให้ต้นทุนค่าแรงและค่าจ้างผู้รับเหมาปรับตัวเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการก่อสร้างโดยรวมสูงกว่าประมาณการเดิม และกระทบต่อความสามารถในการควบคุมต้นทุนของบริษัทฯ
- ผลกระทบต่อคุณภาพงานก่อสร้าง หากไม่สามารถจัดหาผู้รับเหมาและแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพได้อย่างเพียงพอ อาจส่งผลให้คุณภาพงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และอาจก่อให้เกิดต้นทุนในการแก้ไขงานหรือซ่อมแซมเพิ่มเติม

แนวทางการป้องกัน สำหรับการลดการใช้แรงงานด้วยเทคโนโลยี การก่อสร้าง บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการก่อสร้างบางส่วนจาก “ระบบการก่อสร้างแบบดั้งเดิม” (Conventional Construction) มาเป็น “ระบบการก่อสร้างด้วยชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป” (Precast Construction) โดยจะใช้ผนังและชิ้นงานสำเร็จรูป ซึ่งผลิตจากโรงงานมาประกอบ ซึ่งช่วยให้บริษัทลดการพึ่งพาแรงงานลง และช่วยให้การก่อสร้างรวดเร็วขึ้นแต่ยังคงรักษาคุณภาพได้ตามมาตรฐานงานก่อสร้าง

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

a) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุน ในปีที่ผ่านมา ภาคอสังหาริมทรัพย์ยังคงเผชิญความท้าทายสำคัญ จากกำลังซื้อที่อ่อนแอลง อันเป็นผลมาจากหนี้ครัวเรือนที่สูงและสถานะเศรษฐกิจที่เปราะบาง ขณะที่ต้นทุนในการพัฒนาปรับตัวสูงขึ้น ทำให้การแข่งขันรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดของสถาบันการเงิน ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญแรงกดดันจากปัจจัยภายนอกจำนวนมาก นอกจากนี้ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจที่ต้องใช้เงินทุนจำนวนมากและใช้ระยะเวลาในการดำเนินโครงการยาวนาน หากเงินทุนไม่เพียงพอหรือขาดสภาพคล่องย่อมส่งผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการ ดังนั้นการบริหารสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งของการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถบริหารจัดการสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือจัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอได้ สถานการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลเสียต่อแผนการพัฒนาโครงการของบริษัท ส่งผลให้เกิดความล่าช้า หรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในที่สุด

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพียงพอต่อการพัฒนาโครงการ ไม่มากจนเกิดต้นทุนค่าเสียโอกาส หรือน้อยจนกระทบต่อการพัฒนาโครงการ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำกลยุทธ์ด้านสภาพคล่องที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ เพื่อคาดการณ์สถานะเงินสดในอนาคต รักษาระดับอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่าย

สำหรับการเข้าถึงแหล่งเงินทุน บริษัทฯ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วยการเจรจาเงื่อนไขสินเชื่อกับสถาบันการเงินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ มากที่สุด รวมทั้งการจัดการแหล่งเงินทุนหรือสินเชื่อเพิ่มเติมเพื่อสำรองเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว

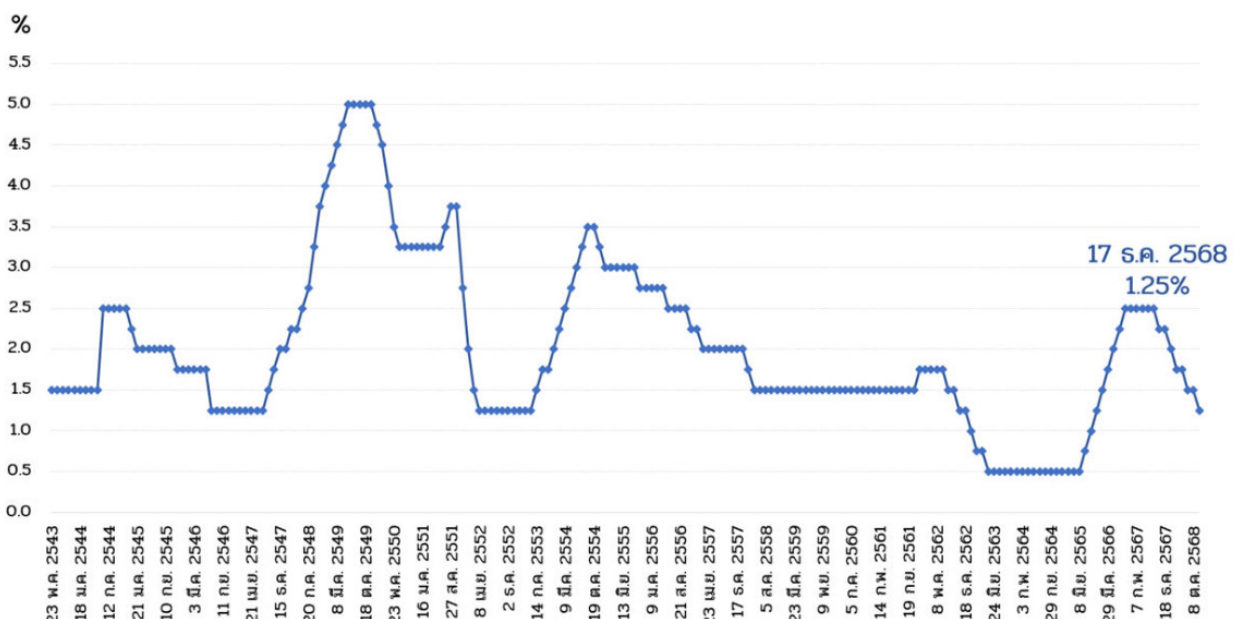
b) ความเสี่ยงจากการปรับอัตราดอกเบี้ยนโยบายและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

เศรษฐกิจในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 ขยายตัวในเกณฑ์ดี จากการผลิตและการส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา รวมถึงการส่งออกสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องตามวัฏจักรสินค้าเทคโนโลยี ส่งผลเชิงบวกต่อเนื่องไปยังภาคการ

ผลิตและภาคบริการที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปี 2568 เศรษฐกิจมีแนวโน้มชะลอตัวลง จากการที่บางอุตสาหกรรมหยุดการผลิตชั่วคราวในไตรมาสที่ 3 การส่งออกสินค้าเริ่มได้รับผลกระทบจากมาตรการภาษีของสหรัฐอเมริกา การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวที่เป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป และการบริโภคของภาคเอกชนที่มีแนวโน้มชะลอลง

ในปี 2568 ธนาคารแห่งประเทศไทยรายงานว่าการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน (“กนง.”) มีมติลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายลง 4 ครั้ง และให้คงอัตราดอกเบี้ย 2 ครั้ง ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยนโยบายปรับตัวลดลงจากระดับร้อยละ 2.25 มาอยู่ที่ระดับร้อยละ 1.25 (ข้อมูล ณ 17 ธันวาคม 2568) โดยคณะกรรมการมีความเห็นว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2569 และ 2570 มีแนวโน้มขยายตัวลดลงจากครั้งแรกของปี 2568 สอดคล้องกับการบริโภคภาคเอกชนที่ลดลงตามแนวโน้มรายได้และภาคการส่งออกที่ได้รับผลกระทบจาก มาตรการภาษีของสหรัฐอเมริกา ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มทยอยฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ด้านอัตราเงินเฟ้อทั่วไปมีแนวโน้มอยู่ในระดับต่ำ จากราคาพลังงานและอาหารสดที่ปรับลดลง ขณะที่แรงกดดันเงินเฟ้อด้านอุปสงค์ยังมีจำกัด เนื่องจากเศรษฐกิจขยายตัวต่ำกว่าศักยภาพ ด้านภาคการเงิน สินเชื่อรวมยังหดตัว และคุณภาพสินเชื่อของกลุ่มเปราะบางมีแนวโน้มด้อยลง โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เผชิญแรงกดดันด้านสภาพคล่องจากทั้งข้อจำกัดในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการแข็งค่าของเงินบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการเห็นว่านโยบายการเงิน ยังสามารถผ่อนคลายเพิ่มเติมได้ เพื่อให้ภาวะการเงินสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและช่วยบรรเทาภาระหนี้ ของกลุ่มเปราะบาง รวมถึงช่วยเสริมประสิทธิผลของมาตรการทางการเงินและนโยบายอื่นของภาครัฐ

อัตราดอกเบี้ยนโยบาย



ที่มา : ธนาคารแห่งประเทศไทย

สำหรับบริษัทฯ ซึ่งมีการเข้าถึงแหล่งเงินทุนทั้งในรูปแบบ เงินกู้ที่มีดอกเบี้ยคงที่ และ เงินกู้ที่มีดอกเบี้ยลอยตัว เพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ ดังนั้น ปี 2568 การปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ปรับลดลง โดยเฉพาะเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งช่วยสนับสนุนสภาพคล่องและลดภาระดอกเบี้ยในภาพรวม

สำหรับปี 2568 อัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทมีความผันผวนอยู่ในระดับสูง และมีแนวโน้มแกว่งตัวในกรอบกว้าง โดยมีทั้งช่วงที่แข็งค่า จากการอ่อนค่าของเงินดอลลาร์สหรัฐและการปรับเพิ่มขึ้นของราคาทองคำ และช่วงที่เงินบาทอ่อนค่า จากความเปราะบางของเศรษฐกิจไทยและปัจจุบันด้านนโยบายของสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญของความผันผวน ได้แก่ ทิศทางนโยบายการเงินของธนาคารกลางสหรัฐ (Fed) ความเสี่ยงจากสงครามการค้า และแนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจจีน การอ่อนค่าของเงินบาทอาจส่งผลให้ต้นทุนการนำเข้าวัสดุก่อสร้างเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่การแข็งค่าของเงินบาทอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการขายโครงการให้แก่ลูกค้าชาวต่างชาติ

ในขณะที่ตลาดตราสารหนี้ นักลงทุนยังคงมีความกังวลเรื่องความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ในช่วง 1-2 ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะหุ้นกู้ ส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ยกระดับหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ออกและเสนอขายตราสารหนี้ รวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์มากขึ้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา ส่งผลให้อัตราผลตอบแทนจากตราสารหนี้หรืออัตราดอกเบี้ยหุ้นกู้ อยู่ในระดับสูง ทำให้บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างเงินกู้ (Loan Portfolio) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2567 เพื่อบริหารต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างเหมาะสม

ผลกระทบความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยนโยบายอาจส่งผลให้ต้นทุนดอกเบี้ยเงินกู้ของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ซึ่งอาจเพิ่มภาระต้นทุนทางการเงิน และกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ รวมถึงสภาพคล่องและการวางแผนทางการเงิน เนื่องจากความไม่แน่นอนของทิศทางอัตราดอกเบี้ยและสถานะตลาดการเงิน อาจทำให้การวางแผนด้านสภาพคล่องและการจัดหาแหล่งเงินทุนมีความท้าทายมากขึ้น

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้วางแผนและบริหารจัดการโครงสร้างเงินกู้ที่เหมาะสม โดยปรับลดสัดส่วนเงินกู้ที่อยู่ในรูปแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่จากร้อยละ 10 ในไตรมาสที่ 1 มาอยู่ที่ร้อยละ 7 ในไตรมาสที่ 3 ให้สอดคล้องกับแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยข้างในปี 2568 ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ปรับลดลงตามทิศทางการปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบาย

ขณะเดียวกัน ตราสารหนี้ที่บริษัทฯ ออกในรูปแบบของหุ้นกู้เป็นตราสารหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งมีแนวโน้มอัตรา

ดอกเบี้ยสูงขึ้นจากความเสี่ยงของตลาดและความกังวลของนักลงทุน ทำให้ภายหลังจากการที่บริษัทฯ ได้ชำระหนี้หุ้นกู้ครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จึงยังไม่มีแผนในการออกหุ้นกู้เพิ่มเติมในปี 2568

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปิดบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศสำหรับนิติบุคคลผู้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศ (Foreign Currency Deposit: FCD) เพื่อให้การบริหารจัดการสภาพคล่องและความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

1 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากปัญหาโลกร้อน (Climate Change) ถือเป็นหนึ่งในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นอันดับต้น ๆ ของโลก ซึ่งที่ผ่านมามาตรการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยผิวโลกไม่ให้เพิ่มมากเกินไปกว่า 2 องศาเซลเซียสเมื่อเทียบกับระดับก่อนยุคอุตสาหกรรมยังไม่ประสบความสำเร็จ เป็นผลทำให้เกิดความเสี่ยงต่างๆ ที่ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นตามมา ทั้งทางตรง เช่น ภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ ปัญหาภัยแล้ง เป็นต้น และทางอ้อม เช่น การกำหนดกฎระเบียบที่เข้มงวดและมาตรฐานใหม่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี เป็นต้น บริษัทฯ จึงต้องกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ และรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของการดำเนินงานธุรกิจในอนาคต

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อต้นทุนการดำเนินงานความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบความเสี่ยง

- ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ: สูญเสียความไว้วางใจจากผู้บริโภค นักลงทุน และสาธารณะ.
- ความเสี่ยงทางกฎหมาย: การถูกฟ้องร้องและดำเนินการตามกฎหมาย
- ความยั่งยืน: กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว, การเข้าถึงแหล่งเงินทุน, การเป็นพันธมิตรกับบริษัทอื่น
- ความขัดแย้ง: เกิดความขัดแย้งกับชุมชนและพนักงาน

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในหลายมิติ พร้อมทั้งนำแนวคิดด้านนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น

- การออกแบบบ้านตามแนวคิด MASS & VOID เพื่อเพิ่มการหมุนเวียนของอากาศตามธรรมชาติและการรับแสงที่เหมาะสม ลดความร้อนภายในอาคาร และช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อช่วยลดการถ่ายเทความร้อนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน
 - การติดตั้งระบบ Motion Sensor System เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการตรวจจับความเคลื่อนไหวและเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติ
 - การสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก เช่น EV Charger Support โดยจัดให้มีจุด Plug-in สำหรับรถยนต์ไฟฟ้า เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสอดคล้องกับแนวโน้มการใช้ยานยนต์พลังงานสะอาดในอนาคต
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ภายในพื้นที่คอมมูนิตี้ออลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน ช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงและลดต้นทุนด้านพลังงานของโครงการในระยะยาว
- การรณรงค์ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงาน การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า การลดของเสีย และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

1. ความเสี่ยงด้านสังคม (Social risk)

a) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตามกรอบสิทธิมนุษยชนสากล เป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจมากในปัจจุบัน โดยเฉพาะการขยายธุรกิจให้เติบโต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้แรงงานในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความสำเร็จ จึงก่อให้เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ทั่วโลกยังให้ความสำคัญของความเสมอภาคทางเพศ ตลอดจนความเสมอภาคทางสังคมอื่น ๆ อาทิ ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ และพร้อมที่จะยอมรับในความแตกต่างด้านความคิด เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการสิทธิมนุษยชนและแรงงานในการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องบุคคลใดบุคคลหนึ่ง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะปรับตัวและเตรียมพร้อมในการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบริษัทเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางสากลตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization : ILO) รวมถึงกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ

ผลกระทบความเสี่ยง

- ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ: สูญเสียความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภค นักลงทุน และสาธารณชน.
- ความเสี่ยงทางกฎหมาย: การถูกฟ้องร้องและดำเนินการตามกฎหมาย
- ความยั่งยืน: กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว, การเข้าถึงแหล่งเงินทุน

แนวทางการป้องกัน

- กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ
- สื่อสารและอบรมพนักงานให้เข้าใจสิทธิขั้นพื้นฐานของแรงงาน และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- กำหนดมาตรการตรวจสอบและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการเลือกปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทาน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เป็นความลับและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเหตุละเมิดสิทธิมนุษยชนได้โดยไม่ถูกกลั่นแกล้ง
- ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขกรณีที่พบการละเมิด อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk)

a) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

การดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายผังเมือง พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติอาคารชุด รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Zoning) ซึ่งกฎหมายและกฎระเบียบเหล่านี้มีความซับซ้อน และอาจมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ การออกแบบ การขออนุญาตก่อสร้าง ตลอดจนต้นทุนและระยะเวลาในการพัฒนาโครงการทั้งแนวราบและแนวสูง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงอาจส่งผลกระทบต่อการวางแผนธุรกิจ การออกแบบ การขออนุญาตก่อสร้าง ตลอดจนต้นทุนและระยะเวลาในการพัฒนาโครงการทั้งแนวราบและแนวสูง

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดให้ครบถ้วน ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนระยะเวลาในการพัฒนาโครงการ และแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ก่อนการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ

โดยมีคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อจำกัดทางด้านกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงการมีอยู่ในปัจจุบันรวมทั้งที่จะประกาศใช้ในอนาคตอันใกล้อย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถปรับเปลี่ยนได้ทันเหตุการณ์

b) ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, PDPA) ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 หลังจากที่ถูกเลื่อนออกมาให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการประกาศบังคับใช้เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า ร้านค้า คู่ค้า พนักงาน เป็นต้น และเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ ในหลายหน่วยงาน หลายสถานที่ตั้ง ทำให้อาจเกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามมาตรการที่กำหนดไว้ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูลการดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การจัดการเมื่อเกิดการรั่วไหลของข้อมูล เป็นต้น

ผลกระทบความเสี่ยง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอตามสิทธิ PDPA แล้ว แต่หากบริษัทเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ต้องพิจารณาคำร้องและดำเนินการตามคำร้องเพื่อให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล หรือถ้าบริษัทไม่ปฏิบัติตาม PDPA จนเกิดเหตุการณ์ที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกละเมิดก็อาจเกิดผลกระทบต่อธุรกิจได้ มีโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัทต่อลูกค้า

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งทีมงานและตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับผิดชอบในการทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การได้มา การจัดเก็บ การนำไปใช้การโอนย้าย และการทำลายข้อมูล เป็นต้น เพื่อกำหนดมาตรการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด รวมทั้งรับผิดชอบในการสื่อสาร ให้ความรู้ และกำกับกปฏิบัติของบุคลากรในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือในหลายขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อลดโอกาสเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร

3. ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ (Management Risk)

a) ความเสี่ยงจากกรณีของกลุ่มบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท คือ กลุ่มสมวัฒนา และกลุ่มปิยะสมบัติกุล โดยถือหุ้นรวมกันเป็นจำนวนร้อยละ 64.03 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าวมีอำนาจในการควบคุมกลุ่มบริษัท และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของกลุ่มบริษัท ในทุกเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้น

ผลกระทบความเสี่ยง

ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยของกลุ่มบริษัท จึงมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาออกจากการถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัวโดย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่นี้ยังทำให้โอกาสที่กลุ่มบริษัท จะถูกครอบงำกิจการโดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยปราศจากความยินยอมจากผู้ถือหุ้นใหญ่รายนี้

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งบุคคลภายนอก 5 ท่าน เข้าเป็นกรรมการอิสระและเป็นกรรมการตรวจสอบจากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน จึงเป็นการถ่วงดุลอำนาจของการบริหารจัดการได้ในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ ในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงหรือสร้างผลกระทบกับโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่แก่องค์กร โดยการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Technological Disruption Risk)

ในปี บริษัทฯ เผชิญกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีในภาคอสังหาริมทรัพย์ เช่น ระบบบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) และปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการบริหารจัดการโครงการ อาจทำให้เทคโนโลยีปัจจุบันของบริษัทล้าสมัยได้ หากบริษัทไม่ปรับตัวให้ทัน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ลดความน่าเชื่อถือของโครงการต่อผู้บริโภค และอาจสูญเสียส่วนแบ่งตลาดในระยะยาว นอกจากนี้ การไม่ติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ยังอาจทำให้บริษัทพลาดโอกาสในการลดต้นทุนการก่อสร้าง เพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน และตอบสนองต่อความต้องการผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ Home Automation ที่ช่วยอำนวยความสะดวก และการออกแบบบ้านที่ยั่งยืน

ผลกระทบต่อความเสี่ยง

ไม่สามารถตอบสนองความต้องการผู้บริโภคด้านเทคโนโลยีและความยั่งยืนได้อย่างทันทั่วทั้ง

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ติดตามแนวโน้มด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำมาประยุกต์ใช้ในโครงการ เช่น Smart Energy, และระบบ Home Automation

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียมีความตระหนักถึงความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่มีต่อการลงทุน นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประกาศการเข้าร่วมเป็นผู้สนับสนุนมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ (TCFD Supporter) อย่างเป็นทางการ โดยส่งเสริมให้บริษัทต่าง ๆ นำปัจจัยด้านความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศไปบูรณาการในกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจในการลงทุนและเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ การสนับสนุนนี้ยังครอบคลุมถึงการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลอย่างโปร่งใสและรัดกุม นอกจากนี้ ในแบบรายงานประจำปี One Report ยังได้ยกระดับการนำเสนอข้อมูลในมิติของความยั่งยืน ไม่เพียงแต่ในด้านสิ่งแวดล้อมแต่ยังรวมถึงสังคมและบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance – ESG) เพื่อสะท้อนความโปร่งใสและความพร้อมของบริษัทในการรับมือกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการจัดการในฐานความเสี่ยงทางการเงิน เนื่องจากมีศักยภาพในการส่งผลกระทบต่อโมเดลการดำเนินงาน กระแสเงินสดระยะยาว และความสามารถในการทำกำไรขององค์กรอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลกระทบต่อประเมินมูลค่าทางเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และมูลค่าของธุรกิจในระยะยาวอีกด้วย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงต้องคำนึงถึงแนวทางการบริหารจัดการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลในการจัดการความเสี่ยงจากสภาพภูมิอากาศ เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่การดำเนินงานและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้ในหลายพื้นที่ของประเทศไทยเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้นในแต่ละปี แผ่นดินไหว พายุฝน ภาวะน้ำท่วม ฝุ่นควัน PM2.5 เป็นต้น ผลกระทบเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงกระทบต่อการให้บริการลูกค้า

ผลกระทบต่อความเสี่ยง

- ผลกระทบต่อการพัฒนาโครงการที่พักอาศัย
น้ำท่วม: ทำให้ที่ตั้งโครงการต้องเผชิญกับความเสี่ยงน้ำท่วมบ่อยครั้ง ซึ่งส่งผลกระทบต่อการวางแผนพัฒนาโครงการและโครงสร้างพื้นฐาน
คุณภาพอากาศ: ฝุ่น PM2.5 และมลภาวะทางอากาศสร้างความท้าทายต่อการออกแบบบ้านและอาคารที่มีระบบการกรองอากาศที่มีประสิทธิภาพ
อุณหภูมิที่เพิ่มสูงขึ้น: ต้องออกแบบบ้านที่สามารถลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้ฉนวนกันความร้อนและวัสดุสะท้อนแสง
- ผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน ความต้องการใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณภาพสูงเพื่อทนต่อสภาพอากาศสุดขั้ว ส่งผลให้ต้นทุนการพัฒนาสูงขึ้น หรือการเพิ่มขึ้นของต้นทุนพลังงานจากการใช้ระบบทำความเย็นหรือเครื่องปรับอากาศมากขึ้น
- ผลกระทบต่อความต้องการของผู้บริโภค ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับบ้านที่ออกแบบให้รองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น บ้านที่ใช้พลังงานหมุนเวียนหรือมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

แนวทางการป้องกัน จากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการผลกระทบ ได้แก่

- การออกแบบและก่อสร้างที่ยั่งยืน ใช้หลักการออกแบบที่ช่วยลดผลกระทบจากสภาพภูมิอากาศ เช่น การสร้างพื้นที่สีเขียวในโครงการและริมถนนในโครงการ การออกแบบอาคารให้มีระบบการถ่ายเทอากาศได้ดี ลดความร้อนที่สะสมในตัวบ้าน และการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และพัฒนาโครงการด้วยวัสดุก่อสร้างที่ลดการใช้พลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การวางแผนและบริหารจัดการพื้นที่ เลือกทำเลที่ตั้งโครงการที่ปลอดภัยจากภัยพิบัติธรรมชาติโดยเฉพาะน้ำท่วม การก่อสร้างระบบระบายน้ำในโครงการที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดความเสี่ยงจากน้ำท่วม
- การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบด้าน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างละเอียดสำหรับทุกโครงการ และพัฒนาแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management Plan) และจัดฝึกอบรมพนักงานให้พร้อมรับมือ
- การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมความรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแก่พนักงานและผู้บริโภค ใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการการบริหารจัดการที่บริษัทนำมา

3. ความเสี่ยงจากโครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเริ่มต้นอย่างเห็นได้ชัดจากสถานการณ์ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้ในปี 2568 ที่ผ่านมามีให้เห็นชัดเจนว่า พฤติกรรมโดยรวมของผู้บริโภคทั่วโลกตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนเพิ่มสูงขึ้น มุ่งเน้นและใส่ใจการใช้เทคโนโลยีอย่างก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเฉพาะในแง่ของสุขภาพและความเป็นอยู่ คำนึงถึงความคุ้มค่า ราคา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น สิ่งที่พัฒนาและตามมาอย่างต่อเนื่องซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภคเป็นอย่างมาก และเข้ามามีบทบาทกับ Lifestyle ของคนยุคใหม่อย่างแยกไม่ออกคือ Social Media ไม่ว่าจะเป็น Facebook, Instagram, Line, Twitter, Whatsapp, Skype ฯลฯ

ผลกระทบความเสี่ยง

ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้สินค้าและบริการอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันลดลง หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวด้านการออกแบบ เทคโนโลยี และช่องทางการขายได้ทันหวังดี

แนวทางการป้องกัน สำหรับบริษัทฯ มีการปรับกลยุทธ์ที่แสดงให้เห็นว่าแบรนด์เข้าใจและเตรียมพร้อมในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภคในเรื่องความปลอดภัย และห่างไกลจากเชื้อโรค พัฒนาการออกแบบพื้นที่ใช้สอยเพื่อตอบโต้ภัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มพื้นที่ทำงานภายในบ้าน การพัฒนาระบบบ้านอัจฉริยะ (Smart Home) มีการวางระบบโครงข่ายการสื่อสาร (Communication Network) เข้าด้วยกันเพื่อเชื่อมต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า การบริการ การตรวจตราดูแล พร้อมทั้งเข้าถึงการควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสามารถควบคุมหรือสั่งการได้ทั้งจากภายในและภายนอกบ้าน นอกจากนี้ มีการจัดทำ platform ลูกค้าสามารถเข้าชมบ้านและดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ Nirvanadevelopment, Private VDO call กับ Personal Assistant หรือ ระบบ Nirvana Online Booking ที่ให้ลูกค้าสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานาได้ทุกที่ทุกเวลา เป็นการเพิ่มช่องทางการขายให้มากขึ้น เช่น Live ขายบ้าน / Booking online ลูกค้าไม่ต้องเข้ามาชมบ้านตัวอย่างที่โครงการ ก็สามารถจองได้ สามารถดูบ้าน 360 องศาได้ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบโต้พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

4. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับฐานข้อมูลต่างๆของระบบสารสนเทศภายในองค์กร อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย ข้อมูลถูกทำลายความเสี่ยงจากผู้บุกรุกข้อมูล การโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลผู้จำหน่าย การลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้ล้วนมีความจำเป็นที่จะต้องเข้ามาบริหารจัดการด้านข้อมูล ดังนั้นการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลจึงเป็นเรื่องสำคัญ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับผู้บริหาร ที่จะนำมาช่วยสำหรับการตัดสินใจและใช้สำหรับวางแผน ดังนั้น การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ จากภัยต่าง ๆ ทั้งจากบุคคลภายใน บุคคลภายนอก ภัยจากธรรมชาติ หรือเหตุการณ์ใดๆ ต้องมีการวิเคราะห์และป้องกันเพื่อให้เกิดความมั่นคงต่อระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี

ผลกระทบความเสี่ยง

เนื่องจากความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจึงมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าจะจากความผิดพลาดของระบบข้อผิดพลาดของมนุษย์ และการโจมตีทางไซเบอร์ เป็นต้น หากระบบสารสนเทศขัดข้องหรือประสบสถานการณ์ใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ข้อมูลสูญหายข้อมูลรั่วไหล การไม่ทำงานและ/หรือการทำงานผิดปกติอาจส่งผลกระทบต่อรุ่นแรงและร้ายแรงต่อบริษัทในด้านต่าง ๆ ทั้งการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน ความน่าเชื่อถือ และในที่สุดชื่อเสียงในอุตสาหกรรม

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ได้มีการจัดทำระเบียบการจัดการระบบสารสนเทศและนโยบายความปลอดภัยด้าน IT ขึ้นใหม่ภายใต้นโยบายและข้อบังคับเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย เช่น การติดตั้งไฟร์วอลล์ ฮาร์ดแวร์คู่แฝดที่ทำงานร่วมกัน ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส ซอฟต์แวร์แพทช์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ การอนุญาตการเข้าถึงระบบที่สำคัญ การยืนยันหรือการพิสูจน์ตัวตน การวางแผนการซ้อมกู้ระบบสำเสมอ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสร้างความตระหนักเกี่ยวกับปัญหาความปลอดภัยด้าน IT ให้กับพนักงานผ่านการให้การศึกษาและการฝึกอบรม และทำการประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเป็นประจำ

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan)

1. กรณีเหตุการณ์อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว ภาวะฝุ่น PM2.5 และการชุมนุมประท้วง

เนื่องจากสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญ จึงเป็นสิ่งจำเป็น และต้องระบุไว้ในแผนบริหารความพร้อมต่อภาวะวิกฤต ซึ่งการจัดเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน 5 ด้านดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร / สถานที่ปฏิบัติงานหลัก คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้
2. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์สำคัญต่อการดำเนินงานได้
3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับระบบข้อมูลสารสนเทศ หรือข้อมูลสำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานได้
4. ผลกระทบด้านบุคลากร คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
5. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ คือ เหตุการณ์ที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่สามารถติดต่อ ให้บริหาร หรือส่งมอบงานได้

แนวทางการป้องกัน จากผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. จัดตั้งทีมงานแผนบริหารความพร้อมเพื่อรับมือต่อภาวะวิกฤต โดยกำหนดนโยบาย บทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล ให้ชัดเจน มีการทดสอบ และซักซ้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำแผนไปใช้งาน
2. วิเคราะห์ถึงผลกระทบต่อการทำงาน โดยกำหนดระดับของผลกระทบเป็น ระดับผลกระทบสูง ปานกลาง ต่ำ หรือไม่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
3. กำหนดทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เช่น สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ Notebook โทรศัพท์มือถือ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร UPS ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบสารสนเทศและการเก็บข้อมูลสำคัญ การทำข้อมูลสำรอง และการกู้คืนระบบ จำนวนบุคคลที่จำเป็นต้องทำงานในสภาวะวิกฤต บุคลากรทดแทนหรือบุคลากรภายนอกในกรณีไม่เพียงพอหรือขาดแคลน เป็นต้น
4. มีการซักซ้อม ทีมงานบริหารงานต่อเนื่องตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน และนำปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นไปพิจารณาปรับแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของแต่ละหน่วยงานต่อไป

2. กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่อ

ถึงแม้ว่าในปีที่ผ่านมา สถานการณ์โรคระบาดในประเทศไทยจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นและควบคุมได้ แต่ภาคธุรกิจต่าง ๆ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ BCP (business continuity planning) ไม่ให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ในกรณีที่รัฐบาลประกาศการแพร่ระบาด หรือมีการปิดพื้นที่บางส่วนในกรุงเทพฯ

แนวทางการป้องกัน บริษัทฯ ในฐานะผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินกิจการต่างๆ สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้เตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แยกพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานสำคัญเป็น 2 ส่วน โดยแบ่งให้กลุ่มหนึ่งทำงานที่บ้าน และอีกกลุ่มทำงานในสถานที่จัดเตรียมไว้ โดยบริษัทฯ ได้เตรียมเครื่องมือในการทำงานให้กับพนักงานที่ทำงานที่บ้าน พร้อมระบบการเข้าถึงข้อมูลภายในบริษัทฯ อย่างทั่วถึง
2. Digital platform สำหรับการขายและบริการลูกค้า บริษัทฯ ได้จัดทำ platform ลูกค้าสามารถเข้าชมบ้านและดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ nirvanadevelopment.co.th, Private VDO call กับ Personal Assistant หรือ ระบบ Nirvana Online Booking ที่ให้ลูกค้าสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานาได้ทันทีทุกเวลา เป็นการเพิ่มช่องทางการขายให้มากขึ้น เช่น Live ขายบ้าน / Booking online พัฒนาพนักงานให้เป็น Influencer ขายบ้านผ่าน Live ไม่ต้องเข้ามาชมบ้านตัวอย่างที่โครงการ ก็สามารถจองได้ สามารถดูบ้าน 360 องศา ได้จากที่บ้าน
3. ดำเนินงานด้านการเพิ่มศักยภาพและการสร้างความรู้ในด้านเทคโนโลยีที่สำคัญ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเพื่อสร้างความยืดหยุ่นให้กับองค์กร (Organization Transformation) เพื่อให้ปรับตัวได้เร็วและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามกลางความไม่แน่นอน
4. การลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพที่สุด

การพัฒนานวัตกรรม

นโยบายและแนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการใช้ความคิดสร้างสรรค์ในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างคุณค่า สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดนโยบายการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรมองค์กร มีเป้าหมายแผนงานที่ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในระดับบุคคลและระบบองค์กร เพื่อให้เป็นองค์กรที่สร้างนวัตกรรมและการได้เปรียบเชิงการแข่งขัน
2. พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการให้รองรับการพัฒนาและการสร้างนวัตกรรมใหม่ที่จะถูกนำมาปรับใช้ในองค์กร และมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. ผู้บริหารทุกระดับมีบทบาทหน้าที่ในการผลักดันในการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำองค์กรสู่ความยั่งยืน และการจัดการนวัตกรรมร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดความร่วมมือกันในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่มาประยุกต์ใช้เพื่อการต่อยอดธุรกิจ
4. ให้ความสำคัญกับการจัดสรร จัดหาทรัพยากร การวางแผน การจัดการและการติดตามผลการจัดการนวัตกรรมในองค์กร ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

แนวปฏิบัติ

1. วิเคราะห์และพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยการ Workshop ร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (Workshop ไตรมาสละ 1 ครั้ง)
2. ให้ความสำคัญ และดูแลให้ฝ่ายจัดการนำการสร้างนวัตกรรม เพื่อเพิ่มคุณค่าไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมภายนอกมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกิดประโยชน์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. พัฒนาศักยภาพและวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริม และเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรให้มีทัศนคติและองค์ความรู้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อค้นหาและนำนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร

5. สร้างพันธมิตร แสวงหาความร่วมมือ ความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงให้แก่เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

การพัฒนาต้นแบบห้องสำเร็จรูปไม้สำหรับอาคารชุดพักอาศัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทย

บริษัทฯ ยังได้ร่วมทุนเพื่อวิจัยและพัฒนาโครงการต้นแบบห้องสำเร็จรูปไม้สำหรับอาคารห้องชุดพักอาศัยกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผลการวิจัยและพัฒนาดังกล่าวรวมมูลค่าการดำเนินการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ จำนวน 886,000 บาท

ผลการศึกษาโครงการวิจัย “การพัฒนาต้นแบบห้องสำเร็จรูปไม้สำหรับอาคารชุดพักอาศัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศไทย” พบว่าการใช้โครงสร้างชั้นลอยแบบผสมผสานไม้ แม้มีต้นทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10 แต่สามารถลดน้ำหนักโครงสร้างได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยชั้นลอยโครงสร้างเหล็ก (รวมเสาเหล็ก ตงคานเหล็ก และพื้นซีเมนต์บอร์ด) มีน้ำหนักรวม 689 กิโลกรัม ขณะที่ชั้นลอยโครงสร้างแบบผสมผสานไม้ (รวมเสาเหล็ก ตงคานไม้ และพื้นไม้อัด) มีน้ำหนักรวม 445 กิโลกรัม ส่งผลให้น้ำหนักลดลง 244 กิโลกรัม หรือประมาณร้อยละ 35 เมื่อเทียบกับโครงสร้างเหล็กเดิม

การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emissions) โดยพิจารณาเฉพาะองค์ประกอบที่มีการเปลี่ยนแปลงหลัก ได้แก่ ตงและคาน ซึ่งปรับจากเหล็กเป็นไม้ สักปลูกในรูปแบบไม้ glulam โดยใช้ค่า Emission Factor (EF) ดังนี้ เหล็ก = 1.61 kgCO₂e/kg และ ไม้ = 0.28 kgCO₂e/kg (circular ecology, 2025) พบว่า กรณีใช้ตงและคานเหล็กเดิม ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 544.18 kgCO₂e ขณะที่กรณีใช้ตงและคานไม้ ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 69.16 kgCO₂e ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 475.02 kgCO₂e หรือประมาณร้อยละ 87.30 เมื่อเทียบกับกรณีโครงสร้างเหล็กเดิม

จากผลการวิเคราะห์ทั้งด้านน้ำหนักโครงสร้างและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สรุปได้ว่า แม้โครงสร้างแบบผสมผสานไม้จะมีต้นทุนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย แต่สามารถลดน้ำหนักชั้นลอยได้ประมาณร้อยละ 35 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนตงและคานได้ประมาณร้อยละ 87 หรือคิดเป็น 475 kgCO₂e ต่อหนึ่งชั้นลอย นอกจากนี้ การลดน้ำหนักโครงสร้างยังช่วยลดภาระต่อองค์ประกอบโครงสร้างรองรับ เช่น เสา คาน และฐานราก ซึ่งอาจนำไปสู่การลดปริมาณวัสดุในระบบโครงสร้างโดยรวม และเพิ่มประสิทธิภาพเชิงโครงสร้างของอาคาร

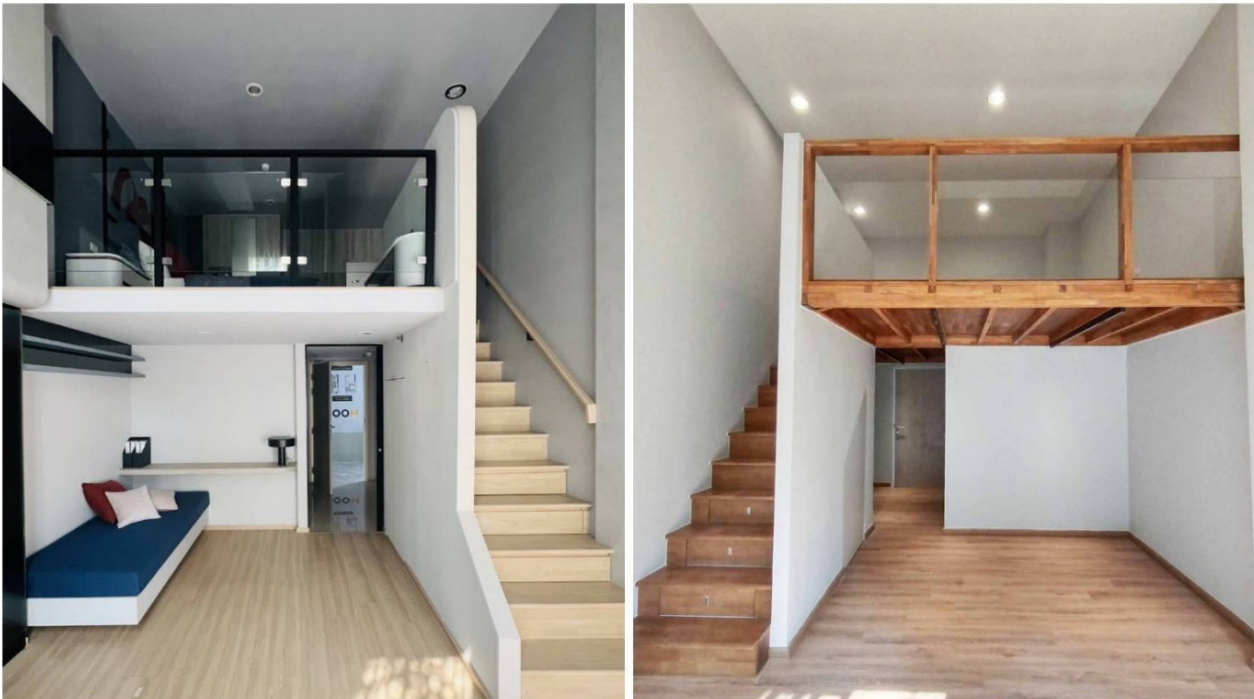
ดังนั้น ระบบโครงสร้างไม้แบบผสมผสานจึงมีได้เป็นเพียงทางเลือกเชิงวัสดุเท่านั้น หากแต่เป็นแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาอาคารที่สามารถลดคาร์บอนฝังตัวในวัสดุ (Embodied carbon) เพิ่มประสิทธิภาพเชิงโครงสร้าง และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างคาร์บอนต่ำในบริบทประเทศไทยได้

ตารางที่ 1 แสดงเปรียบเทียบน้ำหนักโครงสร้าง

ข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทผู้ดำเนินงานด้านโครงสร้างเหล็กและงานไม้ภายใต้โครงการวิจัยนี้

| โครงสร้างเหล็ก | น้ำหนัก (kg.) | โครงสร้างแบบผสมผสานไม้ | น้ำหนัก (kg.) |
|-----------------|---------------|------------------------|---------------|
| เสาเหล็ก | 60 | เสาเหล็ก | 60 |
| ตงและคานเหล็ก | 338 | ตงและคานไม้ | 247 |
| พื้น viva board | 291 | พื้นไม้อัด | 138 |
| รวม | 689 | รวม | 445 |

ภาพที่ 1 ลักษณะต้นแบบห้องสำเร็จรูปไม้เทียบกับรูปแบบเดิม



นวัตกรรมการผลิตลวดก๊าซรีออนกระจก

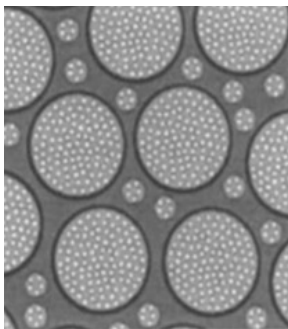
ผนังสำเร็จรูปที่มีน้ำหนักเบา (light weight wall panels)

รายละเอียดนวัตกรรม

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปเป็นของตนเอง ที่ อ.ดอนตูม จ.นครปฐม เพื่อลดการใช้พลังงานจากการขนส่ง บริษัทฯ จึงได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ผนังสำเร็จรูปที่มีน้ำหนักเบา (light weight wall panels) และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า

ผนังสำเร็จรูปที่มีน้ำหนักเบา (light weight wall panels) หรือ CLC PANEL (Circular Lightweight Concrete) ประกอบด้วย ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์, ทราย, น้ำ และน้ำยา Foaming Agent ที่นำมาผสมกันในอัตราส่วน โดยนำน้ำยา Foaming Agent มาผ่านเครื่องอัดอากาศที่มีแรงดันสูงทำให้เกิดฟองอากาศขนาดเล็กมาก มีความสมดุลผสมและแทรกตัวอยู่ในเนื้อคอนกรีต ทำให้คอนกรีตมีน้ำหนักเบา ด้วยคุณลักษณะพิเศษที่เหนือกว่าคอนกรีตมวลเบาทั่วไป คือ มีอัตราการดูดซึมน้ำต่ำมาก สามารถก่อ-ฉาบ ได้ด้วยปูนก่อ-ปูนฉาบธรรมดาทั่วไป ตกตะกอนได้ ไม่เกิดเชื้อรา ประหยัดเวลาและค่าแรงงาน เป็นผนังที่มีน้ำหนักเบา และเป็นผนังที่เป็นฉนวนกันความร้อน และเน้นไปที่ผนังที่ไม่ได้รับแรงโดยตรง เช่น ผนังกันห้องภายใน แต่หากต้องการให้ผนังรับแรง ก็ควรเสริมเหล็กพิเศษในเนื้อโครงสร้างของ CLC PANEL ก็สามารถเพิ่มความสามารถในการรับแรงได้ โดยคุณสมบัติของผนัง จะมีค่าความหนาแน่น (Density, ρ_{CLC}) เท่ากับ 1,200-1,400 kg/m³ และมีค่าความแข็งแรง (Strength, $f_c'_{CLC}$) เท่ากับ 120-140 ksc. (kg/cm²) โดยทั่วไปจะค้ำน้ำหนักให้น้อยกว่า น้ำหนักผนังสำเร็จรูป (Precast Panel) อยู่ประมาณ 30-40% เพื่อให้ลดจำนวนการขอยแผ่นให้เล็กลงเพื่อให้เครื่องจักรยกได้ และเพิ่มความสามารถในการขนส่งได้มากขึ้น เพื่อลดมลภาวะทั้งกระบวนการของ ผลิต-ขนส่ง-ติดตั้ง

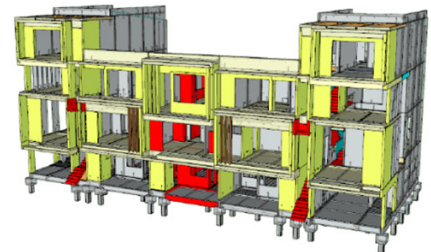
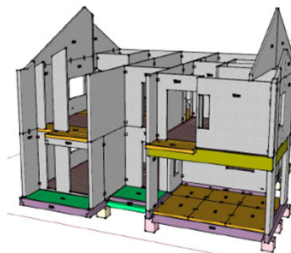
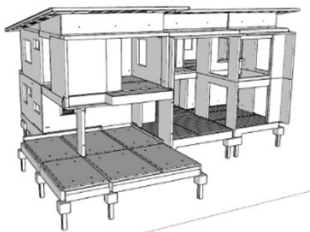
| Properties | Precast Wall | Lightweight Wall |
|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Density(y) | 2,400 kg/m ³ | 1,200 kg/m ³ |
| Strength (fc') | 320 ksc. | 120-140 ksc |



Lightweight aggregate



For Non-Bearing Wall Precast



ผลลัพธ์ที่ได้

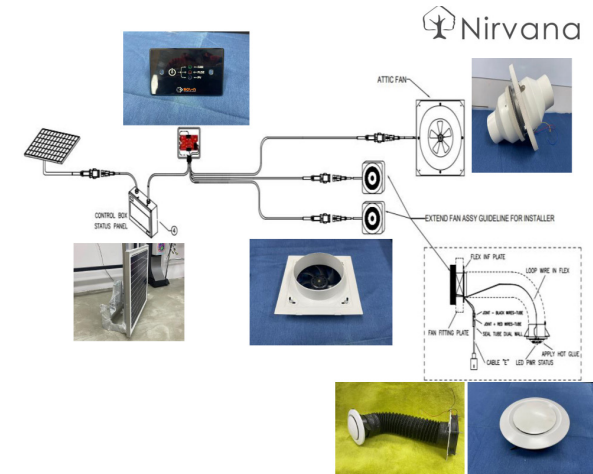
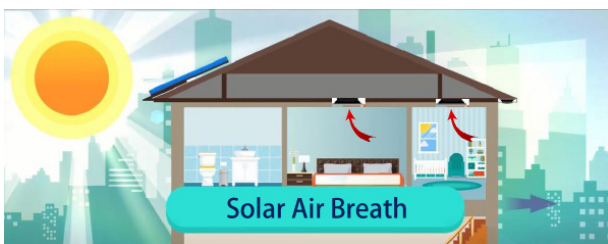
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียทุกขั้นตอน เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิง ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของคนในสังคม จัดให้มีการปรับปรุงระบบการบรรทุกใหม่ ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักการบรรทุกได้เพิ่ม โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และการคิดค้นอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่าเนื่องจากสินค้ามีรูปแบบที่หลากหลาย โดยการใช้ A-Frame และ Rack ในการส่งสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุก และยังคงลดปริมาณการใช้ไม้หมอน ถือเป็น การช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตพรีคาสท์ให้มีน้ำหนักลดลง และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า ทำให้สามารถเพิ่มจำนวนชิ้นงานบรรทุกเฉลี่ยจากเดิม 5-6 แผ่น/คัน/เที่ยว เป็น 8-9 แผ่น/คัน/เที่ยว ประสิทธิภาพการขนส่งเพิ่มขึ้น ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุกเฉลี่ย 12.18 ตันต่อคัน

นวัตกรรมบ้านหมุนเวียนอากาศ (Solar Air Breath)

รายละเอียดนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้เพิ่มนวัตกรรมบ้านหมุนเวียนอากาศ เป็นระบบเพิ่มการหมุนเวียนอากาศภายในที่อยู่อาศัย โดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ โดยระบบ Solar Air Breath จะทำงานเมื่อแสงแดดกระทบแผ่นโซล่า เซลล์ ทำให้พัดลมระบายอากาศที่ติดตั้งฝ้าชั้น 3 ทำการระบายอากาศ โดยที่อากาศจะไหลจากภายนอกผ่านกริลต่าง ๆ ที่อยู่ตำแหน่งหน้าต่างที่ทางโครงการออกแบบไว้ ทำให้เกิดการนำเอามวลความร้อนที่อยู่สูงถูกระบายออกไปและมวลความเย็นจะไหลเข้ามาแทนที่ จึงเกิดเป็นระบบการหมุนเวียนอากาศภายในบ้าน



ข้อดีของนวัตกรรมบ้านหมุนเวียนอากาศ คือ สามารถลดความร้อน ความชื้น และกลิ่นไม่พึงประสงค์ภายในบ้าน เพิ่มการหมุนเวียนอากาศภายในบ้าน

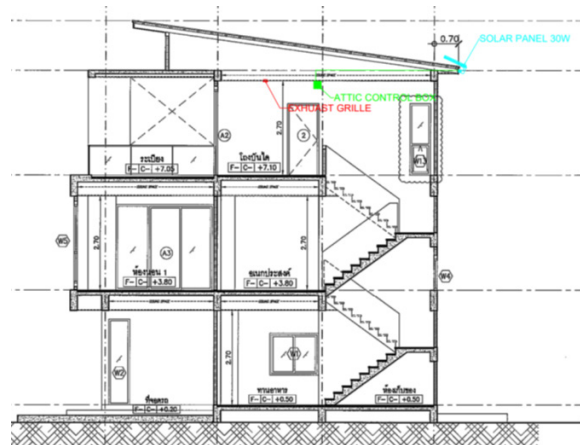
ผลลัพธ์ที่ได้

เนื่องจากสภาพภูมิอากาศในประเทศไทยที่อยู่ในแนวร้อนชื้น หากไม่ได้มีระบบระบายอากาศที่ดีก็จะทำให้ผู้อยู่อาศัยภายในบ้านไม่อยากจะใช้ชีวิตภายในบ้านหากไม่มีการเปิดระบบทำความเย็น

ด้วยสาเหตุนี้ บริษัทฯ จึงนำระบบนวัตกรรมบ้านหมุนเวียนอากาศ เพื่อให้บ้านมีการหมุนเวียนอากาศจากภายนอกเข้ามาภายในบ้าน และปล่อยความร้อนจากภายในบ้านออกด้านนอก ส่งผลให้ภายในบ้านมีอุณหภูมิลดลง ซึ่งช่วยให้ประหยัดพลังงานในการเปิดเครื่องปรับอากาศหรือระบบทำความเย็นไปได้ในตัว ทำให้สามารถประหยัดพลังงานจากการใช้เครื่องปรับอากาศได้

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้า ขณะเดียวกันก็ส่งผลพลอยได้ทำให้ปริมาณการใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศลดลงจึงช่วยลดความเสี่ยงในการขาดแคลนพลังงานของประเทศ ส่งผลให้การนำเข้าน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ (LNG) ที่มีราคาแพงจากต่างประเทศลดลงตามไปด้วย โดยเฉพาะภาคการผลิตไฟฟ้าที่ต้นทุนส่วนใหญ่คือค่าเชื้อเพลิงการส่งเดินเครื่องโรงไฟฟ้านั้นจะเริ่มจากโรงไฟฟ้าที่มีต้นทุนต่ำสุดไปถึงโรงไฟฟ้าที่มีต้นทุนสูงสุด ดังนั้นหากการใช้ไฟฟ้าลดลง การผลิตไฟฟ้าในระบบก็ไม่ต้องเดินเครื่องโรงไฟฟ้าที่ใช้ LNG เป็นเชื้อเพลิงซึ่งมีต้นทุนสูงในขณะนี้เข้ามาในระบบ ส่งผลให้ต้นทุนค่าเอฟทีในภาพรวมลดลงและเป็นประโยชน์ต่อค่าไฟฟ้า ดังนั้นการช่วยประหยัดพลังงานคนละไม้คนละมือของคนไทยทุกคนจึงเปรียบเสมือนการหยอดกระปุกออมสินที่ทำให้ประเทศไทยลดการพึ่งพาการนำเข้าเชื้อเพลิงจากต่างประเทศและมีเสถียรภาพทางพลังงานเพิ่มขึ้น

จากการใช้งานนวัตกรรมดังกล่าว พบว่า 1 ห้องมีอากาศหมุนเวียน 1 รอบต่อชั่วโมง โดยสามารถลดอุณหภูมิห้องได้ 1.5-2 องศา สามารถช่วยลดการใช้พลังงานเครื่องปรับอากาศในห้องได้ 10-15%



ส่วนที่ 4 มิติด้านสังคม



บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อ เคารพ และส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อ ป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่าง ๆ

การดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกกลุ่มคนที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งในกิจกรรมโดยตรง และผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ปี 2568 |
|--|---|
| ข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทที่เกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็น 0 | บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและคู่ค้า |

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

แนวทางปฏิบัติ

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- สนับสนุน ส่งเสริม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมครอบคลุมพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ภาษา อายุ สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พนักงานทุกคนในบริษัท ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้

- หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- บริษัทฯ เคารพสิทธิในที่อยู่อาศัยของทุกคน และหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ที่ดิน โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้ง สนับสนุนการใช้ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน คำนึงถึงชุมชนท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

2. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทฯ จะเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของลูกค้าทุกคนอย่างเท่าเทียม
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส และจะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากล
- บริษัทฯ ส่งเสริมการให้บริการอย่างมีจริยธรรม โดยให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจของลูกค้า สนับสนุนการเข้าถึงบริการของลูกค้าทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มเปราะบางหรือผู้พิการ โดยไม่สร้างอุปสรรคในการรับบริการ

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียมในด้านการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาความสามารถ
- บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขอนามัยที่ดี และยุติธรรม ปราศจากการล่วงละเมิดหรือการกลั่นแกล้งในทุกรูปแบบ
- หลีกเลี่ยงการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ภายในบริษัทหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท รวมถึงการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานอุตสาหกรรม

4. ห่วงโซ่อุปทานและพันธมิตรทางธุรกิจ

- บริษัทฯ สนับสนุนคู่ค้าและซัพพลายเออร์ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานปราศจากการใช้แรงงานบังคับ, การค้ามนุษย์ หรือการละเมิดสิทธิแรงงานเด็ก

5. การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของชุมชนโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน เช่น สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและละเมิดสิทธิในการตัดสินใจ
- ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนในลักษณะที่ยั่งยืนและเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินโครงการโดยคำนึงถึงสิทธิของชุมชนในพื้นที่ เช่น สิทธิในน้ำสะอาด การเข้าถึงทรัพยากรพื้นฐาน และการรักษาวิถีชีวิตดั้งเดิม

- ใช้วัสดุและวิธีการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและธรรมชาติ

6. การส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม

- เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ
- ให้ข้อมูลที่ชัดเจน โปร่งใส และตรงไปตรงมาเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

7. การตรวจสอบและเฝ้าระวัง

- พัฒนาและดำเนินการกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุ ประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

8. การจัดการข้อร้องเรียนและความรับผิดชอบ

- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน แรงงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- จัดการข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนด้วยความโปร่งใส และรวดเร็ว โดยใช้กระบวนการที่เป็นธรรมและยึดหลักสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบบทลงโทษที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยจะทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน

นโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยบนพื้นที่ที่มีศักยภาพ ร่วมสร้างงานและความเจริญให้กับคนในชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงและเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลจึงได้ประกาศนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศมาเป็นแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการทั้งหมดของบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงการดำเนินกิจกรรมของพนักงาน และคู่ค้าทางธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติ

1. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานบังคับ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้องหรือรับเงินจากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานวันแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระงับแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา
2. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็ก ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และในกรณีที่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี จะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
3. แนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานหญิง บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด และจะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมถึงจะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่าง ๆ ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
4. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าวของบริษัทฯ และคู่ค้าธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่องสัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและบริษัทฯ ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

5. แนวปฏิบัติด้านการแบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง
6. แนวปฏิบัติด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและคุณภาพชีวิตแรงงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ส่งเสริมสภาพการจ้างงานที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน รวมถึงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนใส่ใจในมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระดับสูง โดยจะทุ่มเทในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและอาการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ
7. แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อผู้ถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมสภาพการทำงานที่ให้เกิดเกียรติกัน และมีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมถึงการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนการทำงานและชั่วโมงการทำงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือค่าล่วงเวลาให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับรู้ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ รวมถึงค่าชดเชย และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างทำงานนานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้รวมถึงการทำงานล่วงเวลาและทำงานในวันหยุด โดยมีการระบุเวลาการทำงานปกติ กำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการทำงานพนักงานอย่างชัดเจน โดยระยะเวลาไม่เกินเวลาของงานแต่ละประเภทตามที่กฎหมายกำหนด การกำหนดให้มีเวลาพักระหว่างปฏิบัติงาน และพักรับประทานอาหาร การให้สิทธิในวันลาต่าง ๆ วันพักร้อน และอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
9. แนวปฏิบัติด้านการเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ของนายจ้างและสิทธิของลูกจ้างกรณีการเลิกจ้างไว้ดังนี้

- บริษัทฯ จะไม่ทำการเลิกจ้างพนักงานลูกจ้างโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรถที่เกี่ยวข้องกับความสามารถหรือพฤติกรรมของลูกจ้าง
 - ลูกจ้างจะได้รับการแจ้งให้ทราบก่อนการเลิกจ้างหรือได้รับเงินค่าชดเชยซึ่งถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานได้กำหนดไว้ เว้นแต่ลูกจ้างจะกระทำความผิดอย่างร้ายแรง
10. แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนกับคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงคู่ค้าและผู้รับเหมาโดยครอบคลุมไปถึงการไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดและสร้างผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การประกอบธุรกิจของคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายอยู่บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน จึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ดังนี้
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม
 - ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิแรงงานอย่างเคร่งครัด
 - เคารพในความเสมอภาคของบุคคลและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ
 - สนับสนุนสภาพการทำงานที่ดี รวมถึงการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยแก่พนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชนไว้บนหน้าเว็บไซต์ www.nirvanadevelopment.co.th ของบริษัทฯ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ต่อประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน



กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการสากล รวมถึงบริบทของการประกอบการในประเทศไทย บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือผลกระทบด้านอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ



การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน เพื่อค้นหาประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง จัดทำทะเบียนความเสี่ยงด้านมนุษยชน และจัดเตรียมแผนการจัดการสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงเหล่านั้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้กับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชนรอบข้าง โดยครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจขององค์กร ตั้งแต่ขบวนการจัดหาที่ดิน การพัฒนาโครงการ การผลิต จนถึงส่งมอบให้กับลูกค้า โดยสามารถสรุปความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ประเด็นความเสี่ยง | มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง | มาตรการการเยียวยาผลกระทบ |
|--|---|---|---|
|  <p>พนักงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> สภาพการจ้างงาน สุขภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ มีการพิจารณาให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมเท่าเทียม โดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน มีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับพนักงาน อบรมพนักงาน ในวันเริ่มงานเพื่อให้ความรู้ในเรื่องของระเบียบข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท กำหนดสภาพการจ้างและข้อบังคับในการทำงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคมต่าง ๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทาง การแจ้งเบาะแสที่หลากหลาย เช่น ผ่านเว็บไซต์ อีเมล รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องเรียนถูกตอบโต | <ul style="list-style-type: none"> มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่บริษัทมอบหมายตามนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องช่องทางการแจ้งเบาะแสและการกระทำความผิด หากพบว่ามีการละเมิดจริงตามที่แจ้งบริษัทจะดำเนินการเยียวยาและลงโทษผู้กระทำความผิด พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบายหลักเกณฑ์ขั้นตอนการทำงาน และกำหนดกระบวนการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน |
|  <p>คู่ค้า/ผู้รับเหมา</p> | <ul style="list-style-type: none"> การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมา การใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็กและการค้ามนุษย์ สุขภาพอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้รับเหมา | <ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับผู้ค้าและผู้รับเหมา เลือกคู่ค้าและผู้รับเหมาอย่างยุติธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีการระบุให้คู่ค้าและผู้รับเหมาปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ บริเวณโครงการก่อสร้างมีการจัดมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทกำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนอย่างเคร่งครัด โดยมีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม | <ul style="list-style-type: none"> การใกล้เคียงข้อพิพาทผ่านกลไกเจรจาโดยไม่ต้องเข้าสู่กระบวนการทางกฎหมาย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด กรณีที่พบเห็นการละเมิดสิทธิแรงงานในส่วนของผู้รับเหมา บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและสนับสนุนในการปรับปรุงการจ้างงานให้ถูกต้องตามกฎหมาย ชดเชยความเสียหายทางธุรกิจ เช่น ค่าปรับล่าช้าค่าปรับความเสียหายที่เกิดจากคำสั่ง หรือการยกเลิกงานที่ไม่เป็นธรรม |

| ผู้มีส่วนได้เสีย | ประเด็นความเสี่ยง | มาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง | มาตรการการเยียวยาผลกระทบ |
|--|--|--|--|
|  <p>ลูกค้า</p> | <ul style="list-style-type: none"> • การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค • การเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า • มีการให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อการไม่เลือกปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม • มีการกำหนดนโยบายแนวทางในเรื่องของสิทธิส่วนบุคคล และการบริหารข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมทั้งการอบรมให้แก่พนักงาน • กำหนดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน มีช่องทางในการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ให้กับลูกค้า และมีการกำหนดขั้นตอนในการจัดการ เรื่องร้องเรียนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด | <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่พบเห็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะแสดงความรับผิดชอบโดยการขอโทษอย่างเป็นทางการ และแจ้งวิธีการจัดการเพื่อแก้ไข • ชดเชยความเสียหาย หากพบว่าเกิดความเสียหายจากการละเมิดและเกิดผลกระทบ จากเรื่องดังกล่าว • อำนวยความสะดวกเพื่อช่วยแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น • มีการติดตามความพึงพอใจของลูกค้าหลังดำเนินการเยียวยาและนำข้อมูลจากการร้องเรียนของลูกค้ามาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการ กระบวนการให้บริการต่อไป |
|  <p>ชุมชน</p> | <p>ผลกระทบจากการก่อสร้าง เช่น ขอบเสียจากโครงการก่อสร้าง แรงสั่นสะเทือน เสียง และมลพิษทางอากาศ เป็นต้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดให้โครงการก่อสร้างปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง • จัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และชุมชน • จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของชุมชนข้างเคียง โครงการก่อสร้าง • บริษัทฯได้กำหนดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทาง การแจ้งเบาะแส รวมไปถึงมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน • บริเวณโครงการก่อสร้าง มีการจัดมาตรการความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด | <ul style="list-style-type: none"> • มีการบรรเทาผลกระทบและการเยียวยาให้กับชุมชน ที่เป็นไปตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม เช่น ชดเชยความเสียหายหรือค่าเสียหายโอกาส หรือการสร้างและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ในกรณีที่โครงการเป็นผู้ก่อให้เกิดผลกระทบโดยตรง |

กระบวนการแก้ไขเยียวยา (Remediation) เมื่อการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กรณีการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทางผู้บริหารของบริษัทจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายบุคคล จะสืบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อนำไปพิจารณาในการประชุมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในทุกฝ่าย และนักกฎหมายของบริษัท เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติดำเนินการต่อไป

การติดตามผลและรายงานผลการดำเนินการ

บริษัทฯ ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายใน

องค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้ว ตลอดจนประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและแก้ไขที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีการรายงานผลการติดตามความเสี่ยงและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

การจ้างงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติในแต่ละตำแหน่งงาน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดการจ้างงานอื่นๆที่จำเป็น โดยเคารพและให้เกียรติทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย โดยกระบวนการคัดเลือกสรรหาพนักงาน จะมีผู้สัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน เพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่สุดในตำแหน่งงานนั้นๆ

จำนวนพนักงานของบริษัท เอนอานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และในเครือ

| กลุ่มงาน / สายงาน / หน่วยงาน | ชาย | หญิง | รวม |
|------------------------------|-----|------|-----|
| CEO Group | 9 | 13 | 22 |
| Project Development | 5 | 6 | 11 |
| Design & Development | 38 | 28 | 66 |
| Financial & Accounting | 6 | 8 | 14 |

จำนวนพนักงาน
ทั้งหมดในปี 2568
113 คน



จำนวนพนักงานที่เข้าใหม่ จำแนกตามระดับ และเพศ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| ระดับ | ชาย | หญิง | ประจำ | สัญญา จ้าง | รวม |
|-----------|-----|------|-------|---------------|-----|
| AS-SA | 4 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| TH-HD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Chief-CEO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

58 คน

คิดเป็นร้อยละ
51.33



ข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงาน ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

| ระดับ | ชาย | หญิง | รวม |
|-----------|-----|------|-----|
| AS-SA | 25 | 29 | 54 |
| TH-HD | 2 | 2 | 4 |
| Chief-CEO | - | - | - |

55 คน

คิดเป็นร้อยละ
48.67

การจ้างงานคนพิการ

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างคนพิการ โดยดำเนินการส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสังคมแห่งความเท่าเทียม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นจำนวนเงิน 240,900 บาท ครบถ้วนตรงตามกำหนด

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานบริษัทฯทุกคนเป็นตัวแทนของบริษัทในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้าง เว้นแต่จะมีการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงตามกฎหมายระเบียบการทำงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ มีระเบียบวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน และจะดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้เริ่มนำการประเมินผลการปฏิบัติงานเข้ามาใช้กับพนักงานทั้งองค์กรประกอบไปด้วยตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator) และ ซีดความสามารถ (Competency) โดยได้นำผลการประเมินมาใช้ในการบริหารจัดการ ทางด้านการจ่ายผลตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการให้กับพนักงาน เช่น ค่าเดินทางเบิกได้ตามจริง ค่าโทรศัพท์ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ค่าทันตกรรม งานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ บ้านพักสวัสดิการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออม และการสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ เลือกใช้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว และมีหลักเกณฑ์ในการสมทบเงินกองทุนให้กับพนักงาน ดังนี้ พนักงานจ่ายเงินสะสมตามอายุงาน ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 และไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง ปัจจุบันบริษัทฯ มีพนักงาน 113 คน จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนจำนวน 80 คน คิดเป็นร้อยละ 70.80 ของพนักงานทั้งหมด

โดยในปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงานรวมเป็นจำนวนเงิน 104.99 ล้านบาท โดยพนักงานหญิงได้รับค่าตอบแทนรวมจำนวน 43.81 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.7 ของค่าตอบแทนทั้งหมด และพนักงานชายได้รับค่าตอบแทนรวมจำนวน 61.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.3 ของค่าตอบแทนทั้งหมด โดยคิดเป็นค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย คิดเป็นร้อยละ 71.61

ค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมด

| รายการ | จำนวนพนักงาน | ค่าตอบแทน/ล้านบาท | ร้อยละของค่าตอบแทนทั้งหมด |
|--------|--------------|-------------------|---------------------------|
| ชาย | 85 | 61.18 | 58.3 |
| หญิง | 88 | 43.81 | 41.7 |
| รวม | 173 | 104.99 | 100 |

*หมายเหตุ จำนวนพนักงานในตารางเป็นจำนวนพนักงานทั้งหมดที่บริษัทจ่ายค่าตอบแทนทั้งหมด 173 คน แต่ในสิ้นปี ณ 31 ธันวาคม 2568 พนักงานบริษัทรวมจำนวน 113 คน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานเป็นผู้ผลักดันภารกิจต่างๆ ของกิจการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดี และทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตก้าวหน้า และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต่อไป

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน ตั้งแต่ก้าวแรกที่เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานนั้น ๆ โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศการจัดอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจประกอบ

แผนการฝึกอบรม ทั้งการพัฒนาและฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อให้ทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่างๆ โดยพิจารณา ตามความเหมาะสม อาทิ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ / Business Company / นโยบายด้านทรัพยากรบุคคล / มาตรฐานความปลอดภัย และชีวอนามัย / ระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 / Risk Management and Safety / การปฐมนิเทศในหน่วยงานเพื่อรับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ (OJT) / นโยบายด้านสารสนเทศและข้อกำหนดการใช้ Social Media

การพัฒนาและฝึกอบรมระยะกลาง เป็นการอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถหรือสมรรถนะ (Competency Training) ของพนักงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมให้กับพนักงานทั้งระดับปฏิบัติการ และระดับบริหารทั้งรูปแบบการอบรมภายใน (In-house training) และการอบรมภายนอก (Public training) ซึ่งได้รับผลตอบรับในการเข้าพัฒนาและฝึกอบรมจากพนักงานทุกระดับเป็นอย่างดี

และการพัฒนาและฝึกอบรมระยะยาว บริษัทฯ จึงได้วางแผนที่จะจัดทำ Career Path ที่เหมาะสมและสัมพันธ์กับความสามารถ (Competency) ของพนักงานซึ่งเป็นเกณฑ์หนึ่งของเส้นทางหรือแผนผังความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานที่เริ่มตั้งแต่ก้าวเข้าสู่องค์กร การก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร จนกระทั่งเกษียณอายุ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยได้มีการอบรมพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ และได้เพิ่มพูน ความรู้ความสามารถองค์ความรู้ใหม่ ๆ ที่มีความสอดคล้องกับ Competency ของบริษัท รวมทั้ง การจัดอบรมตาม Function / Training Need ทั้งการฝึกอบรมภายในและภายนอกองค์กร แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด บริษัทฯ ยังตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพการทำงานต่อไป จึงได้มีการเปลี่ยนรูปแบบการฝึกอบรม โดยปี 2568 มีการอบรมทั้ง 2 รูปแบบ โดยเป็นแบบ Online และ Offline มีหลักสูตรอบรม ดังนี้

1. “Insight in SET: รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” (รุ่นที่ 1/2568)
2. THAI Hyperscale Cloud & AI for Sustainable Nation
3. กฎหมายแรงงานเกี่ยวกับการจัดเก็บ เงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
4. เจาะลึกหัวข้อการประเมิน FTSE Russell ESG Scores
5. คาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) กับการเสียภาษีและสิทธิประโยชน์ทางภาษี
6. หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน (Risk Accounting and Risk Management for Accountants)
7. Accounting Masterclass เจาะลึก TFRS15 & TFRS2 แบบมืออาชีพ
8. Upgrade ความรู้และ Skill ที่นักบัญชีต้องทราบ เพิ่มมูลค่าในงานบัญชี สำหรับนักบัญชียุคใหม่
9. ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ Nirvana PORCH
10. ปัญหาการบันทึกรายการทางบัญชีในช่วงสิ้นปี – ต้นปีสำหรับผู้ทำบัญชี
11. สิทธิมนุษยชน
12. การบริหารจัดการความเสี่ยง
13. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
14. การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน Insider Trading
15. ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
16. จรรยาบรรณทางธุรกิจ
17. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
18. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรอย่างยั่งยืน
19. หยุดการบูลลี่ในที่ทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ปลอดภัยและเคารพกัน (Workplace Bullying)

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน รวมทั้งส่งพนักงานไปอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) โดยครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง ครอบคลุมทุกสายงานอาชีพ ในปี 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายการฝึกอบรมพนักงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี โดยจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยทั้งปี 13.39 ชั่วโมง/คน/ปี

| ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ | ชั่วโมง/คน/ปี |
|--|---------------|
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติงาน | 15.05 |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับกลาง | 8.59 |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บริหารระดับสูง | 0 |

การประเมินความสามารถของพนักงานตามตำแหน่งงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินความสามารถของพนักงาน ทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จ สิ่งนี้จะเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนางานในแต่ละบุคคลได้ดีอีกด้วย นอกจากนี้จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าองค์กรควรจะต้องปรับปรุงเรื่องใด พนักงานควรที่จะพัฒนาตัวอย่างไร ทักษะด้านไหนของพนักงานแต่ละคนที่ควรได้รับการพัฒนา แก่ไขจุดบกพร่อง พัฒนาจุดเด่น สิ่งสำคัญอีกอย่างของการประเมินผลการปฏิบัติงานก็คือการเป็นดรชชนชี้วัดความสำเร็จของการทำงาน ซึ่งมีผลต่อการเลื่อนตำแหน่ง ขึ้นเงินเดือน พิจารณาโบนัส หรือแม้แต่เลิกจ้างพนักงานแต่ละคน

การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

“คนเก่ง” หรือ Talent หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถ และมีคุณสมบัติในการนำตัวเองไปสู่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น สามารถแก้ปัญหาได้ดี วางแผนป้องกันปัญหาได้ เรียนรู้ได้รวดเร็ว มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งภายในได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา การที่จะดูแลรักษาให้คนที่เก่งและมีพรสวรรค์ทำงานให้กับองค์กรในระยะยาวได้นั้นปัจจัยสำคัญไม่ได้อยู่ที่เรื่องเงินเพียงอย่างเดียว ยังมีอีกหลากหลายปัจจัยมากที่จะช่วยรักษาให้คนเหล่านี้ร่วมงานกับองค์กรได้ตลอดไป ซึ่งเคล็ดลับดังกล่าวนั้นก็ไม่ใช่เรื่องตายตัวเสมอไป รวมถึงมีการสร้างเคล็ดลับใหม่ๆ ขึ้นมาเสมอในการที่จะดึงคนเก่งและคนมีความสามารถมาร่วมงานกับองค์กรได้ ซึ่งก็ต้องขึ้นอยู่กับ การปรับตัวขององค์กรแต่ละองค์กรให้เหมาะสมกับตนด้วยนั่นเอง แต่หากสามารถบริหารบุคลากรที่เก่งและมีพรสวรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดึงดูดใจให้ทำงานให้กับองค์กรได้ ก็จะเป็นเคล็ดลับสำคัญสร้างความสำเร็จให้กับองค์กรที่ยั่งยืนทีเดียว

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ค้นหาคandidate จากบุคลากรในบริษัท โดยกระบวนการคัดเลือกกลุ่ม Talent จะพิจารณาจากผู้ที่มียุทธศาสตร์ หรือมีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ที่อยู่ในระดับดี-ดีมาก และมีผลคะแนนภาวะความเป็นผู้นำอยู่ในช่วงคะแนนที่กำหนด โดยพนักงานกลุ่มนี้ จะได้รับการพัฒนารายบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของตนเอง และการเตรียมความพร้อมให้กับตำแหน่งที่จะได้รับในอนาคต โดยแผนการอบรมจะจัดทำโดยผู้บังคับบัญชาการ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารแผนการเกษียณอายุของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว ในปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-15 เป็นเงินจำนวน 28.05 ล้านบาท โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟินด์ เป็นผู้บริหารกองทุน

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความผูกพันและความมีส่วนร่วมของพนักงานที่มีต่อองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานและความมั่นคงขององค์กรในระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ ปีใหม่ขึ้น เพื่อเป็นการตอบแทนและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงานจากการปฏิบัติงานตลอดปีที่ผ่านมา โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดเลี้ยงอาหาร เครื่องดื่ม และแจกรางวัลให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Town Hall เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและพนักงานได้พบปะ สื่อสาร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน รวมถึงถ่ายทอดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มให้แก่พนักงานผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เพื่อสำรวจความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เช่น สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลตอบแทนและสวัสดิการ ซึ่งทางบริษัท ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และยึดหยุ่นกับพนักงานยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการประเมินความพึงพอใจของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 และผลการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ประจำปี 2568 เท่ากับร้อยละ 71.23

การรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กร

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การสื่อสารนโยบายและเป้าหมายขององค์กร แบบ Town hall ซึ่งผู้บริหารระดับสูงได้ถ่ายทอดแผนธุรกิจขององค์กรให้กับพนักงานทุกคนทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทาง การดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน ตลอดจนเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการทำงาน

การเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถโยกย้ายหน่วยงานภายในองค์กรได้ เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ พัฒนาทักษะความสามารถให้มีความหลากหลาย

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายรวมถึงการเข้าร่วมในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย รายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิ เสรีภาพของพนักงานทุกคนที่จะคบหาสมาคมกันได้อย่างเสรี และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนใด ๆ แก่พนักงาน บริษัทฯ และชุมชน
2. บริษัทฯ จะเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมตัวจัดตั้งและร่วมเป็นสมาชิก เป็นกลุ่ม หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ในบริษัท และยอมรับการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือตั้งผู้แทนโดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
3. บริษัทฯ จะให้การรับรองผู้แทนพนักงานที่ได้รับการสรรหาคัดเลือกจากฝ่ายพนักงาน โดยจะได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกับพนักงานคนอื่น โดยไม่กีดกันแก่ง โยกย้าย เลิกจ้างหรือไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีช่องทางการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งพร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานที่ร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานตามกฎหมายที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบโดยตรง โดยมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ทางไปรษณีย์ สามารถแจ้งข้อร้องเรียนไปยัง คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เเนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230

ช่องทางที่ 2 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Vichien.je@nirvanadevelopment.co.th

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน ดังนี้

ผู้รับแจ้งข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ดูแล รวบรวม กลั่นกรองข้อมูล และนำส่งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อพิจารณาในเบื้องต้น หลังจากนั้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และ/หรือ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูล รวมถึงข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อดำเนินการสอบสวน ภายหลังการสอบสวนข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบว่ามีมูลความจริง หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้สรุปรายงาน และเสนอรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อพิจารณาการดำเนินการข้อร้องเรียนต่อไป



มาตรการการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน / ผู้ที่แจ้งเบาะแส

- ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส จะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชำนาญ ครอบคลุมการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- บุคคลใด ๆ ที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสแหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการ หรือ ตามที่กฎหมาย กำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยและ/หรือ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนแล้วแต่กรณี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติด้านแรงงานจากกลุ่มพนักงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จำนวน 2 กรณี โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและดำเนินการเจรจาเพื่อหาข้อยุติร่วมกันอย่างเหมาะสม ปัจจุบันได้ดำเนินการเจรจาและไกล่เกลี่ยแล้วเสร็จจำนวน 1 กรณี และอีก 1 กรณีอยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อนัดหมายการเจรจา ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และจัดทำข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินงานภายในบริษัทฯ ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างสูงสุด
- บริษัทฯ จะพัฒนาความสามารถของบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- พนักงานและลูกจ้างตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติงานหรือมาใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องให้การส่งเสริม สนับสนุน ดูแลรับผิดชอบ และให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

1. ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน มีการนำไปปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ

ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยของบริษัท

ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติ โดยหลัก ๆ มีดังนี้

1. เขตโครงการก่อสร้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างจะต้องจัดทำรั้วสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรงไว้ตลอดแนวเขตก่อสร้างหรือกั้นเขตด้วยวัสดุที่เหมาะสมตามลักษณะงาน และจัดทำป้าย “เขตก่อสร้าง” แสดงให้เห็นได้ชัดเจน
2. ผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการต้องจัดทำและติดตั้งป้ายเตือนและป้ายบังคับในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้อาสาสมัครห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และจัดทำป้ายชี้แจงรายละเอียดการทำงานโดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้
 - ระบุชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
 - ระบุประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง
 - ระบุชื่อหน่วยงานผู้รับจ้าง
 - ระบุระยะเวลาก่อสร้าง
 - ระบุชื่อผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างพร้อมที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ติดไว้บริเวณทางเข้า-ออกโครงการก่อสร้าง โดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน



3. บริเวณพื้นที่ที่เป็นอันตรายภายในเขตก่อสร้าง จะต้องกั้นพื้นที่การทำงานด้วยธงขาว-แดง หรือ วัสดุอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และในเวลาว่างคืนให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลา และติดป้ายเตือนทุกครั้ง โดยอุปกรณ์ที่ใช้กั้นพื้นที่นั้น ผู้รับเหมา จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมมา



4. ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และการจัดการด้านความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2565 พร้อมจัดทำเอกสารและสำเนาเก็บให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
5. บริเวณจุดเชื่อมต่อไฟฟ้าต่าง ๆ ให้ติดตั้งสะพานไฟ และเต้ารับให้เรียบร้อย หากอยู่ภายนอกอาคารควรติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า การต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้าใช้งานต่างๆ ให้ใช้แบบมีเต้ารับ-เต้าเสียบ ห้ามต่อด้วยสายไฟเปลือยเด็ดขาด



6. สายไฟฟ้าที่ใช้งาน จะต้องเป็นสายไฟหุ้มฉนวนเท่านั้น หากมีส่วนที่ชำรุด เช่น ฉนวนเปื่อย หรือลอก จนเห็นสายทองแดง ห้ามใช้งานเด็ดขาด ควรทำการเปลี่ยนใหม่หรือแก้ไขโดยใช้เทปพันสายไฟฟ้าก่อนนำไปใช้งาน
7. เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามาใช้งาน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หรือ มีเอกสารรับรองความปลอดภัยของอุปกรณ์เหล่านั้น และพร้อมให้ผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
8. จัดให้มีพื้นที่สูบบุหรี่โดยเฉพาะ และห้ามสูบบุหรี่ขณะปฏิบัติงานโดยเฉพาะช่างสี ช่างไฟฟ้า และช่างเชื่อมโลหะ
9. กรณีพบเห็นเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ให้รีบแจ้งทันที โดยติดต่อผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ให้ทราบทันที
10. ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่กิจการโครงการของบริษัทฯ ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะการทำงานที่กำหนดให้เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- **งานไม้หรืองานสี**

- สวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย

- **งานเหล็ก งานประกอบติดตั้ง ซ่อมบำรุง ยก แยก**

- สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย

- **งานติดตั้งกระจก**

- สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย

- **งานปูน**

- สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย

- **งานคอนกรีต**

- สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัย

- **งานเชื่อมหรือตัดชิ้นงานด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า**

- ต้องสวมใส่กระบังหน้าลดแสงหรือแว่นตาลดแสง ถุงมือผ้าหรือหนัง รองเท้านิรภัยหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย และแผ่นปิดหน้าอกกันประกายไฟ

- **งานที่ทำให้เกิดฝุ่น**

- สวมหมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ที่ครอบกรองอากาศ ถุงมือผ้าหรือหนัง และรองเท้านิรภัยหุ้มส้นหรือรองเท้านิรภัย



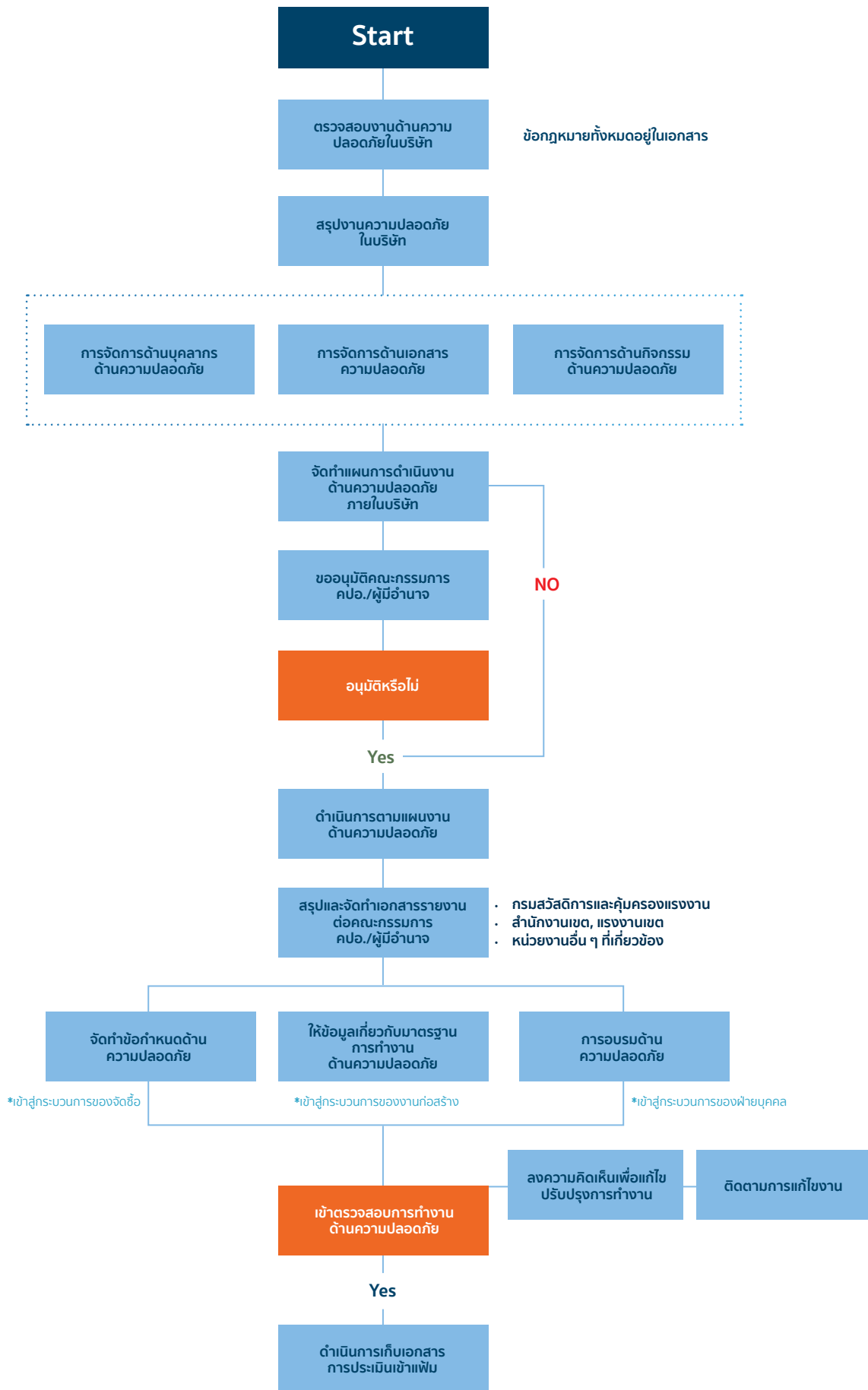
2. การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) ตรวจสอบงานด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยอ้างอิงจากกฎหมายด้าน ความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ ประเภทงานก่อสร้าง และสุร่งงานที่บริษัทจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย โดยแบ่งเป็น 3 หมวดหมู่ คือ

- การจัดการด้านบุคลากรด้านความปลอดภัย
 - จป.หัวหน้างาน คือ พนักงานระดับ O- M
 - จป.บริหาร คือ พนักงานระดับ SM ขึ้นไป
 - จป.วิชาชีพ คือ เจ้าหน้าที่ จป. ของบริษัท
 - คณะกรรมการ คปอ.คือ พนักงานที่ผ่านการอบรม คณะกรรมการ คปอ. (ประธาน +กรรมการระดับบังคับบัญชาและปฏิบัติกร +เลขานุการ)
- การจัดการด้านเอกสารด้านความปลอดภัย
 - นโยบายด้านความปลอดภัย
 - คู่มือด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการ
 - แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี
 - มาตรฐานการทำงานเสี่ยงภัยในงานก่อสร้าง
 - แผนรองรับเหตุฉุกเฉินด้านต่างๆ
 - สอบสวนอุบัติเหตุและการทำสถิติ
 - แบบฟอร์มการตรวจสอบด้านความปลอดภัย
 - รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จปว.)
- การจัดการด้านกิจกรรมด้านความปลอดภัย
 - การเดินสำรวจพื้นที่ทำงาน
 - การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย
 - การติดตั้งสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย
 - การกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
 - การประเมินความเสี่ยง
 - การสอบสวนอุบัติเหตุและการจัดทำสถิติอุบัติเหตุ
 - การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การอบรมด้านความปลอดภัย(ทั้งหมด)
 - การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

และจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อกำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการ คปอ. และผู้มีอำนาจแทน

Health and Safety



3. การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดอันตรายที่ส่งผลต่อทางร่างกาย และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้มีการประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาอยู่สม่ำเสมอ ตัวอย่าง เช่น กิจกรรม Site Walk โดยมีผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- บริษัทฯ มีการนำหัวข้อความปลอดภัยในการทำงาน ใส่ในการประชุมโครงการก่อสร้างประจำสัปดาห์ เพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นภายในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ มีการสุ่มตรวจที่พนักงานของผู้รับจ้าง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ได้จัดทำกฎระเบียบ มาตรฐานการทำงาน และความรู้ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย แปลเป็นภาษาต่าง ๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานได้ศึกษาและทำความเข้าใจ
- บริษัทฯ จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการก่อสร้าง เพื่อให้ชุมชนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโครงการ และได้รับความสนับสนุนที่ดีในอนาคต
- บริษัทฯ มีการสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในหลายช่องทาง อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์การสื่อสารผ่านกิจกรรม Morning talk และ Safety Talk ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่าง ๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานให้

เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่

- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษตามมาตรการที่ได้แจ้งไว้
- บริษัทฯ มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุที่นั่น ๆ และเข้าไปดำเนินการแก้ไขให้ถูกวิธี เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ
- บริษัทฯ มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย ให้มีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ มีการให้ความรู้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ ของผู้รับเหมา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการก่อสร้าง เพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
- บริษัทฯ มีโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสียหายจากสภาพแวดล้อมการทำงาน

การประเมินความเสี่ยงทางด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

หน่วยงานความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อระบุว่ากิจกรรมหลักที่พนักงานในบริษัทฯ และผู้รับเหมาปฏิบัติงานอยู่ มีความเสี่ยงอะไรบ้างที่ได้เกิดขึ้นหรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้ มีดังนี้

ตารางสรุปการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมหลักขององค์กร

| ประเภทของกิจกรรมหลักขององค์กร | อันตรายขั้วที่นำมาประเมินความเสี่ยง (กรณี) | อันตรายขั้วที่นำไปปรับปรุง (กรณี) | ระดับความเสี่ยงก่อนปรับปรุง | | ระดับความเสี่ยงหลังปรับปรุง | |
|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| | | | คะแนน | ระดับ | คะแนน | ระดับ |
| 1. การทำงานบนที่สูงในงานก่อสร้าง | 10 | 10 | 16 | สูง | 10 | ปานกลาง |
| 2. การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ | 10 | 10 | 12 | ปานกลาง | 6 | ปานกลาง |
| 3. การทำงานกับเครื่องจักรหนัก (ปั้นจั่น, เครน) | 10 | 10 | 16 | สูง | 8 | ปานกลาง |
| 4. การทำงานกับเครื่องมือกล | 10 | 10 | 10 | ปานกลาง | 4 | น้อย |
| 5. การทำงานกับไฟฟ้า/ ไฟฟ้าแรงสูง | 10 | 10 | 9 | ปานกลาง | 3 | น้อย |

ผลการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้พิจารณาและชี้บ่งอันตรายความเสี่ยงของกิจกรรมหลักขององค์กร คือ งานก่อสร้างประเภทที่อยู่อาศัย โดยระบุความเสี่ยงดังตารางข้างต้น โดยคัดเลือกเฉพาะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมาทำการประเมินความเสี่ยง และสามารถนำไปปรับปรุงเพื่อลดโอกาสการเกิด หรือลดความรุนแรงของความเสี่ยงในกิจกรรมหลักขององค์กรได้ในทุกกิจกรรมที่เรานำมาประเมินความเสี่ยง ซึ่งสามารถนำไปปรับปรุงให้อยู่ในระดับที่ลดลงตามที่เราได้ตั้งเป้าหมาย และได้ดำเนินการในส่วนนี้อย่างต่อเนื่องทุก ๆ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่มีภายในองค์กร

ตารางเทียบหาระดับความเสี่ยงของงาน

| การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) | | | โอกาสเกิด (Propability) | | | | |
|---|------------------|---|-------------------------|----------|---------|----------|----------------|
| | | | ต่ำมาก/น้อยมาก | ต่ำ/น้อย | ปานกลาง | สูง/บ่อย | สูงมาก/บ่อยมาก |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับความเสี่ยง | สูงมาก/หายนยะ | 5 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| | สูง/วิกฤต | 4 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| | ปานกลาง | 3 | 3 | 6 | 9 | 12 | 16 |
| | ต่ำ/น้อย | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| | ไม่สำคัญ/น้อยมาก | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | ระดับความเสี่ยง | | | | |

ระดับความเสี่ยง

| | | |
|-------|-----|---|
| 15-25 | คือ | โอกาสเกิดสูงและผลกระทบรุนแรง ต้องเร่งแก้ไขด้วยมาตรการเชิงรุกทันที |
| 12-5 | คือ | โอกาสการเกิดปานกลางและมีผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า อาจแก้ไขด้วยการบริหารด้านความปลอดภัย |
| 4-1 | คือ | โอกาสการเกิดน้อยและไม่ส่งผลกระทบต่อพนักงานและการทำงาน |

ระดับความรุนแรง

| | | |
|---------|-----|---|
| สูงมาก | คือ | เสียชีวิต/พิการ/สูญเสียอวัยวะบางส่วน/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1 แสนบาทขึ้นไป |
| สูง | คือ | หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บตั้งแต่ 15 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10000-99999 บาท |
| ปานกลาง | คือ | หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1000-9999 บาท |
| ต่ำ | คือ | หยุดงานเพื่อรักษาอาการบาดเจ็บไม่เกิน 3 วันทำงานขึ้นไป/สูญเสียทรัพย์สินที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1-999 บาท |
| ต่ำมาก | คือ | ไม่ส่งผลกระทบต่อ / ไม่สูญเสียทรัพย์สิน |

โอกาสเกิดอุบัติเหตุ

| | | |
|---------|-----|--|
| สูงมาก | คือ | เกิดทุกสัปดาห์ๆ ละ 1 ครั้งขึ้นไป |
| สูง | คือ | เกิดทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้งขึ้นไป |
| ปานกลาง | คือ | เกิดขึ้น 6 เดือน/ 1 ครั้ง |
| ต่ำ | คือ | เกิดขึ้นปีละ 1 ครั้ง |
| ต่ำมาก | คือ | เกิดขึ้นมากกว่า 1 ปีขึ้นไป/ 1 ครั้ง หรือไม่เกิดขึ้นเลย |

การจัดทำโครงการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักและสามารถรับมือกับความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมการทำงาน
บริษัท ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่โครงการหรือหัวหน้างานของผู้รับเหมาเป็นผู้นำในการทำกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท เป็นที่ปรึกษาและเป็นผู้ตรวจสอบรวบรวมข้อมูล โดยทำกิจกรรม Morning talk ซึ่งแต่ละโครงการมีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง กิจกรรม Morning talk เป็นการแจ้งข่าวสาร บทเรียนจากอุบัติเหตุ หรือ ความปลอดภัยทั่วไป ซึ่งจะมีการสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกันพูดระหว่างผู้ควบคุมงาน หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และตัวผู้ปฏิบัติงาน มาพูดให้ทุกคนฟังที่หน้าแถว โดยจบท้ายด้วยการให้แง่คิดที่ตีทางด้านความปลอดภัย เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน จากนั้นจะมีการการออกกำลังกาย ยืดเส้นสาย หรือตรวจเครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน ตรวจอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และการแต่งกายตรวจความพร้อมของร่างกาย เป็นต้น



การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้ผู้ที่ปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับของตน สามารถนำนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นภายในงาน รวมถึงช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานภายในงานหรือองค์กรให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานด้านความปลอดภัยภายในขององค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ โดยให้หัวหน้างานหรือผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้อบรม ได้แก่ วิธีการสวมเข็มขัดนิรภัย และป้องกันอันตรายจากการทำงานบนที่สูง ความรู้เกี่ยวกับการใช้และการตรวจสอบอุปกรณ์การยก

การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลสุขภาพพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี จึงจัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำมาตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการเฝ้าระวังความเสี่ยงต่อโรคร้ายจากการทำงาน ซึ่งเป็นนโยบายหลักในการดูแลสุขภาพพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมและครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน เช่น พนักงานประจำโครงการก่อสร้างที่อาจได้รับผลอันเกิดจากฝุ่นละอองที่เสี่ยงต่อการเป็นโรคระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละอองให้กับพนักงานที่อยู่ใน

พื้นที่เสี่ยง พนักงานโรงงานที่อยู่ในพื้นที่ที่มีเครื่องจักรเสียงดัง บริษัทฯ ได้บังคับให้พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ear plug หรือ ear muff เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่อันตรายดังกล่าว

มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุกพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย ภายในโครงการก่อสร้างและสำนักงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายทางออกฉุกเฉินและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. จัดให้มีป้ายเตือนเหตุฉุกเฉิน (Emergency Sign) ตามพื้นที่อย่างเหมาะสม เพียงพอ
3. จัดให้สถานที่ทำงาน มีทางหนีไฟที่เข้าถึงได้สะดวก เหมาะสม และไม่ถูกกีดขวาง
4. จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้ (Fire Alarm System) ติดตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ของสำนักงาน
5. มีการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีหัวหน้าทีมอพยพประจำจุดต่าง ๆ เพื่อเตรียมพร้อมต่อเหตุ
7. จัดให้มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ร้อยละ 40 ของพนักงานแต่ละฝ่าย
8. จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ได้รับการอบรมการใช้งานถังเพลิง และวิธีการตรวจสอบเบื้องต้น
9. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
10. เพิ่มเติมอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) ในบริเวณที่มีความเสี่ยง

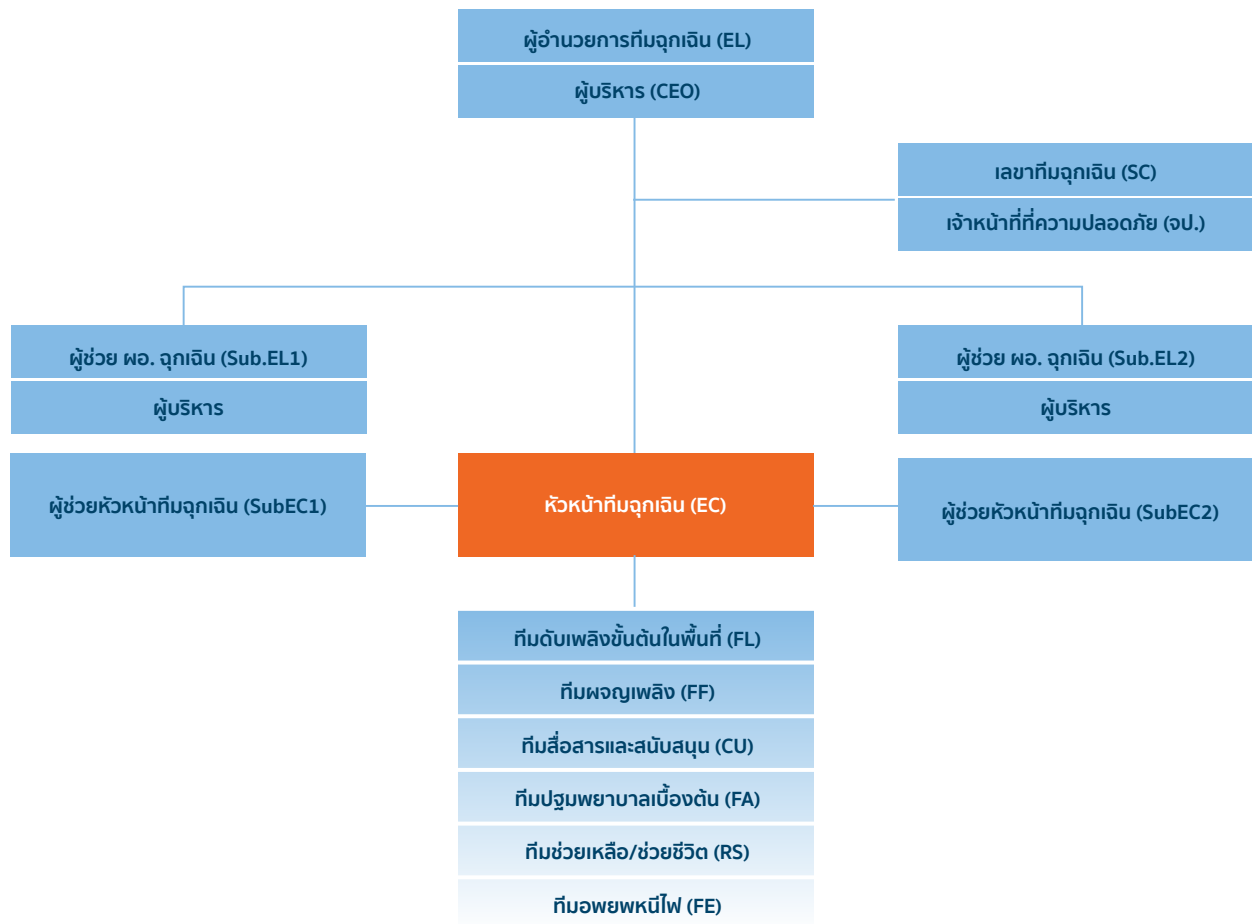
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 แผน ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - แผนการอบรม
 - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนอพยพหนีไฟ

3. แผนหลังเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนปฏิรูปฟื้นฟู

การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟจะดำเนินการฝึกซ้อมปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และพนักงานของศูนย์การค้า เนอวานา พอร์ช เข้าร่วม “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” โดยมีรายละเอียดโครงสร้างทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team ; ERT) ดังนี้



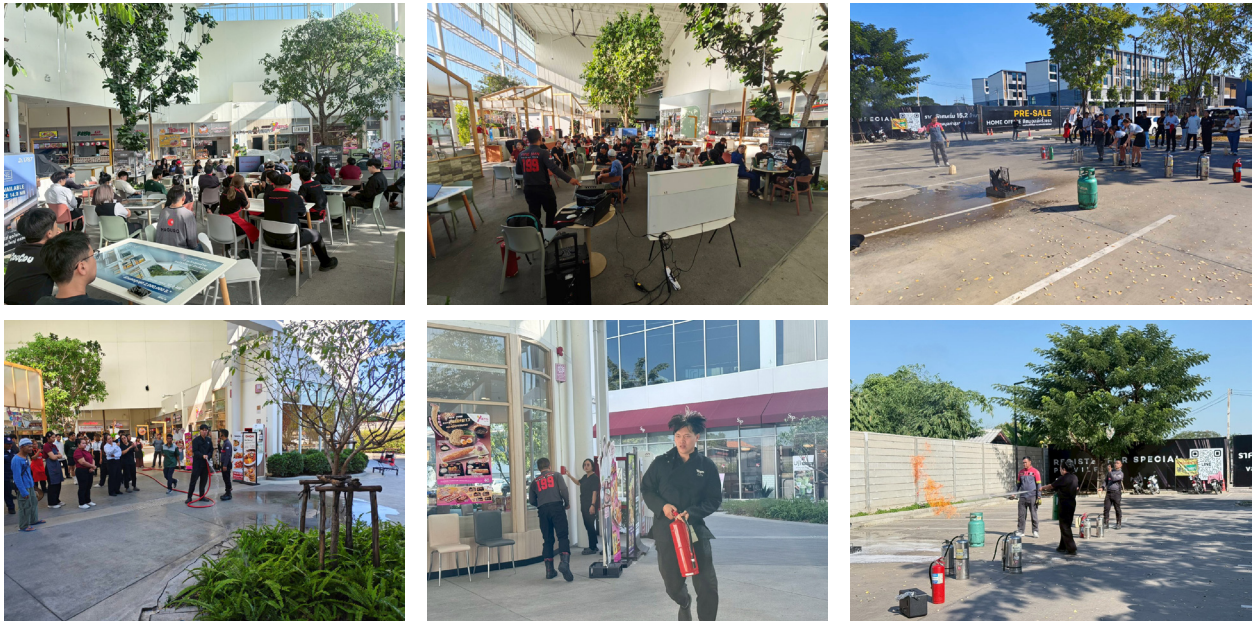
หน้าที่ของทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team ; ERT)

1. ผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน (ERT Leader : EL) / ผู้ช่วยผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน 1 และ 2 (Sub. EL 1, 2)
 - มีอำนาจสูงสุดในการอนุมัติดำเนินการในทุกขั้นตอนของการระงับเหตุฉุกเฉิน
 - ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานการณ์กับสื่อมวลชน และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ
 - รายงานผลการดำเนินการให้กับผู้ถือหุ้น ทราบเป็นระยะ
2. หัวหน้าทีมฉุกเฉิน (ERT Commander : EC) / ผู้ช่วยหัวหน้าทีมฉุกเฉิน 1 และ 2 (Sub. EC 1, 2)
 - เป็นหัวหน้าทีมฉุกเฉินประจำบริษัท มีอำนาจสั่งการให้ลูกทีมเข้าระงับเหตุฉุกเฉินตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกทีมเป็นสำคัญ
 - กรณีเร่งด่วน สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที
 - กรณีไม่เร่งด่วน ต้องได้รับการอนุมัติดำเนินการจากผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน

- เป็นผู้ดำเนินการประเมินสถานการณ์ ความรุนแรงของเหตุการณ์ร่วมกับลูกทีม
 - ประสานงานวางแผนระงับเหตุร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ
 - ให้ข้อมูล รายละเอียดการระงับเหตุเบื้องต้น พื้นที่เกิดเหตุให้กับหน่วยงานภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ
 - ติดตามผลความคืบหน้าของการดำเนินการระงับเหตุ การให้ความช่วยเหลือของทีมต่าง ๆ และปัญหาที่พบเพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานให้กับผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน
3. เลขานุการ (Secretary : SC)
- ดูแลและให้คำแนะนำในเรื่องของความปลอดภัย สำหรับทีมฉุกเฉินที่จะเข้าไประงับเหตุในพื้นที่
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยกับหน่วยงานที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือ เช่น บริเวณอันตรายของบริษัท เป็นต้น
4. ทีมดับเพลิงขั้นต้นในพื้นที่ (Front line ERT : FL)
- ค้นหาแหล่งต้นเพลิง และดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจากพนักงานในพื้นที่ (ด้วยวาจา/กดสัญญาณ)
 - กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อแจ้ง ERT
 - ให้รายละเอียดของเหตุการณ์กับ ERT ที่เข้าไปปฏิบัติการ
 - เป็นกำลังสนับสนุนกรณีที่ ERT ต้องการกำลังเพิ่มเติม
5. ทีมผจญเพลิง (Fire Fighting Team : FF)
- รายงานตัวต่อ Commander และรวมตัว ณ สถานที่เกิดเหตุทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อรอรับคำสั่ง
 - ตัดสินใจร่วมกับ Sub-commander เพื่อเลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงที่เหมาะสม
 - ผจญเพลิงด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ / พื้นที่ใกล้เคียง
 - ผจญเพลิงด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง กรณีที่เพลิงมีความรุนแรง
 - ประสานงานกับทีมดับเพลิงภายนอกที่เข้ามาให้ความช่วยเหลือระงับเหตุ
 - ตรวจสอบสถานการณ์ครั้งสุดท้ายเมื่อเพลิงสงบ เพื่อยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
6. ทีมสื่อสารและสนับสนุน (Communication & Utility Team : CU)
- รายงานตัวต่อ Commander และประจำ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินเพื่อรอรับคำสั่ง
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ
 - ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุ และระบบสนับสนุนอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้โดยไม่ติดขัด
 - กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้รวมทั้งบริษัทฯ กรณีที่ต้องอพยพหนีไฟ พร้อมกับการประกาศอพยพหนีไฟ
7. ทีมปฐมพยาบาล (First aid Team : FA)
- รายงานตัวต่อ Commander และเตรียมพร้อม ณ จุดปฐมพยาบาลหรือจุดรวมพล
 - ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
 - พิจารณาและตัดสินใจในการส่งตัวผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล
 - ประสานงานกับทีมช่วยเหลือภายนอกที่มาให้ความช่วยเหลือ
8. ทีมช่วยชีวิต (Rescue Team : RT)
- รายงานตัวต่อ Commander และเตรียมพร้อม ณ ศูนย์บัญชาการ และรอคำสั่ง
 - อำนวยความสะดวกในขณะอพยพหนีไฟ และตรวจสอบให้พนักงานในทุกพื้นที่อพยพออกให้หมด
 - เข้าค้นหาผู้สูญหายและให้ความช่วยเหลือพนักงานที่ยังติดอยู่ในอาคาร (ตามที่ได้รับแจ้ง) และนำส่งหน่วยปฐมพยาบาล
9. ทีมอพยพหนีไฟ (Fire Evacuation Leader Team : FE)
- รอบรู้เส้นทางอพยพ หรือทราบแผนที่หนีไฟภายในอาคาร
 - นำพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด อพยพหนีไฟออกไปตามเส้นทางที่เหมาะสม โดยการฟังจากประกาศอพยพ โดยถือธงนำหนีไฟเป็นสัญลักษณ์นำ และไปรวมตัวยังจุดรวมพล ตามที่ได้ประกาศ
 - ประสานกับบุคลากรของแต่ละหน่วยงานเพื่อตรวจนับ และเช็คชื่อพนักงานที่อพยพออกมา

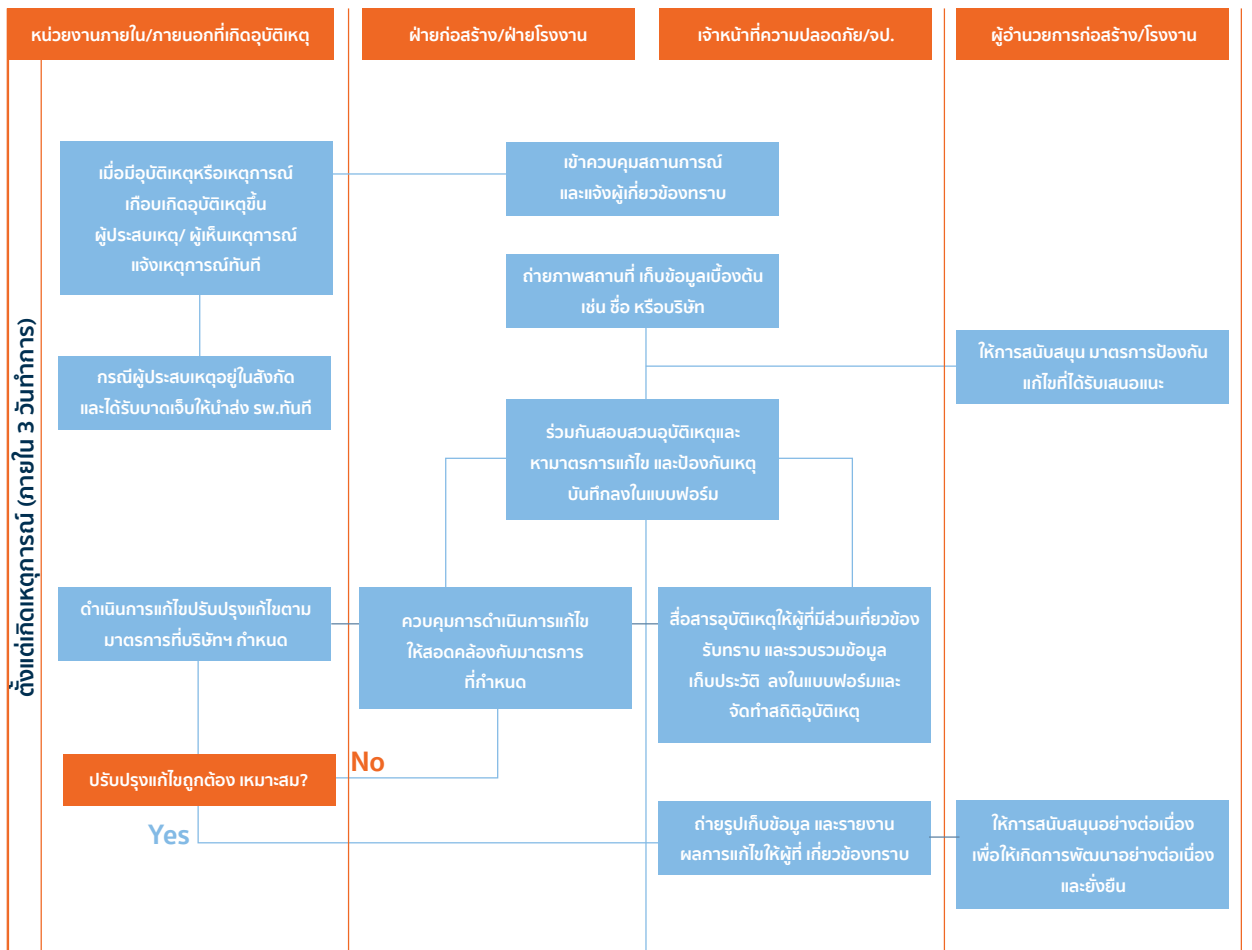
การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568

- วันที่ 23 ธันวาคม 2568 ณ ศูนย์การค้า Nirvana Porch กรุงเทพมหานคร มีร้านค้าเข้าร่วมทั้งหมด 20 ร้าน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 48 คน



การสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

ในการวางแผนการป้องกัน แก๊ส หรือส่งเสริมงานด้านความปลอดภัย เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ ได้มีระเบียบการดำเนินการสอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ ครอบคลุมในส่วนของพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการนำมาทบทวน สื่อสาร และป้องกันแก๊สเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้



สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้ได้มากที่สุด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน และผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอมา โดยได้บันทึกสถิติความปลอดภัยฯ ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2561 – 2568

| ปี | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | | 2568 | |
|---|-------|-------|-------|-------|------|-------|---------|------------|---------|------------|
| | | | | | | | พนักงาน | ผู้รับเหมา | พนักงาน | ผู้รับเหมา |
| จำนวนพนักงานและผู้รับเหมา (เฉลี่ย/ปี) | 1,393 | 1,131 | 1,562 | 1,058 | 876 | 1,250 | 165 | 776 | 113 | 420 |
| จำนวนอุบัติเหตุที่พบ (เหตุการณ์) | 25 | 17 | 40 | 20 | 28 | 22 | 1 | 14 | 0 | 11 |
| จำนวนคนที่ได้รับบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานมากกว่า 1 วัน (คน) | 13 | 10 | 8 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| จำนวนวันทำงานที่สูญเสีย (วัน) | 23 | 18 | 14 | 3 | 15 | 10 | 0 | 13 | 0 | 3 |

เพื่อเป็นการลดอัตราการการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน บริษัทฯ จึงรวบรวมสถิติการทำงานของโครงการก่อสร้างทุกโครงการ และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนให้ผู้รับเหมาทุกรายของบริษัทฯทราบ โดยมีการร่วมกันหาสาเหตุของอุบัติเหตุและจัดทำมาตรการป้องกันร่วมกัน โดยบันทึกสถิติได้ ดังนี้

| ปี | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | | 2568 | |
|---|------|------|------|------|------|------|---------|------------|---------|------------|
| | | | | | | | พนักงาน | ผู้รับเหมา | พนักงาน | ผู้รับเหมา |
| เป้าหมาย LTIFR. | <3.5 | <3 | <2.5 | <2 | <2 | <2 | <1 | <2 | <1 | <2 |
| LTIFR : อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (เหตุการณ์ / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) | 2.88 | 2.83 | 2.05 | 0.62 | 0.91 | 0.64 | 0 | 1.03 | 0 | 0.95 |
| เป้าหมาย I.F.R | <4 | <4 | <3 | <2 | <2 | <2 | <1 | <1 | <1 | <1 |
| I.F.R : อัตราความถี่ของการเกิดอุบัติเหตุ (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) | 3.74 | 3.54 | 2.05 | 1.24 | 1.37 | 0.64 | 0 | 1.55 | 0 | 0.95 |
| เป้าหมาย I.S.R | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 | <10 |
| I.S.R : อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (วัน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) | 6.62 | 6.38 | 3.59 | 1.85 | 6.86 | 3.21 | 0 | 6.17 | 0 | 2.86 |

การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของธุรกิจ ด้วยเหตุนี้ เนอวานาจึงจัดตั้งฝ่าย Customer Center เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์วางแผน และดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์ที่ดี สร้างความสัมพันธ์อันยั่งยืน ตลอดจนส่งเสริมการแนะนำบอกต่อในระยะยาว นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการดูแลด้านการบริหารชุมชน โดยดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม พร้อมจัดเตรียมช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าและบุคคลทั่วไป โดยสามารถเลือกติดต่อผ่านช่องทางที่สะดวกดังนี้



Nirvana Call Center 1787



www.nirvanadevelopment.co.th



Facebook: Nirvana Home



Line @nirvanadevelopment

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในพันธกิจในการสร้างและพัฒนาชุมชนคุณภาพให้กับลูกบ้านอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการออกแบบและบริหารจัดการโครงการให้เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย และการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางและสาธารณูปโภคให้มีมาตรฐาน พร้อมส่งเสริมบรรยากาศของการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างเป็นระเบียบและเกื้อกูลกันในชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของลูกบ้านในการดูแลและพัฒนาชุมชน ผ่านกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การรับฟังความคิดเห็น และการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เพื่อให้ชุมชนสามารถเติบโตและพัฒนาไปพร้อมกันอย่างเข้มแข็ง สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนในระยะยาว



คอมมูนิตีมอลล์
ติดถนนกรุงเทพกรีฑาตัดใหม่
จุดศูนย์รวมความสะดวกสบายอย่างครบครัน

นอกจากนี้ ในช่วงวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Pre-Sales โครงการ HOME OFFICE “Nirvana @WORK กรุงเทพฯ” เป็นครั้งแรก ซึ่งนับเป็นโครงการที่ตั้งอยู่ติดกับคอมมูนิตีมอลล์มากที่สุดของบริษัทฯ บนทำเลศักยภาพระดับ Luxury รายล้อมด้วยโครงการที่อยู่อาศัยจากดีเวลลอปเปอร์ชั้นนำ ทั้งบ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม สะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตของ Luxury Community ที่แข็งแกร่งและยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง



เป้าหมาย

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าสนใจโครงการที่อยู่อาศัย ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อ บริษัทฯ จึงต้องใส่ใจในคุณภาพของสินค้าและบริการตาม Customer Journey ที่ได้วางไว้ ซึ่งเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในทุกขั้นตอน

นอกจากด้านความพึงพอใจของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีโครงการ Nirvana Member เป็นโครงการเน้นความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเก่า กลุ่มลูกค้าใหม่ และกลุ่มที่ให้ความสนใจแต่ยังไม่ได้เป็นลูกค้า อันนำไปสู่ความมั่นใจ แนะนำ บอกต่อไปสู่เพื่อน และคนใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างรายได้หรือให้ผลตอบแทนแก่สมาชิก Nirvana Member จากการแนะนำเพื่อนมาซื้อที่อยู่อาศัยกับบริษัทฯ รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ที่หลากหลายบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และการรับผิดชอบต่อลูกค้าหลัก ๆ ได้แก่ ได้รับคะแนนความพึงพอใจในการบริหารและบริการลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจ มีอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมด

สร้างระบบ CRM เพื่อรองรับโครงสร้างและตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ทำงานได้ครบวงจรตามระบบ Customer Journey จัดเก็บข้อมูลลูกค้า และเชื่อมโยงกับระบบงานขาย และระบบการให้บริการต่างๆเพื่อรวบรวมข้อมูล ให้เป็น Customer Centric เพื่อให้บริษัทฯสามารถรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และนำข้อมูลจากระบบ CRM มาใช้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด และนำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาวิเคราะห์ในแต่ละขั้นตอน และทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการกับคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการจนถึงการขาย

เพื่อจัดเก็บข้อมูลแล้วนำมาประมวลผล เพื่อนำเสนอสินค้าโครงการให้ตรงกับความต้องการลูกค้า (Personal Product Suggestion) หากลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการแล้ว สินค้าไม่ตรงตามความต้องการ พนักงานขายสามารถแนะนำโครงการอื่นที่ตรงความสนใจลูกค้าได้ทันที โดยไม่ต้องถามซ้ำ และให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

- Nirvana Member เป็นโครงสร้างที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอันนำไปสู่ความมั่นใจ พอใจและการบอกต่อเพื่อเกิดโอกาสทางการขาย
- Nirvana Member เมื่อแนะนำบอกต่อเพื่อนจะได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดพิเศษ/คำแนะนำ
- แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลังจากที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์ Zero Defect นำข้อร้องเรียนประเด็นปัญหา 10 อันดับแรก (Top 10 Defect) มาทำการวิเคราะห์หาวางแผน และตั้งเป้าหมายปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งแต่การออกแบบ ปรับเปลี่ยนวัสดุ การคัดเลือก Vendor การอบรมคนงาน การปรับกระบวนการทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- Nirvana Member มอบกิจกรรม สันทนาการ การบริการพิเศษ ส่วนลดร้านค้า ส่วนลดโรงแรม ที่สมาชิกสามารถเลือกใช้สิทธิพิเศษเพื่อร่วมกิจกรรมได้ตรงตามความต้องการ Member ที่สุด
- ปรับปรุงฐานข้อมูลบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้หลากหลายช่องทางทั้ง Online และ Offline เช่น SMS MMS LINE E-Mail Direct mail Social media ต่างๆ
- ด้านความพึงพอใจของลูกค้า มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลัก ๆ 5 ขั้นตอน ตั้งแต่เยี่ยมชมโครงการ จอง/ทำสัญญา โอนกรรมสิทธิ์ เข้าอยู่อาศัย และส่งมอบให้นิติบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเป็นลำดับต้น ๆ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า แบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือ ลูกค้าที่เยี่ยมชมโครงการและลูกค้าที่จองซื้อและทำสัญญาจะซื้อจะขายในปี 2568 โดยจากการสำรวจสามารถแบ่งวิเคราะห์ออกเป็นสองส่วนดังนี้

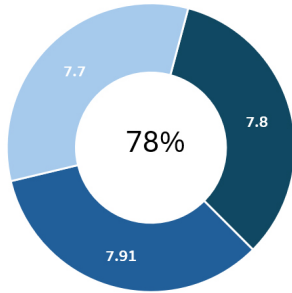
การสุ่มสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ ในปี 2568 รวม 9 โครงการ จำนวน 150 คน

- Nirvana DEFINE Krungthep Kreetha
- Nirvana DEFINE Srinakarin-Rama9
- Nirvana DEFINE Ekkamai-Ramintra
- Nirvana ABSOLUTE Krungthep Kreetha
- Nirvana ABSOLUTE Ekkamai-Ramintra
- Nirvana ABSOLUTE Bangna
- Nirvana ELEMENT Bangna
- Nirvana @WORK Krungthep Kreetha
- Nirvana Collection

โดยหัวข้อการสอบถามข้อมูล ดังนี้ 1) การให้บริการของพนักงาน 2) สภาพแวดล้อมภายในโครงการ 3) คุณภาพของบ้านและบ้านตัวอย่างที่เข้าชม

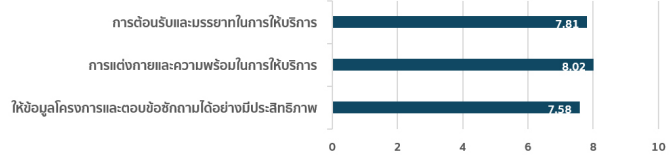
ลูกค้าที่เข้าชมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ย 78% มีคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการของพนักงานสูงที่สุด 78% บ้านเปล่าและบ้านตัวอย่างที่เข้าชม 79.1% และ สภาพแวดล้อมโครงการ 77% ตามลำดับ

ความพึงพอใจลูกค้าหลังเข้าชมโครงการ

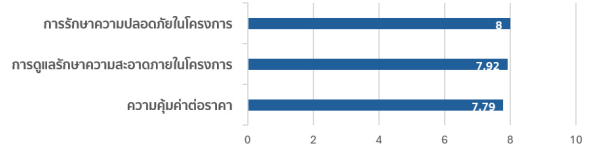


- การให้บริการของพนักงาน
- สภาพแวดล้อมภายในโครงการ
- คุณภาพของบ้าน และบ้านตัวอย่างที่เข้าชม

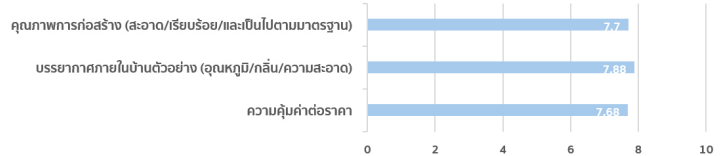
การให้บริการของพนักงาน



สภาพแวดล้อมภายในโครงการ



คุณภาพของบ้าน และบ้านตัวอย่างที่เข้าชม



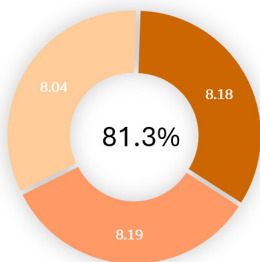
การสุ่มสำรวจความพึงพอใจลูกค้าที่จองซื้อและทำสัญญาจะซื้อจะขาย จำนวน 7 โครงการ 40 คน

- Banyantree Residences Riverside Bangkok
- Nirvana ABSOLUTE Ekkamai-Ramintra
- Nirvana BEYOND Rama2
- Nirvana ABSOLUTE Krugthep-Kreetha
- Nirvana DEFINE Ekkamai-Ramintra
- Nirvana @WORK Krugthep-Kreetha

โดยหัวข้อการสอบถามข้อมูล ดังนี้ 1) การต้อนรับและการให้บริการ 2) การให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม 3) การติดตามงานและการประสานงาน

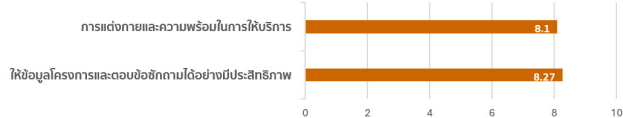
ลูกค้าที่จองซื้อและทำสัญญาจะซื้อจะขายในปี 2568 มีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ย 81.3% โดยมีคะแนนความพึงพอใจในการต้อนรับและให้บริการสูงที่สุด 81.8% การให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม 81.9% และการติดตามงานและประสานงาน 80.4% ตามลำดับ

ความพึงพอใจลูกค้าหลังจองซื้อบ้าน

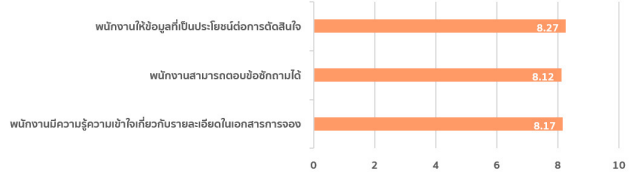


- การต้อนรับและการให้บริการ
- การให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม
- การติดตามงานและการประสานงาน

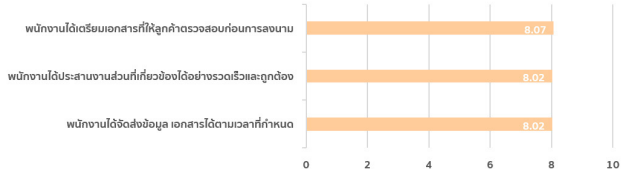
การต้อนรับและการให้บริการ



การให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม



การติดตามงานและการประสานงาน



แนวทางการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

ในปี 2569 มีแผนดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของโครงการ ตั้งแต่ป้อม พนังงานรักษาความปลอดภัย , แม่บ้าน , คุณภาพของบ้านตัวอย่างและบ้านพร้อมขาย , ส่วนกลางของโครงการ , สภาพแวดล้อมภายในโครงการ และสำนักงานขาย จากฝ่าย Customer Center อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ทางฝ่ายจะจัดส่ง E-Mail รายงานสรุปผลการตรวจดังกล่าวให้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากการเข้าตรวจภายใน 3 วันทำการ และจะมีการติดตามผลที่ได้เข้าตรวจสอบความเรียบร้อยเป็นระยะ

สำหรับการให้บริการของพนักงาน การให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม และการแต่งกาย ฝ่าย Head Sales ประจำโครงการจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบในการดูแลการแต่งกายของพนักงานขายให้เรียบร้อยอยู่เสมอ รวมถึงการให้ข้อมูลและการตอบข้อซักถาม การติดตามประสานงานต่างๆ และฝ่าย Sales Development มีแผนดำเนินการจัด Sales Training ทุก ๆ Quarter ในปี 2569

การปฏิบัติตามกฎหมาย

เนอวานามีการควบคุมและกำกับกิจการ ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำอันฝ่าฝืนกฎหมาย และป้องกันการถูกฟ้องร้อง และข้อพิพาททางคดี บริษัทฯ จึงมีการเผยแพร่การให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร ดังนี้

- กฎหมายเกี่ยวกับจัดสรรที่ดิน พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน 2543 พระราชบัญญัติอาคารชุด 2522 พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 2535
- กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค 2522
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสื่อโฆษณา

ผลิตภัณฑ์และการบริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจและการให้ความใส่ใจในลูกค้าเสมอมา จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ในสินค้า และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานผู้ออกแบบ, ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายขาย, ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร และเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อการพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่สมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย มาตรฐานสินค้าต่างๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมด้านต่างๆ มาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สู่ความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable Growth) และการเติบโตที่ต่อเนื่องมั่นคง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์ที่ลูกค้ายอมรับ นอกจากนี้ ยังมีการรับนวัตกรรมจากภายนอกองค์กร นำมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศมาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Partnership ไม่ใช่เพียงตัวสินค้าหรือบริการนั้น ๆ แต่หัวใจสำคัญคือ “ความคิดสร้างสรรค์” ที่อยู่เบื้องหลังสินค้าหรือบริการที่มีคุณค่า บริษัทฯ จึงเน้นการ “ใส่ใจลูกค้า” มาโดยตลอด เน้นการสร้างสรรค์เพิ่มคุณค่าร่วมกันให้กับสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวม ทำให้องค์กรธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

การพัฒนากระบวนการทำงาน 3 ด้าน

1. NVD Process

- นำเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete ที่ทันสมัยมาใช้ในการสร้างบ้าน
- นวัตกรรมจัดการใน Supply Chain Management ที่เป็นกระบวนการตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน การศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้านกฎหมาย การตลาด และการเงิน เพื่อนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า

2. NVD Service

- Contact Center 1787 การรับข้อร้องเรียนต่างๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซม งานนัดตรวจสอบ ซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของงาน.
- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ในลักษณะ Online ผ่าน www.nirvanadevelopment.co.th.
- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า CRM
- การให้ความรู้และแนะนำการบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

3. NVD Products

- ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐาน และตรงใจลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม เช่น สุขภัณฑ์ Design พร้อมตู้เก็บของ บันไดสำเร็จรูป วงกบประตูหน้าต่างสำเร็จรูป
- การยกระดับการออกแบบสู่ Timeless Design จึงเกิดขึ้นในบ้านเนอวานา ทั้งในส่วนงานสถาปัตยกรรมที่ใช้วัสดุและเทคโนโลยีขั้นสูงในการก่อสร้าง เช่น นวัตกรรมสีทาภายนอก Self-Cleaning เพื่อปกป้องให้บ้านมีความสวยงามคงทนโดยไม่ต้องดูแลรักษาบ่อยในระยะยาวกระจก Low-E ช่วยให้บ้านเย็น และการออกแบบฟังก์ชันใช้สอยที่มีความยืดหยุ่นพอดีกับไลฟ์สไตล์และจังหวะชีวิตของคนในแต่ละช่วงวัย
- จัดโครงการ NVD Design for Sustainable มีการประกวดผลงานของนิสิตนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมในมหาวิทยาลัยชั้นนำ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ในการเสนอแนวคิดการออกแบบสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ แนวสูง เพื่อนำแนวคิดในรูปแบบการนำเสนอใหม่ ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนาบริการที่มอบความสะดวกสบายให้ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ โดยสามารถดูข้อมูลผ่านช่องทาง Online Platform ไม่ว่าจะเป็น Social media, 360 VR home tour, เว็บไซต์ nirvanadevelopment.co.th, หรือ Private VDO call กับ Personal Assistant ที่ให้คุณสามารถเป็นเจ้าของบ้านเนอวานาได้ทุกที่ทุกเวลา

นวัตกรรมการสร้างบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักดีว่านวัตกรรมเป็นกุญแจขับเคลื่อนที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ จึงได้จัดทำกรสร้างระบบการจัดการนวัตกรรม และรูปแบบในการทำธุรกิจใหม่ๆ การบริหารนวัตกรรมอย่างเป็นระบบจะมีส่วนในการสร้างประโยชน์ ดังนี้ การเติบโตเพิ่มขึ้น มีรายได้และกำไรจากนวัตกรรม การนำไปสู่ความคิดใหม่ ๆ และการสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ขององค์กรช่วยในการคาดการณ์มูลค่า จากความเข้าใจที่ดีในด้านความต้องการและความเป็นไปได้ของตลาดใหม่ในอนาคต ช่วยค้นหาและลดความเสี่ยง กระตุ้นให้เกิดการรวบรวมความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ขององค์กร สร้างมูลค่าจากความร่วมมือกับคู่ค้าด้านนวัตกรรม กระตุ้นภาวะความเป็นผู้นำสำหรับนวัตกรรมและกลยุทธ์ มีการวางแผนสำหรับความสำเร็จทางนวัตกรรม มีปัจจัยส่งเสริมและขับเคลื่อนนวัตกรรม การประเมินการปฏิบัติทางด้านระบบการจัดการนวัตกรรม และการปรับปรุงระบบการจัดการนวัตกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **Breeze Panel** การติดตั้งช่องลมระบายอากาศบริเวณประตูและหน้าต่าง ช่วยเพิ่มการไหลเวียนของอากาศภายในที่อยู่อาศัย ทำให้บ้านมีความปลอดโปร่งและอากาศถ่ายเทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สภาพแวดล้อมภายในบ้านมีความเย็นสบายมากยิ่งขึ้น และช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ
2. **Green Glass** การเลือกใช้กระจกเขียวตัดแสง ช่วยลดการส่งผ่านของแสงสว่างและความร้อนจากภายนอกสู่ภายในอาคาร ส่งผลให้สภาพแวดล้อมภายในที่อยู่อาศัยมีความเย็นสบายมากยิ่งขึ้น ลดความจำเป็นในการใช้งานเครื่องปรับอากาศตลอดทั้งวัน และสามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



- UV Shield Paint** การเลือกใช้สีทาบ้านชนิดพิเศษที่มีคุณสมบัติในการสะท้อนรังสีความร้อนจากแสงแดด ช่วยลดการสะสมความร้อนบนผิวอาคาร และช่วยปรับอุณหภูมิภายในบ้านให้มีความเย็นสบายมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ลดความจำเป็นในการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศ และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- Roof Ventilation** การใช้ฝ้าชายคาแบบระบายอากาศ ช่วยลดการสะสมความร้อนใต้หลังคา และเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายเทอากาศภายในอาคาร ส่งผลให้สภาพแวดล้อมภายในบ้านมีความเย็นสบายมากยิ่งขึ้น และช่วยลดการใช้พลังงานจากระบบปรับอากาศ
- Solar Panel** การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาบ้าน เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยมีการออกแบบตามแนวคิด Natural-Based Design ที่คำนึงถึงภูมิทัศน์ ทิศทางของต้นไม้ การไหลเวียนของลม และทิศทางแสงแดด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานหมุนเวียน ควบคู่กับการอยู่ร่วมกับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติอย่างเหมาะสม
- Solar Lighting** นอกเหนือจากการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บริเวณหลังคาบ้าน บริษัทฯ ยังได้นำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมีการติดตั้งระบบไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณทางเดินและถนนภายในโครงการ ซึ่งช่วยสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงานของโครงการโดยรวม
- Low Flow Sanitary** การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ ภายในที่อยู่อาศัยและพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ ช่วยลดการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับรายงานการพัฒนาทรัพยากรน้ำของโลก ปี 2021 โดยองค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ซึ่งระบุว่าประชากรกว่า 2 พันล้านคนทั่วโลกยังไม่สามารถเข้าถึงทรัพยากรน้ำสะอาดได้อย่างเพียงพอ ทำให้น้ำถูกเปรียบเปรยเป็น “ทองคำสีน้ำเงิน (Blue Gold)” และคาดว่าโลกจะเผชิญภาวะขาดแคลนน้ำคิดเป็นร้อยละ 40 ภายในปี 2030
- Electric Appliances** การเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในที่อยู่อาศัยที่มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน (Electric Appliances) โดยปรับเปลี่ยนจากเครื่องใช้ไฟฟ้าแบบทั่วไปเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน อาทิ เครื่องปรับอากาศระบบอินเวอร์เตอร์ (Inverter) ซึ่งสามารถทำความเย็นได้รวดเร็วและใช้พลังงานไฟฟ้าน้อยลง ช่วยลดการใช้พลังงานโดยรวมของที่อยู่อาศัย และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว
- EV Charger** การติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์พลังงานไฟฟ้าบริเวณที่จอดรถหน้าบ้าน เพื่อรองรับการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าอย่างสะดวกและปลอดภัย พร้อมสนับสนุนการพัฒนา Ecosystem ของยานยนต์แห่งอนาคต และส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่ง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งและเปิดใช้ระบบ Solar Cell ที่คอมมูนิตีมอลล์ โครงการ Nirvana Porch บนถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า ในช่วงปลายเดือนตุลาคม ส่งผลให้ในเดือนพฤศจิกายน-เดือนธันวาคม บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าไปได้ถึง 25.41%

Well-Being Living ความใส่ใจสุขภาพและการอยู่อาศัย

- Cross Ventilation** อากาศ สิ่งที่ไม่มองไม่เห็นแต่จำเป็นต่อการใช้ชีวิต ในขณะเดียวกัน อากาศก็ยิ่งทำร้ายคุณได้เช่นกัน ภัยร้ายในอากาศมักพบได้บ่อยในสถานที่ปิดซึ่งอากาศไม่ถ่ายเท ไม่ว่าจะเป็นการสะสมของฝุ่น เชื้อโรค สารก่อภูมิแพ้ รวมไปถึงปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศที่สูงเกินค่ามาตรฐาน อาจส่งผลให้เกิดอาการปวดหัว คลื่นไส้ และเป็นอันตรายต่อระบบประสาทได้ บ้านเนอวานา จึงไม่เพียงแต่เจาะช่องเปิด ช่องระบายอากาศรอบด้านเท่านั้น ยังเน้นการออกแบบ Cross Ventilation หรือการระบายอากาศตามธรรมชาติ โดยศึกษาทิศทางลมประจำท้องถิ่นผ่านพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยการเจาะช่องเปิดให้อยู่ในตำแหน่งและขนาดที่เหมาะสมในแต่ละจุด และใช้ประโยชน์จาก Mass & Void ในการช่วยควบคุมทิศทางของการไหลเวียนอากาศอีกด้วย จึงช่วยกำจัดมลพิษ ความร้อน ความชื้น เชื้อโรค หรือกลิ่นรบกวน ออกจากตัวบ้าน และรับเอาอากาศบริสุทธิ์มาแทนที่ผ่านช่องเปิดได้อย่างดี
- Air Control System** ปฏิเสธไม่ได้ว่า ทุกวันนี้ ตัวช่วยในการควบคุมและปรับสภาพอากาศภายในบ้าน อาทิ เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ และตัวช่วยในการระบายอากาศอื่นๆ กลายเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยทั้งมลภาวะ ฝุ่น PM 2.5 รวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก หรือ Climate Change ที่ทำให้เมืองร้อนอย่างประเทศไทย ยิ่งร้อนขึ้นไปอีก ในบ้านของเนอวานา จึงมาพร้อม Air Control & Ventilation System ในการปรับสภาพอากาศภายในบ้านให้สมดุลตลอดเวลา ลดเรื่องฝุ่นละอองภูมิแพ้ในบ้านและมีระบบหมุนเวียนอากาศที่ไม่ต้องเปิดไปด้านนอก
- Water Filter System** “น้ำคือชีวิต” เพราะคนเราไม่อาจอยู่ได้หากปราศจากน้ำดื่มที่สะอาด ยิ่งน้ำร้อนแบบนี้ การได้จิบน้ำสะอาดปราศจากสิ่งเจือปน ไม่เพียงช่วยดับกระหายคลายร้อนเท่านั้นยังช่วยป้องกันโรคภัยจากการขาดน้ำได้อีกด้วย แม้แต่น้ำประปานครหลวงจะผ่านเกณฑ์คุณภาพ แต่การกรองน้ำก่อนนำไปบริโภคจะช่วยกรองสิ่งสกปรก โลหะหนักปนเปื้อน รวมไปถึงเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ ได้หมดจดยิ่งขึ้น โครงการบ้านเนอวานา จึงวางระบบกรองน้ำประปาก่อนเข้าสู่ตัวบ้าน เพื่อเพิ่มความอุ่นใจในการใช้น้ำในชีวิตประจำวัน

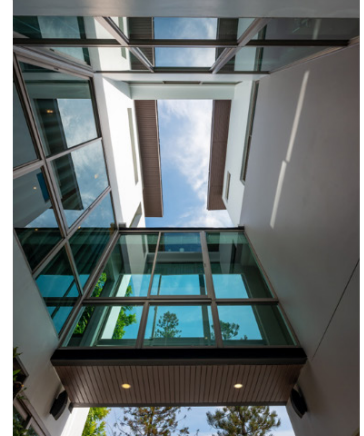
4. **Natural Light** แสงเป็นของขวัญจากธรรมชาติ ที่มีประโยชน์มากกว่าตาเห็น แสงธรรมชาติที่ทั่วถึง ไม่เพียงช่วยให้ชีวิตประจำวันสามารถดำเนินไปอย่างราบรื่น ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุภายในบ้านเท่านั้น จากการศึกษาวิจัยพบว่า ห้องที่ได้รับแสงธรรมชาติทั่วถึง มีปริมาณแบคทีเรีย เชื้อโรค รวมไปถึงฝุ่นละอองสะสมน้อยกว่าห้องที่ไม่มีแสงสว่างอีกด้วย โครงการบ้านเนอวานาให้ความสำคัญกับแสงธรรมชาติอย่างมาก จึงออกแบบให้ทุกห้อง ทุกพื้นที่ มีการเจาะช่องเปิดรอบด้าน จึงไร้มุมอับที่แสงเข้าไม่ถึง เพิ่มความโปร่งโล่งให้แก่พื้นที่ อีกทั้งยังทำหน้าที่เชื่อมโยงธรรมชาติภายนอก เปิดรับสัมผัสธรรมชาติ ทั้งแสงสว่าง สายลม และวิวดวงอาทิตย์ภายในบ้าน เติมเต็มบรรยากาศอบอุ่นโปร่งสบาย สไตล์ Natural Modern อีกด้วย



Air Control System



Water Filter System



Cross Ventilation

การจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ตีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทฯ พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ ราคา การส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน รวมถึงเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับคู่ค้าและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการ และความรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยต้องไม่ทำผิดต่อกฎหมายแรงงาน และละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้รับเหมาทุกรายด้วยความเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบ ให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพออย่างเท่าเทียมกัน
4. บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. หากคู่ค้าและผู้รับเหมาพบว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่โปร่งใส หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งบริษัทฯ ทราบทันที

ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง

(Purchaser Code of Conduct)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์สุจริตและจริงใจ
2. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
3. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
4. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจเด็ดฉันท เพื่อให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
5. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
6. พนักงานต้องต้อนรับลูกค้าอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาวะการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
8. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) มีนโยบายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน จึงได้มีการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือสินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยนำแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุสนับสนุนการผลิต วัสดุอะไหล่ และวัสดุทั่วไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อและธุรกรรมมีความสอดคล้องต่อนโยบายหลักของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ดังนี้

1. พนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถควบคุมและลดการเกิดขยะ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้
2. คัดเลือกสินค้าและบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิต โดยพิจารณาตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดหลังการใช้งาน
3. สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวฯ
4. คัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก
5. จัดทำขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่เป็นธรรมและให้ความเสมอภาคกับทุกองค์กร

แม้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ชะลอการเปิดตัวโครงการและก่อสร้างเพิ่ม โดยใช้กลยุทธ์การขายบ้านสต็อกและเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้าและบริการ แต่ในทางกลับกันบริษัทฯ ยังคงขยายขอบเขตการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมไปยังกลุ่มวัตถุดิบ วัสดุสนับสนุนการผลิต และวัสดุอะไหล่อย่างเป็นรูปธรรม โดยในปี 2568 ได้มีมูลค่าการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 17,983,046.92 บาท

COTTO

plus
New Energy

VOGEN

M
METRO

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การรวบรวมที่ได้มาตรฐานและแม่นยำ
การประมาณการปริมาณงานชัดเจน



การคัดกรองคุณสมบัติคู่ค้าเบื้องต้น
คัดกรองคู่ค้าที่มีขนาดธุรกิจเดียวกัน
คุณสมบัติใกล้เคียงกัน
อยู่กลุ่มเดียวกัน



การประเมินศักยภาพคู่ค้า
ประเมินศักยภาพ ประสบการณ์ ผลงานตรง
กับงานที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง



การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
คณะทำงานร่าง TOR พร้อมรายละเอียดส่ง
มอบให้คู่ค้าทุกรายเหมือนกัน



การกำหนดราคากลางในการประมูล
มีมาตรฐานในการพิจารณาราคาที่เป็น
มาตรฐานที่ดี มีความเที่ยงตรงในการ
กำหนดราคากลาง แยกตามประเภทสินค้า
และบริการ



การลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
คู่ค้าที่ชนะการประมูลและสรุปราคาขั้น
สุดท้ายเรียบร้อยแล้ว รอนัดหมายจากฝ่าย
กฎหมายเพื่อลงนามสัญญาร่วมกันต่อไป



การติดตามและประเมินผลคู่ค้า
หากคู่ค้ารายใดที่ทำตามผลงานที่ทำได้
75% ขึ้นไป จะได้รับการเชิญ
เข้าร่วมงานประมูลในครั้งต่อไป



นโยบายและกระบวนการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเครือข่ายสีเขียว โดยสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และพัฒนาคุณค่าทั้งในเชิงพาณิชย์และปัจจัยทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เพื่อส่งเสริมให้เกิดมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่อุปทานมากยิ่งขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับทุกฝ่ายรวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า (Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมและประชุมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพและสร้างเสริมความเข้าใจในข้อกำหนดร่วมกันด้านความยั่งยืน ที่มุ่งเน้นให้คู่ค้าและผู้รับเหมามีการพัฒนาการจัดการที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการความเสี่ยงอย่างยั่งยืน เช่น การให้คำแนะนำและวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าที่ไม่ผ่านการประเมิน การอบรมผู้รับเหมาทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ในการพัฒนาคุณภาพบ้านในโครงการเนอวานา โดยเน้นการสร้างคุณค่าร่วมทางธุรกิจในการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน จึงเลือกพันธมิตรอย่าง “ซีแพค กรีน โซลูชัน. (CPAC Green Solution) มาเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการพัฒนาโครงการใหม่และแบรนด์ใหม่ อาทิเช่น โครงการ Nirvana ABSOLUTE ใน 2 ท่าเล ทั้งบางนา และกรุงเทพมหานคร รวมถึงโครงการ Nirvana ELEMENT ในเฟสที่ 2 เนื่องจากระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป หรือ Precast Concrete System จากซีแพค กรีน โซลูชัน มีนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน อีกทั้งยังสามารถประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทุกด้าน และช่วยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องลดการสร้างขยะ ตามแนวคิด Waste to Wealth ได้เป็นอย่างดี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท ในการสร้างนิยามใหม่ของการใช้ชีวิตที่เน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีสุดแก่ผู้บริโภค นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานและช่างฝีมือแรงงาน รวมทั้งช่วยยกระดับมาตรฐานงานก่อสร้างเชิงอุตสาหกรรม โดยมุ่งเน้นการนำนวัตกรรมที่ทันสมัยอย่าง Green construction Solution เข้ามาช่วยในการพัฒนาสินค้าตั้งแต่การออกแบบ การผลิตและการบริหารโครงการ เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ของการก่อสร้าง และส่งมอบผลงานที่มั่นใจได้ในคุณภาพ เพื่อความสุขในการอยู่อาศัย ทั้งนี้ ระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูปของซีแพค กรีน โซลูชัน มีคุณสมบัติโดดเด่น ดังต่อไปนี้

- 1) คุณภาพได้มาตรฐาน ด้วยกระบวนการผลิตควบคุมด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานจากประเทศเยอรมนี โดยขึ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปมีคุณภาพตามมาตรฐาน PCI Code ประเทศสหรัฐอเมริกา
- 2) แข็งแรงทนทาน ใช้เป็นผนังรับแรงได้และมีความแข็งแรงกว่าผนังก่อฉาบทั่วไป 3-5 เท่าโดยสามารถรับแรงได้ไม่น้อยกว่า 400 กิโลกรัมต่อตารางเซนติเมตร

- 3) ลดระยะเวลาและแรงงานก่อสร้าง ใช้ระยะเวลาและจำนวนแรงงานน้อยกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับการก่อสร้างด้วยระบบการเทคอนกรีตในที่
- 4) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ บริเวณก่อสร้างสะอาดตา เนื่องจากช่วยลดเศษวัสดุในการก่อสร้างรวมถึงลดมลภาวะทางเสียงและฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมและชุมชนข้างเคียง ง่ายต่อการบริหารจัดการเพราะชิ้นงานไม่มากคนงานน้อย ดูแลได้ทั่วถึงนอกเหนือจากระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูป บริษัทฯ ยังเลือกใช้กระเบื้อง เซรามิก และสุขภัณฑ์ห้องน้ำจากแบรนด์ COTTO ในเครือ SCG อีกด้วย



บริษัทฯ ได้สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และสังคม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ SCG นอกเหนือจากระบบโครงสร้างคอนกรีตสำเร็จรูปแล้ว บริษัทฯ ยังเลือกใช้กระเบื้อง เซรามิก และสุขภัณฑ์ห้องน้ำจากแบรนด์ COTTO ในเครือ SCG ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้สีทาบ้านจาก Nippon Paint AirCare ซึ่งเป็นนวัตกรรมสีที่มีคุณสมบัติที่ช่วยยับยั้งเชื้อไวรัสและแบคทีเรีย พกอากาศให้สะอาดบริสุทธิ์ ไม่มีกลิ่นฉุน และเช็ดล้างคราบสกปรกต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว ทำให้ปลอดภัย ทาแล้วสามารถเข้าอยู่ได้ทันที เพื่อสุขภาพบ้านและสุขภาพของผู้ที่พักอาศัยภายในบ้าน



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกใช้วัสดุสังเคราะห์ เช่น กระจกไม้สังเคราะห์ ยี่ห้อคอนวูด (Conwood), เค เอส วูด (KS Wood) หรือพื้นไม้ลามิเนต, พื้นไม้ SPC ซึ่งมีรูปลักษณ์และให้สัมผัสเหมือนไม้เป็นการทดแทนการใช้ไม้จริงในโครงการที่เปิดตัวใหม่ Nirvana @Work Krungthepkreetha



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ร่วมมือกับกลุ่มบริษัท เมโทรพลาย ผู้ผลิตและจำหน่ายไม้ทดแทนไม้ธรรมชาติ ไม้อัด ไม้เอ็มดีเอฟ ไม้ปาร์ติเกิล อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในโครงการ PLANT FOR LIFE เนอวานา "ปลูก" แนวคิดการปลูกต้นไม้แบบ Circular Planting ซึ่งปีนี้ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 เป็นโครงการที่เน้นลักษณะทางเศรษฐกิจควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกต้นไม้แบบหมุนเวียนและการใช้ประโยชน์จากต้นไม้ในทุกๆ รอบ (Circular Planting) โดย "กลุ่มบริษัทเมโทรพลาย" ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งโดยสนับสนุนต้นกล้าสำหรับการปลูกต้นไม้แบบหมุนเวียน ขณะที่บริษัทได้นำที่ดินรกรากพัฒนาของบริษัท จำนวน 3 ไร่ ได้แก่ แปลงบ่อ 71 ไร่ (บางส่วน), ที่ดินรัตนวิเศษณ์, และที่ดินร่มเกล้า มาดำเนินโครงการดังกล่าว แนวคิดในการปลูกต้นไม้ไม่เพียงเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการส่งเสริมการต่อสู้กับสภาวะโลกร้อน และรักษาภูมิคุ้มกันจากฝุ่นละออง PM 2.5 แต่ยังช่วยลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์และสารเคมีให้น้อยลง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมปลูกต้นไม้ที่ผ่านมา เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้คนในองค์กรและคู่ค้าใน Supply chain รับรู้ถึงประโยชน์ของการปลูกต้นไม้ การรักษาระบบนิเวศน์ และการลดก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมประมาณ 30 คน ประกอบด้วยพนักงานของบริษัทฯ และคู่ค้าจากกลุ่มบริษัทเมโทรพลาย ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านการปลูกป่าทดแทน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกต้นไม้รวมทั้งสิ้นจำนวน 3,605 ต้น การพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ดินในครั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสมดุลให้กับธรรมชาติ เพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง และมีส่วนช่วยลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว



สำหรับกิจกรรมการปลูกต้นไม้ในปีที่ 1 และ 2 บริษัทฯ ยังคงติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคู่ค้าในกลุ่มบริษัทเมโทรพลาย



อภิผลภาพต้นไม้ที่ปลูกปี 2566 จังหวัดนทบุรี

(ภาพถ่าย ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568)



อภิผลภาพต้นไม้ที่ปลูกปี 2567 จังหวัดปราจีนบุรี

(ภาพถ่าย ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2568)

การบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้าประกอบด้วย

- ระบบจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงในสายโซ่อุปทาน การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในสายโซ่อุปทาน (Spend Analysis) เพื่อระบุคู่ค้าที่มีความสำคัญในสายโซ่อุปทาน และจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List: AVL) โดยใช้แบบสอบถาม (Vendor Questionnaire) เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.) ความสามารถทางเทคนิค (Technical) 2.) ความสามารถในการประกันคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ (QA/QC) 3.) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (SHE) และ 4.) การเงิน (Financial) รวมถึงการประเมินด้านจริยธรรมและการดำเนินตามกฎหมายแรงงาน
- การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจ
- หลังจากได้เข้าร่วมทะเบียนคู่ค้าแล้ว บริษัทฯ คู่ค้าจะต้องผ่านการประเมินประสิทธิภาพการทำงานรายปี (Yearly Performance Evaluation) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบการประเมินตนเองและการตรวจรับรอง Site Audit ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดให้ตามประเภทของ

ผลิตภัณฑ์หรือบริการ อีกทั้งในระหว่างปีหน่วยงานผู้ใช้งานสามารถร้องเรียนและนำเสนอปัญหาที่เกิดจากการใช้งานหรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา และให้คำแนะนำประกอบกับวางแผนพัฒนาศักยภาพคู่ค้าร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานและคู่ค้าก่อนการประเมินอีกครั้ง

ทั้งนี้ หากคู่ค้าไม่สามารถดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดได้ บริษัทฯ จะระงับการจัดซื้อจัดจ้างชั่วคราวหรือถอนชื่อออกจากทะเบียนคู่ค้าของบริษัท

การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้าและคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (Contractor Management) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า

(Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่แท้จริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
2. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูลราคา สิทธิบัตร ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
3. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
4. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับผู้ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
5. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกัน และในเวลาเดียวกัน
6. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
7. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาที่ผู้ขายส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย
10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาจะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้า ด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. เจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐานพนักงานผู้ดำเนินการจัดหาควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใด ๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ

บริษัทฯ ได้จำแนกคู่ค้าเป็นสองประเภท คือ คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) และคู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

- คู่ค้าหลัก (Critical Supplier) คู่ค้าที่มีมูลค่าสัญญาสูง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญต่อกระบวนการผลิต และมีความเสี่ยงสูงมากหรือความเสี่ยงสูง
- คู่ค้ารอง (Non-Critical Supplier) คู่ค้าที่มียอดการใช้งานใช้ปานกลางหรือมูลค่าสัญญาต่ำ และมีความเสี่ยงอยู่ในระดับกลางหรือความเสี่ยงต่ำ

โดยในปี 2568 บริษัทมีคู่ค้าหลักคิดเป็นร้อยละ 3 ของจำนวนคู่ค้าทั้งหมด และคู่ค้ารองคิดเป็นร้อยละ 20 ของคู่ค้าทั้งหมด ที่เหลือเป็นคู่ค้ารายเล็ก คิดเป็นร้อยละ 77

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้าในท้องถิ่น

บริษัทฯ สนับสนุนการซื้อสินค้าและแรงงานจากคู่ค้าในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการ เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจภายในท้องถิ่น และให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจในประเทศให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทสนับสนุนธุรกิจของคู่ค้าในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 12 ของการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งบริษัทภายในปี



การตรวจสอบและประเมินผู้ค้า (Supplier Audit & Assessment)

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผู้ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไข ตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ การส่งมอบและการบริการ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแนวคิดการดำเนินการธุรกิจ ESG ซึ่งประกอบด้วย

E = Environment สิ่งแวดล้อม
S = Social สังคม
G = Governance บรรษัทภิบาล

ซึ่งจะบรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในแบบฟอร์มการประเมินผู้ค้า




การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG และการตรวจประเมินผู้ค้าบริษัท

บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงผู้ค้า และผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ภายใต้เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงประเด็นทั้ง 3 มิติด้านความยั่งยืน ประเด็นด้านจริยธรรม บรรษัทภิบาล การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG เริ่มจากการจำแนกผู้ค้าตามกลุ่มลักษณะสินค้า เช่น ผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ งานบริการต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดหมวดหมู่ตามผลกระทบและความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจ ซึ่งหน่วยงานจัดซื้อจะทำการประเมิน โดยการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญในแต่ละมิติ เพื่อทำการพิจารณาระดับของผลกระทบ (Impact) และความเป็นไปได้ (Likelihood) ในตารางประเมินความเสี่ยง (Risk Matrix) เพื่อระบุกลุ่มผู้ค้าที่มีความเสี่ยงสูง และเตรียมมาตรการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยดำเนินการตามมาตรการควบคุม เพื่อลดผลกระทบให้เหลือน้อยที่สุด ในกรณีกลุ่มผู้ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก บริษัทฯ จะดำเนินการเข้าตรวจประเมินผู้ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Audit) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่พบได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

| ระดับความเสี่ยง ESG | มาตรการบริหารความเสี่ยง |
|---------------------|--|
| ต่ำ | <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและประเมินผลภายใน • การประเมิน ESG ด้วยตนเองโดยผู้ค้า |
| ปานกลาง | |
| สูง | <ul style="list-style-type: none"> • การตรวจสอบและประเมินผลภายใน • การประเมิน ESG ด้วยตนเองโดยผู้ค้า • ESG-Audit ที่ครอบคลุมพร้อมแผนปฏิบัติการแก้ไข • การตรวจสอบความยั่งยืนภายนอก • การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ค้า |
| สูงมาก | |

คำจำกัดความของผู้ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในระดับสูง

| เศรษฐกิจ | สังคม | สิ่งแวดล้อม |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> มูลค่าความเสียหายโดยเฉลี่ย ตั้งแต่ 10 ล้านบาท กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ 1 ธุรกิจ ทำให้ธุรกิจไม่เติบโต อย่างมีนัยสำคัญ มีการกระจายข่าวเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัททั่วประเทศผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว เป็นเวลา 2 วันติดต่อกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ  | <ul style="list-style-type: none"> มีกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 กลุ่ม ขึ้นไป พนักงานทุพพลภาพ ควบคุมหรือบรรเทาผลกระทบ ให้กลับสู่สภาวะปกติได้ในระยะเวลา 3-5 ปี  | <ul style="list-style-type: none"> เกิดการร้องเรียนจากชุมชน ใกล้เคียง ส่งผลกระทบต่อองค์กรอื่น ที่ปฏิบัติงานร่วมกันหรือทำให้ผิดกฎหมายหรือพันธสัญญา ที่ต้องปฏิบัติตาม ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา มากกว่า 1 เดือนขึ้นไป  |

โดยในแบบประเมินผลงานของผู้รับเหมา ซึ่งครอบคลุมหัวข้อหลักตามมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้าง และหัวข้อด้านความยั่งยืน ได้แก่ การปฏิบัติงานต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม การจัดการมลพิษและขยะจากงานก่อสร้าง ภายหลังจากประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า สามารถจำแนกความเสี่ยงและแนวทางการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากผู้ค้า ดังนี้

| ความเสี่ยงและโอกาส | แนวทางการลดความเสี่ยง |
|--|---|
| ความเสี่ยงจากการพึ่งพาคู่ค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไป | บริษัทฯ มีนโยบายในการขยายฐานคู่ค้ารายใหม่ หาพันธมิตรทางการค้าเพิ่มเติม เพื่อรองรับการขยายตัวของโครงการต่าง ๆ จัดหน่วยงานดูแลและติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาวัสดุก่อสร้างในหมวดสำคัญอย่างใกล้ชิด โดยจะทำการประเมินผลงานของผู้ค้าแต่ละราย (คู่ค้าหลัก) ทุก 6 เดือน |
| ความเสี่ยงจากการได้รับสินค้าที่ไม่ได้คุณภาพ | ฝ่ายพัฒนาโครงการ และฝ่ายควบคุมคุณภาพทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในงานก่อสร้าง ก่อนส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า |
| ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานไม่ถูกกฎหมาย | บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดให้กับคู่ค้า รวมถึงการใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย การไม่ใช้แรงงานเด็ก และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นไปตามหลักสากล |
| ความเสี่ยงจากการจัดการขยะจากสิ่งปลูกสร้าง | บริษัทฯ มีการกำหนดเรื่องการแยกขยะ และการจัดอบรมให้กับผู้รับเหมาเรื่องการคัดแยกขยะ การจัดการขยะหรือผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่ทำจากปูนสด กุ้งปูน เศษเหล็ก ก่อถ่วงกระดาษ และไม้อัด โดยขยะที่ได้รับการคัดแยกจะถูกนำไปขายให้กับผู้ซื้อของเสียที่ถูกต้องตามกฎหมาย |

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินคู่ค้า และประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ไม่พบว่าคู่ค้าของบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืนในระดับสูง

ผลการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคู่ค้าด้าน ESG จำนวน 15 ราย จากเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 10 ราย จากการเข้าตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้าที่ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Critical Tier 1 Suppliers) และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูงพบประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ได้แก่ เรื่องการดำเนินธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น ทั้งนี้ ในการตรวจประเมินคู่ค้า ด้าน ESG บริษัทฯ ได้ร่วมให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้าน ESG เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาความยั่งยืนให้แก่บริษัทคู่ค้า และนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืน อีกทั้ง บริษัทคู่ค้ายังได้แบ่งปันและให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ทำให้ทีมงานของบริษัทฯ ได้เรียนรู้ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการของบริษัทฯ ได้อีกด้วย ซึ่งถือเป็นการแบ่งปันประสบการณ์ทำงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจร่วมกันและเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไป

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้อง ตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแลส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุก ๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่นโยบายนี้ และสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้นเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ
2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม
5. การตระหนักด้านความเสี่ยง Risk Awareness

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีทีมงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คอยกำกับและดูแลเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้รับทราบข้อมูลใหม่ๆ และได้มีโอกาสสนทนาความปลอดภัย และสภาพปัญหาต่างๆ รวมทั้งเห็นถึงเจตนาความห่วงใยของผู้บริหารหรือหัวหน้างาน อีกทั้งทำให้หัวหน้างานได้รับฟังหรือรับทราบปัญหาโดยตรงจากลูกจ้างในหน่วยงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและแก้ไข และหาแนวทางป้องกันได้ โดยหัวหน้างาน หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะต้องมาพูดในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงงานที่จะทำในวันนั้น เช่น การให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน การประกาศชี้แจงข้อควรปฏิบัติ หรือข้อห้ามต่างๆ การอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย เป้าหมายของงาน และงานที่จะต้องทำในวันนั้น และตอบคำถามที่พนักงานสอบถาม

แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการชำระเงินให้กับคู่ค้า

บริษัทฯ มีการขอเครดิตเทอม (Credit Term) ให้กับผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์ ซึ่งระยะเวลาการขอเครดิตเทอมมีตั้งแต่ชำระเงินสด, 15 วัน 30 วัน 45 วัน 60 วัน หรือ 90 วัน โดยระยะเวลาการให้เครดิตเทอมนั้น จะแตกต่างกันออกไปตามเงื่อนไขของผู้รับเหมา และซัพพลายเออร์แต่ละเจ้า การเริ่มต้นนับระยะเวลาสินค้าหรือบริการที่ได้รับชำระเงินแล้ว ให้นับตั้งแต่วันส่งมอบสินค้าหรือให้บริการที่ได้ตกลงกันไว้และส่งมอบเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน โดยบริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้ตามประเภทของสินค้า และวัตถุประสงค์หรืองานจ้างบริการต่างๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจา ส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์

| มูลค่างาน | ประเภทและมูลค่าการซื้อสินค้าและวัตถุประสงค์ |
|----------------|---|
| ระยะเวลาเครดิต | 0 - 90 วัน |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้ถัวเฉลี่ย 77 วัน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด และมีระยะเวลาชำระหนี้ถัวเฉลี่ย 126 วัน เนื่องจากในปี 2568 บริษัทฯ มีการบริหารจัดการกระแสเงินสดในบางช่วงเวลา ส่งผลให้อัตราหมุนเวียนการชำระหนี้สูงกว่านโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

แนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระคืน เงื่อนไขการค้ำประกัน มาตรการป้องกันการผิดนัด

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม พึ่งปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ อย่างโปร่งใสและไม่ปกปิดข้อมูล เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมทั้งสองฝ่าย

แนวทางการปฏิบัติ

- นำสินเชื่อที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามที่ได้แจ้งต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินไว้ก่อนหน้า
- ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจรรักษาคุณภาพสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้กำหนด
- กรณีบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข จะรีบแจ้งต่อเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงการรับ การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้
- รายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแผนการเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีภายใต้กรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หรือใช้วิธีอื่นใดในการโจมตีคู่แข่ง โดยต้องดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉล

แนวทางการปฏิบัติ

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เอารัดเอาเปรียบ
- บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต การใส่ร้ายป้ายสี การสร้างข่าวที่เป็นเท็จ หรือการโจมตีคู่แข่ง
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- บริษัทฯ จะไม่ทำการตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ในลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- บริษัทฯ ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด
- บุคลากรของบริษัทฯ พึงระวังการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่ง ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือคู่แข่ง

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้าในปีที่ผ่านมา

การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม

นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม GRI 413

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และรับจ้างก่อสร้าง มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการใส่ใจมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินกิจการ ตั้งแต่เริ่มกระบวนการศึกษาพื้นที่ที่จะเข้าไปพัฒนาโครงการ การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม การเปิดเผยข้อเท็จจริงโดยไม่ปิดบัง และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน และแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนและกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมีคณะทำงานด้านความยั่งยืนทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบให้มีการนำนโยบายและแนวทางที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และรับรู้ความคืบหน้าของการจัดการด้านสังคมได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาสเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสียในชุมชน
- ส่งเสริมการดำเนินงาน โดยยึดหลักการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การป้องกันผลกระทบเชิงลบ และสนับสนุนการสร้างผลกระทบเชิงบวกตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ปกป้อง และส่งเสริมพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อชุมชน

กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

1. การใช้ความเชี่ยวชาญด้านการก่อสร้างของพนักงานในบริษัทฯ พัฒนาศักยภาพชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และช่วยเหลือดูแลสังคม เพื่อแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม และสามารถขยายผลเป็นแบบอย่างขององค์กรอื่น ๆ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการตั้งแต่วิเคราะห์ปัญหา วางแผนงาน และร่วมดำเนินงานในทุกกระบวนการจนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม เพื่อแก้ไขปัญหาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคมในวงกว้างโดยใช้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เฉพาะทาง ทั้งนี้บริษัทฯ เข้าไปมีส่วนร่วมในบางเรื่องและสามารถขยายผลหรือนำไปต่อยอดได้

3. การสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน และแก้ไขปัญหาของสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตหรือเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆของสังคมโดยพนักงาน
4. ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ ทำให้คนในชุมชนมีงานทำ ลดปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน

กิจกรรมที่เข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน



บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด(มหาชน) ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับชุมชน และดำเนินกิจกรรม CSR อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

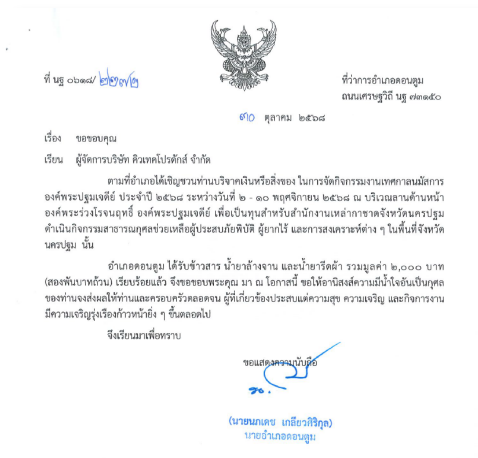
บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเปิดรับบริจาคหนังสือ ณ คอมมูนิตีมอลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช เพื่อนำส่งมอบให้แก่สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงโรงงานดอนตูม จังหวัดนครปฐม อันเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในชุมชนโดยรอบ



บริษัทฯ ได้ร่วมส่งมอบความสุขแก่ชุมชนโดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมมอบของเล่นให้แก่เด็กๆ เนื่องในเทศกาลวันเด็ก ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 ตำบลราชาเทวะ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และที่ทำการชุมชนวังใหญ่พัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นชุมชนใกล้เคียงโครงการพัฒนาของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเปิดรับบริจาคสิ่งของสภาพดี ณ คอมมูนิตี้มอลล์ โครงการเนอวานา พอร์ช เพื่อนำไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษา ภายใต้โครงการ “ปันของรักส่งน้องเรียน” ร่วมกับมูลนิธิปันกัน อันเป็นการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในสังคม



บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคเงินและสิ่งของให้แก่ที่ว่าการอำเภอดอนตูม เนื่องในเทศกาลนมัสการองค์พระปฐมเจดีย์ ประจำปี 2568 โดยกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อการสาธารณกุศล อันมุ่งช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ผู้ยากไร้ และสนับสนุนการสงเคราะห์ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ให้ทุกคนปลูกต้นไม้ โดยการจัดกิจกรรมแจกต้นมะลิให้แก่ผู้ใช้บริการในคอมมูนิตีมอลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช ในวันแม่ เมื่อเดือนสิงหาคมที่ผ่านมา เพื่อร่วมส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว และลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์



บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ โดยจัดกิจกรรมแจกต้นพุทธรักษาให้แก่ผู้ใช้บริการ ณ คอมมูนิตีมอลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช ช่วงเทศกาลวันพ่อ เมื่อเดือนธันวาคมที่ผ่านมา เพื่อสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และมีส่วนช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ อันเป็นการส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคใต้ (หาดใหญ่) จากเหตุการณ์อุทกภัยเมื่อช่วงปลายปีที่ผ่านมา โดยได้ส่งมอบสิ่งของที่จำเป็นให้แก่มูลนิธิกระจกเงาเพื่อส่งมอบให้ผู้ประสบภัยต่อไป

ผลที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินกิจกรรม

บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินกิจกรรม CSR ในหลายมิติ อาทิ การเสริมสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีขององค์กร การเพิ่มความเชื่อมั่นของลูกค้าอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนการพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคล ภายในองค์กร ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของธุรกิจ ดังนั้น

การเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR จึงสามารถช่วยเพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของพนักงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน และมีส่วนช่วยลดอัตราการลาออกและอัตราการขาดงานของพนักงานได้ในระยะยาว

ผลการประเมินความพึงพอใจของชุมชนข้างเคียง

เป้าหมาย : ผลการประเมินความพึงพอใจของชุมชนข้างเคียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประเมินความพึงพอใจของชุมชนข้างเคียง จำนวน 6 โครงการ ดังนี้

- โครงการ เนอวานา ดีฟายน์ กรุงเทพมหานคร
- โครงการ เนอวานา แอทเวิร์ค กรุงเทพมหานคร
- โครงการ เนอวานา แอบโซลูท กรุงเทพมหานคร
- โครงการ เนอวานา คอลเลคชั่น กรุงเทพมหานคร
- โครงการ เนอวานา ดีฟายน์ เอกมัย-รามอินทรา
- โครงการ เนอวานา แอบโซลูท เอกมัย-รามอินทรา

โดยจากการสำรวจความพึงพอใจ โครงการละ 7 ครั้วเรือน และมีหัวข้อการสำรวจ 5 ข้อ ได้แก่ 1. ปัญหาและมาตรการป้องกันด้านคุณภาพอากาศ, 2. ปัญหาและมาตรการป้องกันด้านคุณภาพเสียง, 3. ปัญหาและมาตรการป้องกันด้านคุณภาพน้ำ, 4. ปัญหาและมาตรการป้องกันด้านขยะและของเสียจากการก่อสร้าง, 5. ปัญหาและมาตรการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง พื้นที่ข้างเคียง

จากผลการประเมินความพึงพอใจของชุมชนข้างเคียง พบว่า ให้ความสำคัญในเรื่อง 1. คุณภาพอากาศ 2. คุณภาพเสียง 3. การดูแลแก้ไขปัญหให้กับพื้นที่ข้างเคียงเป็น 4 นำ 5. ขยะ ตามลำดับ

โดยปรากฏว่าชุมชนข้างเคียงมีความพึงพอใจกับมาตรการที่ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่างๆ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ความพึงพอใจเฉลี่ย 85% ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมในระหว่างการก่อสร้าง ดังนี้

| ผลกระทบสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกัน แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม |
|--------------------------------------|---|
| 1. คุณภาพอากาศ | <ul style="list-style-type: none"> • ทำรั้วสูงรอบพื้นที่ก่อสร้าง • หากเปิดหน้าดิน ให้มีมาตรการควบคุมฝุ่น เช่น ฉีดน้ำเป็นระยะ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น • ใช้ผ้าใบกันฝุ่น ปกคลุมตัวอาคารตลอดแนว ขณะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน ซ่อมแซมอาคาร • บริเวณปากทางเข้าออกต้องปิดทึบตลอดเวลา ยกเว้นเมื่อมีรถเข้าออก • ห้ามเผาทำลายเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง • จัดให้มีสิ่งปกคลุมกองวัสดุก่อสร้าง • ทำความสะอาดตัวรถ ล้อรถ ให้ไม่มีเศษหินดินโคลนทราย ก่อนนำรถออกภายนอกโครงการ • จำกัดความเร็วของรถทุกชนิดที่วิ่งเข้า-ออกโครงการ และพื้นที่ก่อสร้างให้ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดปริมาณฝุ่นและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ |
| 2. เสียง | <ul style="list-style-type: none"> • ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ก่อสร้าง ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา เพื่อลดระดับเสียงจากอุปกรณ์ดังกล่าว • จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู หรือที่ครอบหู ให้กับคนงานก่อสร้างที่ทำงานที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบล • จำกัดเวลาทำงานของอุปกรณ์ที่มีเสียง เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง |
| 3. คุณภาพน้ำ | <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่มีถังรับรองสิ่งปฏิกูลก่อนติดต่อให้เทศบาลฯ รับไปกำจัดต่อไป |
| 4. ปัญหาขยะ และของเสียจากการก่อสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่มีฝาปิดมิดชิดกระจายตามจุดต่างๆในพื้นที่ก่อสร้างให้เพียงพอ • ห้ามทิ้งขยะลงในทางระบายน้ำ ท่อรวบรวมน้ำเสีย และแหล่งน้ำต่างๆในโครงการ • คัดแยกประเภทของขยะ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือกู้จัดทิ้งให้ถูกต้องตามประเภทของของเสียต่อไป |
| 5. ชุมชนรอบข้าง / พื้นที่รอบข้าง | <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาประโยชน์ของชุมชนโดยรอบ • ตรวจสอบการใช้คนงานของบริษัทฯ ที่มีพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย และผิดหลักมนุษยธรรม โดยมีการวางกฎระเบียบ และการลงโทษ • ให้พิจารณารับคนในท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการเข้าทำงาน เป็นการกระจายรายได้สู่ชุมชน สร้างความเจริญทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม |

ทั้งนี้ บริษัทฯ ผู้รับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการทั้งหมด โดยระบุเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งบริษัทผู้เป็นเจ้าของโครงการเป็นผู้กำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

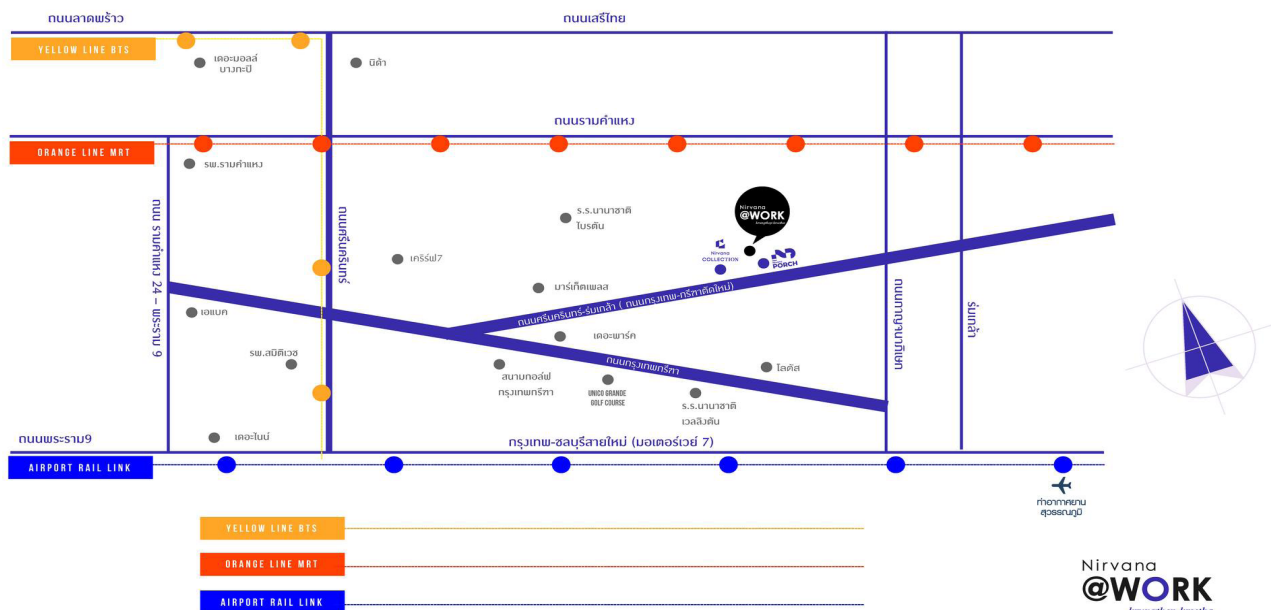
การสื่อสารการตลาด

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยระดับ High End และเป็นผู้นำในการสร้างบ้านที่มีดีไซน์ โนสไตล์ Natural Modern ที่ทันสมัย เหมาะกับการใช้ชีวิตของคนรุ่นใหม่ ประกอบกับวิสัยทัศน์ของบริษัท “สร้างนิยามใหม่ของการใช้ชีวิต” มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์และการส่งเสริมการขาย โดยปี 2568 บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้พลิกโฉมหน้าการอยู่อาศัยในรูปแบบใหม่ภายใต้แนวคิด “Living Revolution” สะท้อนผ่านการสร้างประสบการณ์การอยู่อาศัยแบบสมดุล และพอดี (Life Balancing) โดยผสมผสานระหว่าง Modern Living Design และ Modern Living Innovation เข้าด้วยกันอย่างลงตัว

เมื่อวันที่ 15-16 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดงานเปิดตัวโครงการโฮมออฟฟิศโครงการใหม่ “Nirvana @WORK กรุงเทพฯ” ซึ่งเป็นโฮมออฟฟิศ 3.5 ชั้น 6 ระดับ เท่ากับว่าในแต่ละชั้นหลักของชั้น 1-3 จะมีพื้นที่รูปแบบชั้นลอยเล่นระดับเพิ่มขึ้นมา เพื่อให้ใช้สอยสเปซได้คุ้มค่าที่สุด โนสไตล์ Modern ผ่านหลักการออกแบบ Mass & Void หรือก็คือเป็นการรวมองค์ประกอบงานศิลปะทั้งงานประติมากรรม สถาปัตยกรรม และการออกแบบภายใน ให้ออกมาสมบูรณ์แบบมีเอกลักษณ์และยังสามารถให้เรา Create your own culture ได้เต็มที่ บนทำเลศักยภาพใจกลางเมืองติดถนนใหญ่ในละแวกของ Nirvana Township คอมมูนิตีมอลล์ “Nirvana PORCH” แลนด์มาร์คแห่งใหม่ขนาดใหญ่ซึ่งตั้งเด่นเป็นสง่า บนถนนกรุงเทพฯตัดใหม่ หรือเรียกกันอีกชื่อว่าถนนศรีนครินทร์-ร่มเกล้า



โดยจุดเด่นของทำเลนี้คือการเป็นถนนตัดใหม่ 8 เลนที่เพิ่งเปิดให้ใช้บริการได้ไม่นาน ซึ่งการสร้างถนนกรุงเทพฯตัดใหม่ ได้ช่วยเพิ่มศักยภาพในการเดินทางมากขึ้น ท้นนอกจากวิ่งขนานไปกับกรุงเทพฯศรีนครินทร์ ยังตัดผ่านไปยังถนนหัวหมาก ถนนศรีนครินทร์ และถนนเจ้าคุณทหาร นอกจากนี้ ยังเชื่อมต่อกับทางหลวงพิเศษกาญจนาภิเษกวงแหวนตะวันออกฯ และถนนมอเตอร์เวย์กรุงเทพฯ-ชลบุรี



ทำให้สามารถคอนเน็กไปยังทำเลอื่นๆ ได้อีกมากมายทั้งฝั่งพัฒนาการ
รามคำแหง สุขุมวิท อ่อนนุช หรือจะข้ามไปยังฝั่งพระราม 4 สีลม
สาทร และแม้แต่ไปทางลาดกระบัง สนามบินสุวรรณภูมิ พุดง่าย ๆ
ว่าอยากจะวิ่งเข้าเมืองออกนอกเมืองต่างจังหวัด ก็สามารถเดินทาง
ทางใต้ไม่ยากและใช้เวลาค่อนข้างรวดเร็ว

อีกหนึ่งพอยท์สำคัญคือการมาของขนส่งสาธารณะ ที่ทำให้ภาพ
ลักษณ์ของกรุงเทพฯ ทรานส์ฟอร์มใหม่มีประสิทธิภาพแบบทวีคูณ ซึ่งตัว
โครงการอยู่ในรัศมีของรถไฟฟ้าถึง 3 สายให้เลือกใช้บริการ ไม่ว่าจะ
จะเป็น Airport Rail Link รวมถึงล่าสุดที่เปิดให้ใช้เดินทางกันไป
เมื่อปีที่แล้ว รถไฟฟ้าสายสีเหลือง (ลาดพร้าว-สำโรง) ซึ่งสถานี
ที่ใกล้ที่สุดได้แก่ สถานีศรีกรีฑา และในอนาคตจะมี รถไฟฟ้า
สายสีส้ม (ศูนย์วัฒนธรรม-มีนบุรี) อีกด้วย

ทั้งนี้ เเนอวานาจะสื่อสารแนวคิดเรื่องการสร้างนิยามใหม่ของ
การใช้ชีวิตนี้ ผ่านสินค้าและบริการของบริษัทฯ ที่จะสนับสนุน
ประสบการณ์การใช้ชีวิตที่ดีขึ้นของลูกค้า และครอบครัว รวมถึง
การคิดค้นสินค้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบที่โดดเด่นและ
แตกต่าง ตามเป้าหมายของบริษัทที่ต้องการที่จะเปลี่ยนรูปแบบ
ของการอยู่อาศัยแบบเดิมๆ ของการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ด้วยแนวคิด Living Revolution ข้างต้น เพื่อให้เกิดความสมดุล
ของการใช้ชีวิตอย่างแท้จริง นอกจากสินค้าและบริการที่โดดเด่นแล้ว
วัฒนธรรมองค์กร รวมถึงพนักงานเเนอวานา ยังเป็นเสมือนตัวแทน
ของบริษัทฯ ที่สะท้อนให้เห็นแนวคิดนี้ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรแห่ง
ความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการทำงานอย่างละเอียดประณีต รวมถึง
ความมุ่งมั่นที่จะมอบประสบการณ์การอยู่อาศัยที่ดีที่สุดให้กับ
ลูกค้า

นโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

กลุ่มบริษัท เเนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และ/
หรือบริษัทร่วมทุน (“บริษัท”) ได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของ
ข้อมูลส่วนบุคคล และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในการเก็บรวบรวม
การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย หรือการเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ
ของท่าน โดยบริษัทฯ ขอให้ท่านทำความเข้าใจนโยบายส่วนบุคคล
(privacy policy) นี้ เนื่องจากนโยบายนี้อธิบายถึงวิธีการที่บริษัท
ปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การเก็บรวบรวม การจัด
เก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย หรือการเข้าถึงสิทธิต่าง ๆ ของท่าน
เป็นต้น เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายในการคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลของบริษัท ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถยอมรับข้อกำหนด
เงื่อนไขและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านยุติ
การใช้งานเว็บไซต์นี้ทันที หากท่านตกลงใช้งานต่อไป บริษัทถือว่า
ท่านยินยอมตามข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนของท่าน
หรืออาจระบุตัวตนของท่านได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
ที่ท่านได้ให้ไว้ผ่านช่องทางของบริษัท ทั้งเอกสาร ด้วยวาจาตาม
สถานการณ์ offline และ online เช่น การเข้าเยี่ยมชมโครงการ
เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โซเชียลมีเดีย (“Platform”) ซึ่งได้จัดทำขึ้น
เพื่อให้ท่านสามารถค้นหา เยี่ยมชม ใช้ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ
ของบริษัทฯ

“คุกกี้” (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ไปยังเครื่อง
คอมพิวเตอร์ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ในขณะที่ผู้เยี่ยมชม
เว็บไซต์นั้นกำลังเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต
และวิธีการที่ขบด้วยกฎหมาย ตลอดจนเก็บรวบรวม และจัดเก็บ
ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการ
หรือบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด ภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูล รับรู้ ให้ความ
ยินยอมตามแบบหรือวิธีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจจัดเก็บ
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกี่ยวกับความสนใจในบริการหรือ
ผลิตภัณฑ์ของท่าน ซึ่งอาจประกอบด้วย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
วันเกิด สถานภาพสมรส ที่อยู่ อาชีพ สถานที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์
ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address) อีเมลล์ หรือ
ข้อมูลอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์ในการให้บริการ รวมถึงพฤติกรรม
การสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ โดยบริษัทมิสืทธิใช้คุกกี้ (Cookies)
เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น หมายเลขไอพี (IP
address) ชนิดของเว็บเบราว์เซอร์ (Web browser) ที่ใช้ในการ
เข้าถึงหน้าเว็บ (Web page) ที่เข้าเยี่ยมชมเวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์
ที่อ้างถึงเว็บของบริษัทฯ

ทั้งนี้ เว้นแต่เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร
ประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อ
การศึกษา วิจัย การจัดทำสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม
เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เพื่อประโยชน์แก่การ
สอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดี
ของศาล เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความ
ยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์
โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคล
อื่นที่ไม่ใช่บริษัท เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ
ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติ
ตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญาหรือเพื่อให้การ
ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำ
สัญญานั้น ซึ่งไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

สำหรับกรณีที่มีการเชื่อมต่อกับเว็บไซต์ หรือโฆษณาอื่นที่ไม่ใช่
ของบริษัทฯ นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นไปตามที่
เว็บไซต์นั้น ๆ กำหนด โดยบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลใด

3. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้รับมา เช่น ชื่อ สกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของท่านได้ และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทเท่านั้น โดยบริษัทได้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้แปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

4. วัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการดำเนินการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ หรือนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ บริการของบริษัทฯ และนำเสนอโครงการที่ลูกค้าอาจจะสนใจ เพื่อจัดทำแผนการตลาด วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลการใช้ รวมถึงการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัทฯ ตลอดจนส่งข้อมูลให้แก่บุคคลที่สามหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการของบริษัทฯ ผู้ให้บริการภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูล ผู้รับโอนสิทธิ หน่วยงาน องค์กร นิติบุคคลใดๆ ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัท และ/หรือผู้ให้บริการคลาวด์ โดยยินยอมให้บริษัทฯ โอน ส่ง และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้นเท่านั้น

5. ข้อจำกัดในการใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามความยินยอมของท่านโดยจะเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม จัดเก็บ ข้อมูลของบริษัทฯ เท่านั้น โดยบริษัทจะกำกับดูแลพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ มิให้ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่การปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของท่าน และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัท เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อให้การดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น ซึ่งไม่ต้องขอความยินยอมจากท่าน

6. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ท่านมีสิทธิเข้าถึง ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิถอนความยินยอม หรือมีสิทธิอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามคำสั่งศาล และท่านสามารถแจ้งให้ทำลาย ลบ หรือระงับใช้ชั่วคราว หรือแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือยกเลิกให้บริษัทฯ ใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ได้ และภายหลังจากการยกเลิกดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้บริการท่านได้อย่างเต็มความสามารถ หรือตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ต่อท่านได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลไว้เพื่อการตรวจสอบการให้บริการแก่ท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นอีกต่อไป

ทั้งนี้ ท่านสามารถดำเนินการตามสิทธิดังกล่าวข้างต้นโดยแจ้งผ่านทาง Call Center โทร 1787 หรือ

Email: sd@nirvanadevelopment.co.th

7. กิจกรรมเกี่ยวกับการตลาด และ/หรือการส่งเสริมการตลาด

กรณีบริษัทฯ ส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการตลาด และ/หรือการส่งเสริมการตลาด การประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ หรือกิจการที่น่าสนใจให้แก่ท่าน หากท่านตกลงรับข้อมูลข่าวสารดังกล่าวแล้ว ประสงค์จะยกเลิกการรับข้อมูลดังกล่าว ท่านสามารถดำเนินการได้โดยแจ้งผ่านทาง Call Center โทร 1787

8. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และให้รวมถึงที่จะมีการตราขึ้นใหม่หรือที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจนกฎกระทรวง และ/หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ดังกล่ารวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ได้จัดทำระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9. การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจมีการปรับปรุงแก้ไข รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งหมดหรือบางส่วน ถ้ามีการแก้ไขบริษัทฯ จะปรับปรุงนโยบายการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทางเว็บไซต์

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

ฝ่ายบริการลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10230

เบอร์โทรศัพท์ : (662) 105-6789

Call Center โทร 1787 หรือ

Email: sd@nirvanadevelopment.co.th

โดยบริษัทฯ ขอความยินยอมจากลูกค้า สำหรับลูกค้าลงทะเบียนใน website และลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมโครงการ เพื่อส่งข้อมูลและข่าวสารให้กับลูกค้าที่ยินยอมเท่านั้น ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลจากการนำข้อมูลส่วนตัวไปใช้ประโยชน์เพื่อการค้า

นโยบายการแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียน ในบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถร้องเรียนการกระทำความผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ

พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก สามารถยื่นเรื่องแจ้ง พร้อมแนบข้อมูลที่นำเชื่อถือ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ ทั้งนี้การแจ้งเบาะแสดังกล่าวเป็นความลับที่สุด แจ้งได้มากกว่าหนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนที่แท้จริง โดยได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าว ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำความผิดกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ

1. การร้องเรียนฯ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวจะต้องระบุข้อมูลพร้อมชื่อ - ที่อยู่ในการติดต่อกลับอย่างชัดเจน และจัดส่งมายังช่องทาง ดังต่อไปนี้

ประธานกรรมการบริษัท :

E-mail : vichien.je@nirvanadevelopment.co.th

สำนักเลขานุการบริษัท :

E-mail : companysecretary@nirvanadevelopment.co.th

ไปรษณีย์ :

ประธานกรรมการบริษัท / สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท

เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 343/351

ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02-105-6789

โทรสาร : 02-105-6787

2. เลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

3. มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ร้องเรียน แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ บริษัทฯ มีมาตรการในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสดังกล่าว ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะโดยผู้แจ้งสามารถเลือกปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่เปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย

- เปิดเผยตนเอง โดยบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข

โดยคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จะเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสดังกล่าว เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขเยียวยาหรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิดดังกล่าวต่อไป

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ พัฒนาคุณภาพโครงการที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง และยังให้ความสำคัญเรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและชุมชนรอบข้าง บริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อสอบถามข้อมูล แจ้งปัญหา แนะนำ หรือติชม ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

| | | |
|--|---|---|
| <p>1. ช่องทางในการแจ้งปัญหา</p>  <p>Call Contact Center 1787 www.nirvanadevelopment.co.th Facebook: Nirvana Home เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ</p> | <p>2. บันทึกรายการร้องเรียน/แจ้งข้อ่ม</p>  <p>รายการร้องเรียน / แจ้งข้อ่ม ทุกรายการ จะถูกบันทึกเข้าระบบ Customer care service ทำการนัดหมายเพื่อเข้าตรวจสอบและประเมินรายการเบื้องต้น</p> | <p>3. ตรวจสอบและประเมินรายการ</p>  <p>เจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและประเมินรายการผลกระทบ และกำหนดวันนัดหมายเข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซม</p> |
| <p>4. ดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม</p>  <p>เข้าดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมตามวันนัดหมาย จนแล้วเสร็จ</p> | <p>5. บันทึกรายการร้องเรียน/แจ้งข้อ่ม</p>  <p>โทรสอบถามความพึงพอใจลูกค้า หรือผู้ร้องเรียน บันทึกคะแนน ประเมินผล และนำข้อเสนอแนะของลูกค้าไปพัฒนางานบริการต่อไป</p> | <p>6. รายงานสรุป</p>  <p>จัดทำรายงานสรุปข้อร้องเรียน และคะแนนความพึงพอใจของลูกค้าหรือผู้ร้องเรียนนำเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและงานบริการต่อไป</p> |

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2568

| เรื่อง | มาตรการควบคุม | จำนวน (เรื่อง) |
|--|---|----------------|
| 1 มลภาวะทางเสียง | <ul style="list-style-type: none"> เสียงจากงานก่อสร้าง ให้มีมาตรการควบคุมเสียง โดยให้เข้างาน และเลิกงานตรงเวลา ไม่ส่งเสียงในยามวิกาล | 4 |
| 2 มลภาวะทางอากาศ / กลิ่น | <ul style="list-style-type: none"> ปัญหาจากมลภาวะทางอากาศ ให้มีมาตรการควบคุม โดยห้ามเผาทำลายเศษวัสดุ หรือขยะมูลฝอยในพื้นที่ก่อสร้าง | 4 |
| 3 มลภาวะทางฝุ่น | <ul style="list-style-type: none"> ฝุ่นจากงานก่อสร้าง / ถมดิน ให้มีมาตรการควบคุมฝุ่น เช่น ฉีดน้ำเป็นระยะ เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่น ใช้ผ้าใบกันฝุ่น ปกคลุมตัวอาคารตลอดแนว ขณะก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วถอน ซ่อมแซมอาคาร | 3 |
| 4 ปัญหาจากขยะ และของเสียจากงานก่อสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> การปล่อยน้ำทิ้ง และทิ้งขยะจากงานก่อสร้าง และแคมป์คนงานก่อสร้าง ให้มีมาตรการควบคุม จากการจัดให้มีถังบำบัดน้ำเสีย และจุดพักขยะ โดยการคัดแยกขยะใส่ถุงดำ | 1 |

โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบจำนวน 12 รายการ เรียบร้อยแล้วตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนด

ส่วนที่ 5 การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขาย ประเภท ทาวน์เฮ้าส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุดทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นอกจากนี้ ยังมีโรงงานพรีคาสท์ อ่างทองดอนตูม จังหวัดนครปฐม ซึ่งเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก สำเร็จรูปที่สามารถช่วยลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภค ต่างๆ ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความความรับผิดชอบต่อปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายธุรกิจสอดคล้องกับกฎระเบียบและข้อ บังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากล รวมไปถึงการเข้าร่วมมาตรฐานด้านความยั่งยืนโดยสมัครใจ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) โดยในฐานะภาคีของข้อตกลงโลก แห่ง สหประชาชาติ (UN Global Compact) บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักการด้านสิ่งแวดล้อม หลักการที่ 6, 13 และ 15 ดัง มีหลักการดังนี้

- หลักการที่ 6** : สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน
- หลักการที่ 13** : ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- หลักการที่ 15** : ปกป้อง พินฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศแบบบคอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน หยุดการ เสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ



นโยบายด้านการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้เกิดการพัฒนากระบวนการผลิต สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้มีการกำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดการใช้พลังงานธรรมชาติที่มีอยู่อย่างจำกัด พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การร่วมรณรงค์เพื่อลดปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า การส่งเสริมการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้บรรลุถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จัดตั้งนโยบายในการจัดการดูแลสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้แบบ Circular Planting ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ตามโครงการ Plant For Life
3. จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร วางแผนเพื่อลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์
4. ควบคุมและจัดการคุณภาพของน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต ที่ถูกต้องและเหมาะสม
5. ประหยัดการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. ดำเนินการคัดแยกขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดการของเสีย
7. เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ และจัดหาพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนใกล้เคียง พร้อมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน
9. จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน ทุกระดับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ของบริษัทฯ รวมทั้งเปิดเผยนโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณชน
10. จัดกิจกรรมและปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานภายในบริษัท ในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำ ลดปริมาณการใช้กระดาษ การคัดแยกขยะ การจัดการของเสีย ทั้งที่บ้านและที่ทำงาน

เป้าหมายปี 2569 ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต 37% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 37% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการขนส่ง เพิ่มน้ำหนักการบรรทุกสินค้าเฉลี่ยต่อคัน 17% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดปริมาณของเสียอันตรายและปนเปื้อน 27% เทียบกับปีฐาน 2563
- ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 เทียบกับปีฐาน 2565

เป้าหมายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในปี 2570

- ลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต 40% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 40% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการขนส่ง เพิ่มน้ำหนักการบรรทุกสินค้าเฉลี่ยต่อคัน 20% เทียบกับปีฐาน 2560
- ลดปริมาณของเสียอันตรายและปนเปื้อน 30% เทียบกับปีฐาน 2563
- ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 5% เทียบกับปีฐาน 2565 ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเข้ามามีบทบาทสำคัญในการสื่อสาร กำกับ ดูแล และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้วัฒนธรรมองค์กรเกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

ความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือ ตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากการพัฒนาโครงการ การบริหารจัดการโครงการ รวมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของการ ดำเนินธุรกิจทั้งหมด บริษัทฯ ให้ความสำคัญในบทบาทหน้าที่และ ความรับผิดชอบต่อการค้าดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย การปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และกำหนดแผนการค้าดำเนินงาน ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ดังนี้

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านความ หลากหลายทางชีวภาพไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้าน สิ่งแวดล้อมดำเนินการในการปกป้อง หลีกเลี่ยง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพของ ระบบนิเวศ โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีความอ่อนไหวด้านความ หลากหลายทางชีวภาพสูง ครอบคลุมทุกกระบวนการ ดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ
- ศึกษารายงานวิเคราะห์ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA) ในโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อพื้นที่รอบข้าง
- ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้บนที่ดินรกรากพัฒนา โดยเลือก ใช้พันธุ์ไม้ที่เหมาะสมกับระบบนิเวศ และดูแลรักษาให้ ต้นไม้สามารถเจริญเติบโตได้จริง
- ออกแบบและจัดสรรพื้นที่สีเขียว สวนส่วนกลาง และแนว ต้นไม้ภายในโครงการ เพื่อส่งเสริมความหลากหลายของ พืชและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทำให้ลูกบ้านภายในโครงการ สามารถอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างลงตัว
- จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับพนักงานและชุมชนในพื้นที่โครงการ เพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมกับมาตรการติดตาม และตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ



เป้าหมาย

ไม่มี โครงการสร้างใหม่ของบริษัทที่อยู่ในพื้นที่ที่มีความ หลากหลายทางชีวภาพ หรือพื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติ

เป้าหมายระยะยาว

บริษัทตั้งเป้าหมายให้การดำเนินกิจกรรมขององค์กร ไม่ก่อให้เกิด การตัดไม้ทำลายป่าในทุกรูปแบบ (Zero Deforestation) เพื่อ ขับเคลื่อนการค้าดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศ อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการจัดกิจกรรม ปลูกต้นไม้เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ป่า พื้นที่สีเขียว และระบบนิเวศในพื้นที่ ดำเนินงานและชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำแผนการ ดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึง กำหนดตัว ชีววัดผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตาม ประเมินผล และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ตลอดจนยกระดับมาตรฐาน การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพขององค์กรให้ครอบคลุม ในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่ออธิบายรายละเอียดขั้นตอนการค้าดำเนินงานและแสดงแนวทาง การดำเนินงานฯ ครอบคลุมตั้งแต่

- การประเมินความเสี่ยง
- การประเมินความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับโครงการใหม่
- การจัดทำแผนการค้าดำเนินงานด้านความหลากหลายทาง ชีวภาพสำหรับพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงและอาจมี ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง
- การติดตามตรวจสอบและการวัดผล
- การทบทวนและตรวจสอบการค้าดำเนินงานเป็นประจำทุกปี เทียบกับแนวทางการบริหารจัดการความหลากหลายทาง ชีวภาพและบริการของระบบนิเวศและเป้าหมายที่ได้ กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยงต่อความหลากหลายทางชีวภาพของโครงการ

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่อความหลากหลายทาง ชีวภาพ ตามแนวทางการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ของโครงการ ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาโครงการโดยผนวก ไว้ในการศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) โดยทำการประเมินความเสี่ยงของโครงการในทุกระยะของการ ดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพและ บริการของระบบ นิเวศอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถจัดทำ มาตรการป้องกัน และ แก้ไขบรรเทาผลกระทบและกิจกรรมเชิง อนุรักษ์ เพื่อชดเชยและสร้างความสมดุลต่อความหลากหลาย ทางชีวภาพที่อาจสูญเสียไปที่เหมาะสมต่อสภาพพื้นที่และ ลักษณะของโครงการที่จะพัฒนาขึ้น เช่น การเลือกเก็บต้นไม้ ใหญ่ การออกแบบพื้นที่พัฒนาให้กระทบน้อยที่สุด การขุดล้อม เคลื่อนย้ายต้นไม้ใหญ่ไปยังพื้นที่ที่มีความเหมาะสม การเลือกใช้ เส้นทางการคมนาคมที่ก่อให้เกิดการรบกวนต่อสิ่งแวดล้อมน้อย ที่สุด การประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านสัตว์ป่าในกรณีที่ ต้อง ช่วยเหลือสัตว์ป่าออกจากพื้นที่โครงการ เป็นต้น



ดำเนินการขุดล้อมต้นไม้ขนาดใหญ่เพื่อย้ายไปปลูกในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมบนโครงการจัดสรร

นอกจากนี้ ยังทำการประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยในการประเมินความเสี่ยงที่มีต่อคุณค่าของความหลากหลายทางชีวภาพ ครอบคลุมตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ สภาพสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ลักษณะและประเภทของกิจกรรม รวมทั้งบริบท ขอบเขต และความรุนแรงในแต่ละระยะของการดำเนินโครงการที่แตกต่างกัน เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพืชพรรณ สัตว์ป่าและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวัง ข้อกังวลต่อรายงาน EIA มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผ่านการตอบแบบสอบถามในช่วงการจัดทำการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้วย

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ **ไม่มีโครงการพัฒนาใหม่** ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ซึ่งมีความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับสูง พื้นที่อนุรักษ์ทางธรรมชาติหรือพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในระดับที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพื้นที่พัฒนาโครงการอย่างรอบคอบ และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นระบบ

โครงการ Nirvana Plant of Life ปีที่ 3

GRI 304-2, GRI 304-3

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Nirvana Plant of Life ปีที่ 3 โดยจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้บนที่ดินรอกการพัฒนาของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวและส่งเสริมการอนุรักษ์ระบบนิเวศ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ขยายพื้นที่ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้ครอบคลุม จำนวน 3 ท่าเล รวมจำนวนต้นไม้ที่ปลูกทั้งสิ้น 3,605 ต้น ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและยกระดับการบริหารจัดการด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม



การลดมลพิษทางอากาศที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

มลพิษทางอากาศ หมายถึง การปนเปื้อนของสภาพแวดล้อมทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารจากสารเคมี หรือสารชีวภาพใด ๆ ซึ่งส่งผลให้ลักษณะทางธรรมชาติของบรรยากาศเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ โดยแหล่งกำเนิดของมลพิษทางอากาศมีหลากหลายรูปแบบ อาทิ การเผาไหม้ในครัวเรือน การสันดาปจากยานยนต์ การดำเนินงานของโรงงานอุตสาหกรรม และไฟฟ้า ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซที่เป็นอันตรายต่อร่างกายมนุษย์ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ สู่ชั้นบรรยากาศ ส่งผลให้เกิดมลพิษทางอากาศและสร้างผลกระทบต่อสุขภาพสิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนในวงกว้าง

ในปี 2568 สถานการณ์มลพิษทางอากาศยังคงเป็นประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ซึ่งยังคงส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในหลายพื้นที่ จากข้อมูลเชิงสถิติในช่วงที่ผ่านมา พบว่าค่าความเข้มข้นของฝุ่นละออง PM 2.5 ในประเทศไทยมีแนวโน้มอยู่ในระดับที่เกินเกณฑ์มาตรฐานขององค์การอนามัยโลกในหลายช่วงเวลาสะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ ในฐานะผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการดำเนินกิจกรรมหลักจะไม่ได้ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซพิษที่เป็นอันตรายโดยตรงต่อมนุษย์ เช่น คาร์บอนมอนอกไซด์ ไนโตรเจนไดออกไซด์ และซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อย่างไรก็ตาม กระบวนการก่อสร้างอาจก่อให้เกิด การฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 และ PM 10 บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากฝุ่นละอองดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการลดมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

บริเวณสถานที่ก่อสร้าง และทางเข้าออกโครงการก่อสร้าง

- จัดอุปกรณ์และสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดล้อและตัวถังรถ ก่อนออกจากสถานที่ก่อสร้าง
- จัดทำรั้วทึบแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้างและมีสิ่งปกคลุมทางเดิน สำหรับป้องกันวัสดุ
- ตกล้นลงในที่สาธารณะ
- จัดทำทางเข้าออก บริเวณทางเข้าออกเปิดเฉพาะเมื่อมีรถเข้าออก โดยปูคอนกรีตบริเวณทางเข้าออก
- ทางเข้าออกโครงการเพียงทางเดียวเท่านั้น ต้องไม่กีดขวางช่องทางน้ำไหล และไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำ หรือกีดขวางช่องทางน้ำสาธารณะ

- อาคารก่อสร้างที่ติดกับที่สาธารณะ ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องดูแลรักษาความสะอาดทางเข้า ถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้างด้วย
- ล้างทำความสะอาดตัวรถและล้อรถ ก่อนนำรถทุกชนิดออกจากพื้นที่ก่อสร้าง โดยจัดหาบริเวณที่ใช้ล้างทำความสะอาดใกล้บริเวณทางเข้าออก

การจัดการวัสดุก่อสร้าง

- ควรบรรจุผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ในภาชนะที่ปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย
- กองวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิดหรือคลุมในที่ปิดล้อมทุกด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ
- เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที

การควบคุมฝุ่นละอองและเศษฝุ่น

- ต้องรักษาความสะอาดในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ
- ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะ บริเวณที่ก่อสร้างไม่ให้มีเศษวัสดุจากงานก่อสร้าง
- ต้องจัดการซ่อมแซมถนน ทางสาธารณะ หรือสาธารณูปโภคที่เสียหายให้อยู่ในสภาพดี
- ระหว่างการ ขุด เจาะ ตัด ขัดผิว ควรใช้น้ำ หรือ สารเคมี ฉีดตลอดเวลา เป็นการป้องกันฝุ่นได้ เพราะระหว่างทำขั้นตอนก่อสร้างไม่ว่าจะวิธีใด เป็นการสร้างฝุ่นจำนวนมาก และต่อเนื่อง

เนื่องจากบริษัทฯ มีโรงงานผลิตแผ่นพรีคาสต์เป็นของตนเอง จึงเพิ่มแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้ลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง จากการพัฒนานวัตกรรม Light Weight Concrete มีการตรวจรถขนส่งแผ่นพรีคาสต์ทุกคัน และแก๊ซรถที่มีควันดำ พัฒนานวัตกรรมการผลิตลดก๊าซเรือนกระจกโดยการใช้ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก ธรณรงค์ให้พนักงานและรถบรรทุกทุกคัน ไม่ติดเครื่องรถทิ้งไว้เมื่อไม่จำเป็น รวมไปถึงการจัดให้มีการล้างถนนวันละสองครั้ง พร้อมเพิ่มการพ่นน้ำ ที่ถนนและกองกรวดทรายให้มากขึ้น

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายชะลอการขึ้นงานก่อสร้าง แต่ยังคงเน้นย้ำมาตรการเพื่อลดปัญหามลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำระบบบันทึกข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับปัญหาฝุ่นเพื่อติดตามผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้า และชุมชนเพื่อนำไปปรับปรุงวิธีการลดผลกระทบจากภาวะฝุ่นซึ่งบริษัทฯ จะเร่งดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดปัญหามลพิษร่วมกับทางกรุงเทพมหานครต่อไป

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

บริษัทฯ รมรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้

1. ปรับรูปแบบการใช้พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ โดยจัดกลุ่มพื้นที่การปฏิบัติงานตามสายงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานนอกสำนักงานใหญ่นั่งประจำที่โครงการ ในกรณีที่เข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงานใหญ่ให้ใช้ระบบโต๊ะทำงานเวียน พร้อมทั้งจัดแบ่งโซนการใช้งานและเปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะพื้นที่ที่มีพนักงานปฏิบัติงานเท่านั้น และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน

จากการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของอาคารสำนักงานใหญ่ ลดลงร้อยละ 41.76 เมื่อเทียบกับปี 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายเพื่อสนับสนุนการลดการใช้พลังงานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2. การขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลวันหยุด ให้พนักงานทุกคนช่วยกันถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร
3. รมรณรงค์การลดการใช้กระดาษชำระโดยขอความร่วมมือจากพนักงานให้ใช้กระดาษชำระอย่างพอดี เพื่อประหยัดทรัพยากร ลดปริมาณขยะทั่วไปในบริษัทและช่วยลดโลกร้อนจากการตัดต้นไม้ ภายใต้ชื่อโครงการว่า “หยิบพอดี ดีต่อโลก ดีต่อเรา”



4. บริษัทฯ ได้มีโครงการขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคน ช่วยปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศห้องประชุมทุกครั้ง หลังจากที่ใช้งานแล้วเสร็จ เพื่อสร้างจิตสำนึกการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า ซึ่งสามารถทำได้ทั้งที่ทำงานและที่บ้านของตนเอง นอกจากนี้ ได้ขอความร่วมมือให้พนักงาน ปิดไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาพักกลางวัน 12.00-13.00 น. พนักงานเมื่อออกไปรับประทานอาหารด้านนอก
5. 3R+1 “Reduce Reuse Recycle & Rethink” บริษัทฯ รมรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้ออกสารทั้งสองด้าน หรือใช้กระดาษ reuse ในการพิมพ์เอกสาร และถ่ายเอกสาร รวมถึงการลดการใช้กระดาษ ด้วยการทำเอกสารในระบบออนไลน์ ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษลดน้อยลง นอกจากนี้บริษัทฯ เลือกลงใช้กระดาษความหนา 80 แกรม เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการติดของกระดาษ และสามารถนำกระดาษมา reuse ได้ ประกอบกับการลดการส่งอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่จำเป็น เพื่อลดการใช้จ่ายของบริษัทฯ อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนเอกสารการจองซื้อบ้านของลูกค้า เปลี่ยนมาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งเอกสารการจอง และข้อมูลต่าง ๆ ให้กับลูกค้าทั้งหมดผ่านทางอีเมล ประกอบกับการปรับขั้นตอนการทำงานใหม่ ที่สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนนโยบายการเบิกใช้กระดาษ โดยให้ขออนุมัติเบิกตามจริง และระบุรายละเอียดที่ขอเบิกใช้ นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้ปรับรูปแบบการทำงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น

6. รมรณรงค์การจัดการกล่องพัสดุอย่างถูกวิธี โดยการแกะ พับ และแยกกล่องพัสดุ ก่อนนำไปทิ้งในจุดที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ เพื่อความสะดวกในการนำไปรีไซเคิลและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



ท่ามกลางวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงและส่งผลกระทบเป็นวงกว้าง ในระดับโลก รายงานฉบับล่าสุดของคณะกรรมการระหว่างรัฐบาลว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (IPCC) ได้ส่งสัญญาณเตือนภัยระดับสูงสุด (Code Red for Humanity) ซึ่งระบุชัดเจนว่าการจำกัดอุณหภูมิ โลกไม่ให้สูงเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) จำเป็นต้องอาศัยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเร่งด่วนและมีนัยสำคัญจากทุกภาคส่วน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะที่ดำเนินธุรกิจด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รับผิดชอบต่อสังคม ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง อาทิ รั้วสำเร็จรูป ที่โดดเด่นด้านการออกแบบแนว Natural modern มุ่งเน้นคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับเทคโนโลยี Smart Home การออกแบบเพื่อสุขภาวะ (Wellbeing living) การประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักดีว่าในภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการลดก๊าซเรือนกระจกของโลก เนื่องจากภาคอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้าง (Built Environment) มีสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกือบ 40% ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งโลก ทั้งจากการดำเนินงาน (Operational Carbon) และจากกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้างตลอดวัฏจักรชีวิต (Embodied Carbon)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท Baker McKenzie Thailand เป็นที่ปรึกษาการจัดการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO หรือ Corporate Carbon Footprint: CCF) เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กร Zero Carbon หรือองค์กรที่ปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เป็นศูนย์ เพื่อจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทำให้ทราบแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญขององค์กร ก่อนนำไปบริหารจัดการและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญต่อไป

บริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 มกราคม 2568 ได้แก่ สำนักงานใหญ่, โรงงานพรีแคส จังหวัดนครปฐม, โครงการที่มีบ้านพร้อมขาย และคอมมูนิตีโมดูล โครงการ เนอวานา พอร์ช โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ก๊าซเรือนกระจกทางตรง

Scope 1 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่มีการเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion) คำนวณจาก

- การใช้เชื้อเพลิง Fossil Fuel กับรถยนต์ รถโฟล์คลิฟต์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ของบริษัทในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท(สำนักงานใหญ่ และโรงงานผลิตแผ่นสำเร็จรูป)
- การใช้สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงานใหญ่

2. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

Scope 2 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากไฟฟ้าที่ถูกนำมาจากภายนอกเข้ามาใช้ในบริษัทฯ คำนวณจาก

- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัทฯ (สำนักงานใหญ่, โรงงานผลิตแผ่นสำเร็จรูป, พื้นที่ก่อสร้าง, พื้นที่ Nirvana PORCH (New))

3. ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม

Scope 3 เป็นก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้น้ำประปา กระดาษ ภายในองค์กร และการใช้วัตถุดิบ คำนวณจาก

- การใช้กระดาษในสำนักงานใหญ่, พื้นที่ก่อสร้าง, โรงงานผลิตแผ่นสำเร็จรูป
- การใช้น้ำประปาในสำนักงาน, พื้นที่ก่อสร้าง, โรงงานผลิตแผ่นสำเร็จรูป, พื้นที่ Nirvana PORCH (New)
- การใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในการผลิตแผ่นสำเร็จรูป
- การใช้ปูนซีเมนต์เป็นวัตถุดิบในการผลิตแผ่นสำเร็จรูป
- การขนส่งสินค้าโดยใช้รถบรรทุก 10 ล้อ

สรุปผลการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเป็นจำนวน 3,788.67 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขตที่ 1 (Direct Emission: Scope 1) จำนวน 24.68 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ tonCO₂e คิดเป็นร้อยละ 0.65 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 2 (Indirect Emission: Scope 2) จำนวน 3,037.57 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ tonCO₂e คิดเป็นร้อยละ 80.18 และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมขอบเขตที่ 3 (Other Indirect Emissions: Scope 3) จำนวน 726.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ tonCO₂e คิดเป็นร้อยละ 19.17

ตารางรายละเอียดการจับเก็บข้อมูลสำนักงานใหญ่ โรงงาน โครงการที่มีบ้านพร้อมขาย และคอมมูนิตีมอลล์ Nirvana PORCH

| ขอบเขต | ปี พ.ศ. 2565 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2566 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2567 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2568 | ร้อยละ |
|---------------------------------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|
| | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | |
| ทั้งหมด | | | | | | | | |
| ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขต 1 | 1.21 | 1.00 | 2.71 | 2.00 | 29.47 | 2.00 | 24.68 | 0.65 |
| ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 2 | 100.72 | 91.00 | 117.90 | 92.00 | 829.18 | 57.00 | 3,037.57 | 80.18 |
| ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 3 | 9.08 | 8.00 | 7.14 | 6.00 | 587.67 | 41.00 | 726.42 | 19.17 |
| รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | 111.01 | 100.00 | 127.75 | 100.00 | 1,446.32 | 100.00 | 3,788.67 | 100.00 |

หมายเหตุ : ขอบเขตการเก็บรวบรวมข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี โดยปี 2565–2566 ครอบคลุมเฉพาะสำนักงานใหญ่ ปี 2567 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงงาน และโครงการที่มีบ้านพร้อมขาย และปี 2568 ครอบคลุมสำนักงานใหญ่ โรงงาน โครงการที่มีบ้านพร้อมขาย และคอมมูนิตีมอลล์ Nirvana PORCH

เป้าหมายระยะยาว (องค์กร) : ภายในปี 2593 (ค.ศ.2050) บริษัทตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน
เป้าหมายระยะสั้น(สำนักงานใหญ่) : ภายในปี 2570 (ค.ศ.2027) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (เปรียบเทียบกับปีฐาน 2565)

ตารางรายละเอียดการจับเก็บข้อมูลเฉพาะ (สำนักงานใหญ่)

| ขอบเขต | ปี พ.ศ. 2565 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2566 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2567 | ร้อยละ | ปี พ.ศ. 2568 | ร้อยละ |
|---------------------------------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|------------------------|--------|
| | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | | (tonCO ₂ e) | |
| สำนักงานใหญ่ | | | | | | | | |
| ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ขอบเขต 1 | 1.21 | 1.00 | 2.71 | 2.00 | 1.18 | 1.04 | 4.28 | 6.45 |
| ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 2 | 100.72 | 91.00 | 117.90 | 92.00 | 106.20 | 94.27 | 58.77 | 88.51 |
| ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม ขอบเขต 3 | 9.08 | 8.00 | 7.14 | 6.00 | 5.29 | 4.69 | 3.35 | 5.05 |
| รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | 111.01 | 100.00 | 127.75 | 100.00 | 112.67 | 100.00 | 66.40 | 100.00 |

เมื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน (ปี 2567) พบว่าในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานใหญ่ ลดลงจาก 112.67 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี เหลือ 66.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี โดยมีสาเหตุหลักจากการปรับรูปแบบการใช้พื้นที่สำนักงานและการลดขนาดพื้นที่ใช้สอย จากเดิม 1,610 ตารางเมตร เหลือ 1,127 ตารางเมตร ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยพื้นที่ พบว่าบริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงได้ประมาณ **ร้อยละ 15.81** เมื่อเทียบกับปีฐาน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. บริษัทฯ ตัดตั้งโซล่าเซลล์ที่คอมมูนิตีมอลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
2. บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแผนงานที่จะขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในอนาคต โดยเฉพาะการนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมครบทั้งขอบเขตที่ 1, 2 และ 3
3. จากการวิเคราะห์สัดส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน พบว่าส่วนใหญ่มาจากการใช้พลังงานไฟฟ้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเน้นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยอยู่ในระหว่างดำเนินโครงการนำพลังงานทดแทนมาใช้ โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
4. นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเลือกใช้เทคโนโลยีประสิทธิภาพสูงช่วยในการประหยัดพลังงาน ได้แก่
 - ติดตั้งโคมไฟฟ้าประสิทธิภาพสูงและหลอดไฟฟ้า LED พร้อมระบบควบคุมการเปิด-ปิด (Motion Sensor)
 - เลือกใช้ระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพ
 - การเลือกใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักร อุปกรณ์ที่มีฉลากเบอร์ 5 ประหยัดพลังงาน
5. ทุกโครงการของบริษัทฯ เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและพลังงานเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเลือกใช้โถสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำของ COTTO จำนวน 5 โครงการ ได้แก่ โครงการ เนอวานา แอปโซลูท บางนา, โครงการ เนอวานา แอปโซลูท เอกมัย-รามอินทรา, โครงการ เนอวานา แอปโซลูท กรุงเทพมหานคร, โครงการ เนอวานา ดีฟายน์ เอกมัย-รามอินทรา และโครงการ เนอวานา ดีฟายน์ กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของคู่ค้ารายอื่นๆ เช่น โครงการ เนอวานา คอเลกชั่น เลือกใช้โถสุขภัณฑ์และก๊อกน้ำ ที่ช่วยลดการใช้น้ำของ TOTO Technical
6. บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้รถพลังงานไฟฟ้า เพราะบริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดจากก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้รถยนต์สันดาปภายใน หรือใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil fuel) เช่น น้ำมัน LPG และ NGV และเพื่อเป็นการสนับสนุนพลังงานที่เขี่ยานยนต์ไฟฟ้า หรือ Electric Vehicle (EV) โดยพนักงานที่ได้รับ Fleet Card รายเดือน และปัจจุบันใช้รถยนต์ไฟฟ้าแบบปลั๊กอินไฮบริด (Plug-in Electric Vehicle: PHEV) และรถยนต์ไฟฟ้าแบบใช้พลังงานอย่างเดียวในการขับเคลื่อน (Plug-in Electric Vehicle: PEVs) สามารถเลือกรับเป็นเงินได้แทน Fleet Card ของบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 70 ของวงเงินที่กำหนดปัจจุบัน
7. การขอความร่วมมือพนักงานช่วยกันตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลวันหยุด ให้พนักงานทุกคนถอดปลั๊กและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่างเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน และลดความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจร
8. บริษัทฯ มีโครงการลดการใช้กระดาษ บริษัทฯ นำระบบ Office 365 มาใช้ในการทำงานของพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ และสนับสนุนการใช้กระดาษ 2 ด้าน นอกจากนี้ ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเป็นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และ Electronic file
9. การส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการก๊าซเรือนกระจก สิ่งแวดล้อมและพลังงานภายในองค์กร ด้วยการดำเนินงานโครงการ ดังต่อไปนี้ “Switch off” ปิดสวิตช์เมื่อไม่ใช้งาน และ 3R+1 “Reduce Reuse Recycle & Rethink” ผลพลอยได้ที่เกิดขึ้นคือ ทำให้บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ลง
10. การเพิ่มห้องประชุมในสำนักงาน ทำให้พนักงานใช้ห้องประชุมภายในบริษัทฯ รวมถึงการอบรมมากขึ้น ลดการใช้เชื้อเพลิงในการใช้ยานยนต์เพื่อการเดินทางของพนักงานไปยังสถานที่ประชุมภายนอก
11. ในส่วนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ของพนักงานเกี่ยวกับปัญหาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง และอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินงานของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกและแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เพื่อให้พนักงานผู้ซื้ออบรมสามารถจำแนกกิจกรรมที่เป็นสาเหตุและแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีนัยสำคัญ นำไปสู่มาตรการหรือแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
12. มีการดำเนินการชดเชยคาร์บอน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มพื้นที่ปลูกต้นยูคาลิปตัส, ต้นฝรั่ง และต้นมะฮอกกานี รวมประมาณ 3,605 ต้น เมื่อช่วงต้นปี 2568 ที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้นำขวดพลาสติกใช้แล้วจากพื้นที่คอมมูนิตีมอลล์ โครงการเนอวานา พอร์ช มารีไซเคิลและออกแบบ สร้างสรรค์ เป็น “ต้นคริสต์มาสรีไซเคิล” ในช่วงเทศกาล คริสต์มาส เพื่อส่งเสริมแนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการนำวัสดุหรือขยะ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse & Recycle)

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วม ดูแลสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะพลาสติก และปลูกฝังจิตสำนึก ด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้มาใช้บริการและชุมชน โดยรอบ ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่สร้างสรรค์และ เข้าถึงได้ง่าย พร้อมต่อยอดแนวทางการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ



การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

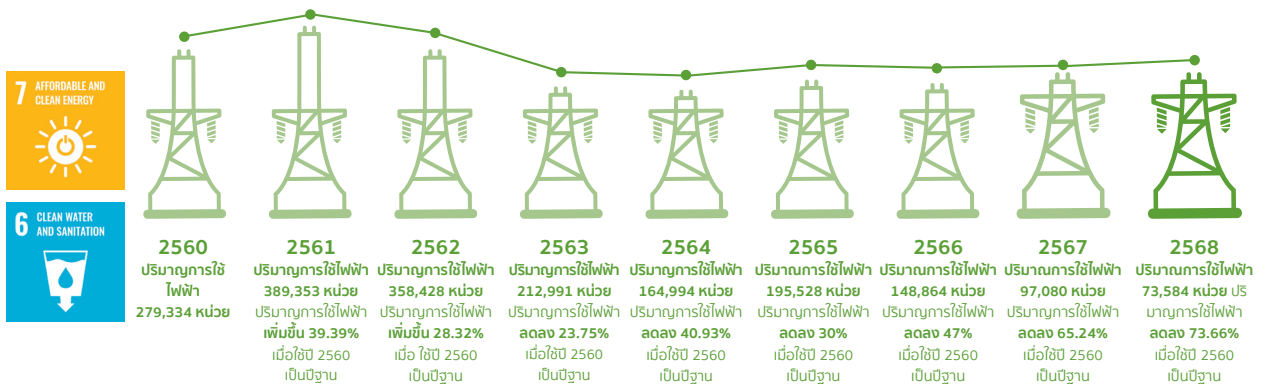
บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) ควบคู่กับการบรรเทาความเสี่ยงและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกพื้นที่ที่ดำเนินงาน ครอบคลุม โรงงานพรีคาสต์ จังหวัดนครปฐม สำนักงานใหญ่ โครงการขายและคอมมูนิตีมอลล์ โครงการ เนอวานา พอร์ช บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร และสถานที่ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ควบคู่กับการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม การปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การปรับพฤติกรรมการทำงานที่ช่วยลดการใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน และการปรับปรุงแบบลดสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุน การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการดำเนินงาน

1. ปรับปรุงผังอาคารและตำแหน่งจุดเปิด-ปิดไฟภายในโรงงานให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ให้เป็นอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง
2. ปรับปรุงอาคารให้สามารถรับแสงสว่างจากธรรมชาติได้มากขึ้น เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบแสงสว่าง
3. ออกแบบและติดตั้งระบบเปิด-ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยรีโมทคอนโทรล รวมถึงกำหนดตำแหน่งสวิทช์ที่เหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
4. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทนต่างๆ เพื่อนำมาใช้ทดแทนพลังงานไฟฟ้าที่ใช้อยู่ปัจจุบัน
5. นำแผงพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้เป็นแหล่งพลังงานสำหรับระบบไฟส่องสว่างในเวลากลางคืน โดยสามารถให้แสงสว่างได้เฉลี่ยประมาณ 6 ชั่วโมงต่อวัน
6. บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนพื้นที่โครงการ เนอวานา พอร์ช (Nirvana PORCH) ซึ่งเป็นคอมมูนิตีมอลล์แห่งใหม่ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากระบบปกติโดยระบบดังกล่าวเริ่มดำเนินการใช้งานในเดือนพฤศจิกายน 2568 ทั้งนี้ ในปี 2568 สามารถช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้รวม 164.25 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) หรือคิดเป็น ร้อยละ 22.64 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของโครงการ

ผลการดำเนินงานปี 2568

จากการปรับปรุงอาคารที่โรงงานพรีคาสต์ จังหวัดนครปฐม เปลี่ยนชนิดของหลอดไฟส่องสว่างในเส้นทางหลัก จากสปอร์ตไลท์เป็นหลอดไฟประหยัดพลังงาน LED และนำแผงพลังงานแสงอาทิตย์ มาใช้เป็นพลังงานเพื่อให้หลอดไฟส่องสว่าง โดยสามารถประหยัดพลังงานได้ 12,702 กิโลวัตต์ต่อปี (พิจารณาการใช้งาน 6 ชั่วโมงต่อวัน) เทียบเท่าการลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้เท่ากับ 7,125.82 kgCO₂e ต่อปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าในโรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐมทั้งหมด 73,584 กิโลวัตต์ สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า 73.66% เมื่อเทียบกับปีฐาน (ปี 2560)



นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพใน โรงงานพรีคาสต์ จังหวัดนครปฐมแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการปรับปรุง อาคารสำนักงานใหญ่ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม โดยส่งเสริมการพึ่งพาแสงสว่างและการระบายอากาศตามธรรมชาติ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ช่วยลดการใช้พลังงาน อาทิ แผงพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และ เครื่องปรับอากาศระบบอินเวอร์เตอร์ ซึ่งเลือกใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพสูง ไม่ทำลายชั้นโอโซน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการรณรงค์ลดการใช้พลังงานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าหมาย ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 40 ภายในปี 2570 ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง สำนักงานใหญ่และโรงงานพรีคาสต์ ทั้งนี้ โรงงานพรีคาสต์ใช้ ปีฐาน พ.ศ. 2560 และสำนักงานใหญ่ใช้ ปีฐาน พ.ศ. 2564 ในการเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงานเพิ่มเติม โดยการจัดตั้งที่นั่งใหม่ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานเดียวกัน อยู่ในพื้นที่เดียวกัน พร้อมทั้งปิดโซนพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ พนักงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานระหว่าง โครงการขายและสำนักงานใหญ่ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็น โต๊ะทำงานเวียน (Hot Desk) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พื้นที่และลดการใช้พลังงานโดยรวมขององค์กร

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้สำนักงานใหญ่ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งสิ้น 123,731 กิโลวัตต์ ลดลงจากปี 2567 ร้อยละ 41.76 และลดลงจากปี 2564 ร้อยละ 63.13 เมื่อเทียบกับปีฐาน

| หน่วยงาน | 2564 | | 2565 | | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|----------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์) | ร้อยละ |
| สำนักงานใหญ่ | 335,622 | 67 | 201,498 | 51 | 235,841 | 61.3 | 212,449 | 68.64 | 123,731 | 62.71 |
| โรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม | 164,994 | 33 | 195,528 | 49 | 148,864 | 38.7 | 97,080 | 31.36 | 73,584 | 37.29 |
| รวม | 500,616 | 100 | 397,026 | 100 | 384,705 | 100 | 309,529 | 100 | 197,315 | 100 |

หมายเหตุ: บริษัทฯ ปรับลดพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานสำนักงานใหญ่ลงจากเดิม 1,610 ตารางเมตร คงเหลือ 1,127 ตารางเมตร

การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

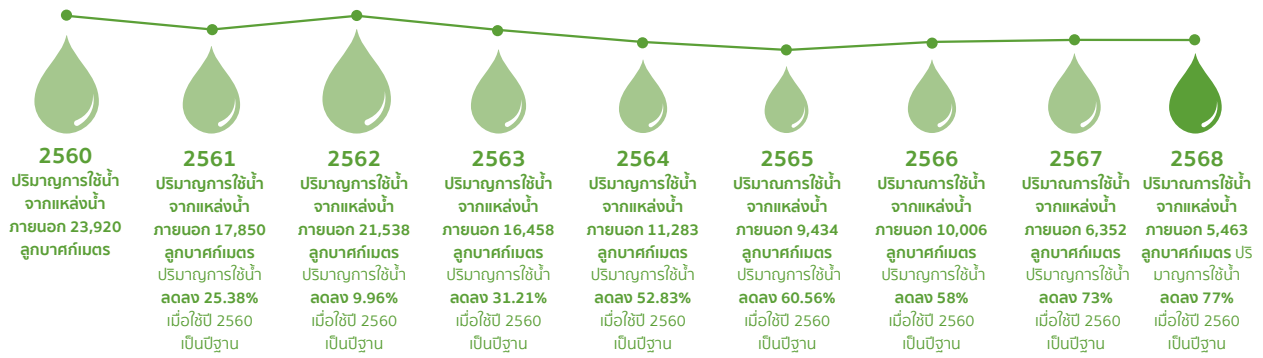
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของน้ำ โดยส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งน้ำที่สะอาดและมีประสิทธิภาพเพื่อการอุปโภคและบริโภคอย่างถูกสุขอนามัย ตลอดจนยึดมั่นในการแสดงความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

แนวทางการดำเนินงาน

- ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าสูงสุด
- เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำในโครงการ โดยติดตั้ง โถสุขภัณฑ์แบบ Dual Flush ซึ่งมีปริมาณการใช้น้ำไม่เกิน 6 ลิตรต่อการกดน้ำ 1 ครั้ง
- ติดตั้ง มาตรวัดน้ำ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำและตรวจสอบการใช้น้ำ รวมถึงการเฝ้าระวังการรั่วซึมในพื้นที่โดยรอบอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งนี้ จากการตรวจสอบในปี 2568 ไม่พบการรั่วซึมของน้ำ ในพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารส่วนกลาง
- บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติภายในพื้นที่โครงการ เนอวานา พอร์ช (Nirvana PORCH) มาใช้สำหรับการรดน้ำต้นไม้และดูแลพื้นที่ภูมิทัศน์ แทนการใช้น้ำประปา ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำจากระบบประปาและสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำบาดาลในโรงงานทั้งหมด 5,463 ลูกบาศก์เมตร ลดลง 14% เมื่อเทียบกับปี 2567 และลดลง 77% เมื่อเทียบกับปี 2560 (ปีฐาน) ซึ่งสาเหตุหลักมาจากในปีนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลดใช้พลังงานในด้านต่างๆ และอีกหนึ่งสาเหตุคือ ปริมาณน้ำจากลำคลองมีเพียงพอต่อการใช้งาน ทางผู้บริหารของฝ่ายโรงงานจึงพิจารณาให้นำน้ำจากลำคลองเข้ามาใช้ในการล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆ แทน เช่น อุปกรณ์การไม่ปูน เป็นต้น



นอกจากนี้ในส่วนของสำนักงานใหญ่ มีการใช้น้ำประปรารวม 837 ลูกบาศก์เมตร

| หน่วยงาน | 2564 | | 2565 | | 2566 | | 2567 | | 2568 | |
|----------------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) | ร้อยละ | ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร) | ร้อยละ |
| สำนักงานใหญ่ | 1,923 | 15 | 622 | 6 | 922 | 8.4 | 712 | 10.1 | 837 | 13.3 |
| โรงงานพรีคาสต์ จ.นครปฐม | 11,283 | 85 | 9,434 | 94 | 10,006 | 91.6 | 6,352 | 89.9 | 5463 | 86.7 |
| รวม | 13,206 | 100 | 10,056 | 100 | 10,928 | 100 | 7,064 | 100 | 6300 | 100 |

ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำของสำนักงานใหญ่และโรงงาน ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 10.81 โดยมีปัจจัยหลักจากการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การลดการจัดเก็บสินค้าคงคลังที่เกินความจำเป็น รวมถึงการเลือกใช้น้ำจากแหล่งน้ำลำคลองสำหรับการล้างและทำความสะอาดเครื่องจักร เพื่อลดการใช้น้ำประปาในกระบวนการผลิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินนโยบายรณรงค์ลดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการสื่อสารภายในองค์กรและการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการใช้น้ำและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงานในการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การจัดการพลังงานเชิงพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

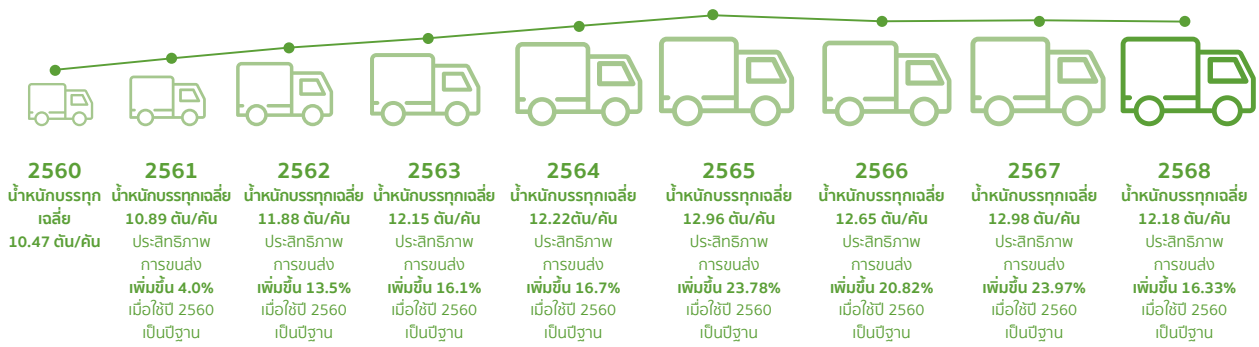
บริษัทฯ มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการสูญเสียทุกขั้นตอนพร้อมทั้งตรวจสอบและดูแลอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตและการขนส่งแผ่นคอนกรีตพรีคาสต์จากโรงงานสู่โครงการต่างๆ เพื่อลดปริมาณมลภาวะทางอากาศที่เกิดจากการเผาไหม้น้ำมันเชื้อเพลิงส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของคนในสังคมตลอดจนสร้างจิตสำนึกของพนักงาน เพื่อร่วมอนุรักษ์การใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

- จัดให้มีการปรับปรุงระบบการบรรทุกใหม่ ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักการบรรทุก โดยไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- คิดค้นอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่าเนื่องจากสินค้ามีรูปแบบที่หลากหลาย โดยการใช้ A-Frame และ Rack ในการส่งสินค้า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักการบรรทุก และยังลดปริมาณการใช้น้ำมัน ถือเป็นการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
- วางแผนการจัดส่งสินค้า โดยพิจารณาจากปริมาณและระยะทางในการจัดส่งเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อแผนการทำงานที่วางไว้

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์แผ่นคอนกรีตพรีคาสต์ให้มีน้ำหนักลดลง และอุปกรณ์เสริมที่สามารถใช้บรรจุชิ้นงานได้มากกว่าเพื่องานขนส่งที่คุ้มค่า ทำให้สามารถเพิ่มน้ำหนักบรรทุกเฉลี่ย 12.18 ตันต่อคัน ประสิทธิภาพการขนส่งเพิ่มขึ้น 16.33% เมื่อเทียบกับปีฐาน



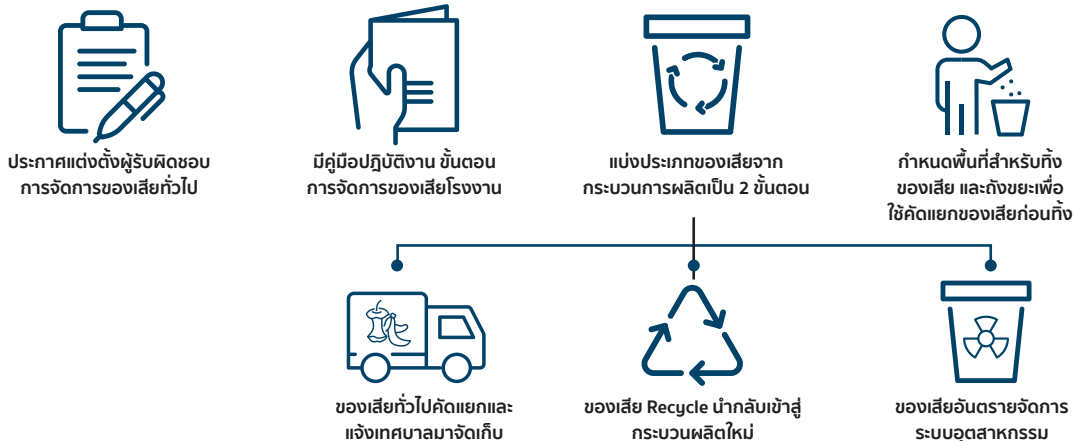
การจัดการของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้หลัก 3Rs และรณรงค์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำการหมุนเวียนใช้ประโยชน์จากของเสีย ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ที่โรงงานพรีคาสต์ ดอนตูม จ.นครปฐม ซึ่งเป็น Green Factory (Precast Concrete Factory) ที่มีนโยบายนำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการน้ำเหลือทิ้ง ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูง เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ทำบ่อตกตะกอนและใช้เครื่อง Recycling Concrete ในการนำน้ำผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมา ก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตต่อได้ โดยไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต
2. จัดการวิกฤตฝุ่น มีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น เครื่องทำความสะอาด Pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น และเลือกใช้ Batching Plant ระบบปิด (Tower Plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหินทรายซีเมนต์ในระบบปิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต
3. การลดมลพิษเสียง มีการใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน และส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่รอบข้าง
4. ใช้กระดาษอย่างรู้ค่า รณรงค์ใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสาร รวมถึงการตรวจสอบเอกสารจากหน้าจอก่อนการสั่งพิมพ์เอกสาร แทนการพิมพ์เอกสารออกมาแก้ไข ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณกระดาษเสียลง แต่ยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรลงอีกด้วย

แนวทางการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

ผลการดำเนินงาน ปี 2568



ในปี 2568 โรงงานพีริคาสต์ดอนตุม จังหวัดนครปฐม มีการบริหารจัดการของเสียประเภทรีไซเคิลและของเสียไม่เป็นอันตราย ได้ตามระบบอุตสาหกรรมครบถ้วน

| ชื่อของเสีย | ประเภทของเสีย | วิธีการกำจัด | ปริมาณของเสียในปี 2565 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม) | การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2565 | ปริมาณของเสียในปี 2566 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม) | การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2566 | ปริมาณของเสียในปี 2567 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม) | การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2567 | ปริมาณของเสียในปี 2568 (หน่วย : หน่วยกิโลกรัม) | การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม 2568 |
|---------------------------|---------------|--|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|--|--------------------------------|
| ของเสียอันตรายและปนเปื้อน | มีพิษ/อันตราย | มีหน่วยงานได้รับอนุญาตมาขนนำไปกำจัด / เผาด้วยความร้อนสูง | 1,840 | 100% | - | - | - | - | - | - |
| เศษเหล็ก | Recycle | มีหน่วยงานมารับซื้อ / ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ | 189,725 | 100% | 274,080 | 100% | 6,130 | 100% | - | - |
| เศษคอนกรีต | ไม่อันตราย | นำไปถมที่ | 50,000 | 100% | 50,000 | 100% | 50,000 | 100% | 50000 | 100% |

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีปริมาณของเสียลดลงสืบเนื่องมาจากการผลิตที่น้อยลงตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ต้องการให้ขายสินค้าสต็อกคงเหลือของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการคัดแยกขยะและลดการผลิตขยะมูลฝอยในอาคาร เช่น ลดการใช้ขวดน้ำดื่มพลาสติกในสำนักงานใหญ่ (ใช้แก้วน้ำส่วนตัว) เปลี่ยนบรรจุภัณฑ์น้ำดื่มของลูกค้าเป็นอลูมิเนียมเพื่อนำกลับไปรีไซเคิล และรณรงค์การคัดแยกขยะ ประเภทขวดแก้ว ขวดพลาสติก จัดโครงการลดการใช้กระดาษ โดยบริษัทฯ ได้นำระบบ Office 365 มาใช้ในการทำงานของพนักงานทั่วทั้งบริษัท ซึ่งช่วยให้พนักงานสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา อีกทั้งยังมีการจัดเก็บข้อมูลบนพื้นที่ออนไลน์ ทำให้พนักงานสามารถส่งต่อข้อมูลระหว่างกันได้โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสาร และสามารถเก็บสำเนาเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการถ่ายสำเนา นอกจากนี้ มีการรณรงค์ให้พนักงานลดละเลิกการใช้กระดาษในการทำงานโดยให้ปรับเปลี่ยนการนำส่งหนังสือ รายงาน เอกสารการประชุม หรือเอกสารนำเสนอต่าง ๆ ที่พิมพ์เป็นเอกสาร เป็นการส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งมีการปรับตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องถ่ายเอกสารทุกเครื่องให้เป็นแบบพิมพ์ 2 หน้า และรณรงค์ให้ทุกหน่วยงานคัดแยกกระดาษเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่



ผลการดำเนินงาน ปี 2568

จากการที่บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนเอกสารการจองซื้อบ้านของลูกค้ามาเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งเอกสารการจอง และข้อมูลต่าง ๆ ให้กับลูกค้าทั้งหมดผ่านทางอีเมล รวมถึงกำหนดนโยบายการทำงานให้อยู่ในรูปแบบของระบบอิเล็กทรอนิกส์การปรับขั้นตอนการทำงานใหม่ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารที่ไม่จำเป็น โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้ถึงร้อยละ 54.1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

| สถานที่ | 2564 (๓แผ่น) | 2565 (๓แผ่น) | 2566 (๓แผ่น) | 2567 (๓แผ่น) | 2568 (๓แผ่น) |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| สำนักงาน ถนนเกษตกรวมมิตร | 305,000 | 585,815 | 437,797 | 346,884 | 145,688 |
| สำนักงาน โรงงานดอนตุม นครปฐม | 175,000 | 163,457 | 130,651 | 111,859 | 64,974 |
| รวม | 480,000 | 749,272 | 568,448 | 458,743 | 210,662 |

การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อยู่อาศัย

บริษัทฯ ดำเนินการโครงการจัดสรรที่ดินเพื่อเป็นที่อยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ที่มีจำนวนที่ดินแปลงย่อยไม่เกิน 500 แปลงขึ้นไป หรือเนื้อที่ไม่เกินกว่า 100 ไร่ บริษัทฯ จึงไม่ต้องทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) แต่บริษัทฯ ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมาย สำหรับโครงการอสังหาริมทรัพย์ แนวราบ ทั้งก่อนเริ่มการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินการโครงการ โดยมีวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้านได้แก่

- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ เช่น คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ
- ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง
- ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เช่น ปริมาณน้ำที่ใช้ การจัดการขยะมูลฝอย การใช้ไฟฟ้า
- ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต เช่น ผลกระทบต่อสุขภาพสังคม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

การออกแบบโครงการและบ้านอย่างยั่งยืน

การออกแบบบ้านและโครงการถือว่าเป็นส่วนสำคัญเพื่อช่วยลดผลกระทบของสิ่งแวดล้อม ในปีที่ผ่านมาช่วงฤดูหนาวของประเทศไทย จังหวัดกรุงเทพฯ ต้องเผชิญปัญหาด้านมลพิษทางอากาศอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตคนเมืองหนักขึ้นทุก ๆ ปี หนึ่งในวิธีลดฝุ่นพิษอย่างยั่งยืนที่เราต่างทราบกันดี ก็คือ การปลูกต้นไม้ซึ่งจะช่วยในการดักจับฝุ่นพิษ PM2.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นเกราะป้องกันภัยคุกคามจากหมอกพิษที่ชุมชนเมืองต้องการ การออกแบบบ้านของเนอวานาเป็นการออกแบบ Whole-home Ventilation เน้น Passive Ventilation หรือการถ่ายเทอากาศผ่านช่องเปิด นับเป็นความโดดเด่นของบ้านเนอวานาที่เกิดขึ้น โดยการค้นหาโซลูชันตลอดขั้นตอนการออกแบบ จึงทำให้เกิดการจัดวางตำแหน่งช่องเปิดได้อย่างทั่วถึงในทุกมุมของบ้าน และเป็นตำแหน่งที่คำนึงถึงทิศทางลมเข้าและลมออก ที่จะก่อให้เกิดการไหลเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด บ้านเนอวานาทุกโครงการทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์โฮมรวมไปถึงโฮมออฟฟิศ จึงปราศจากมุมอับลม อันเป็นจุดสะสมฝุ่นละอองและเชื้อโรค

Nirvana Living Revolution จึงมาพร้อมการติดตั้งระบบ Air Control System ระบบการฟอกอากาศภายในบ้าน ซึ่งสามารถกรองฝุ่นในระดับ 1 ไมครอน หรือ PM 1 สามารถขจัดปัญหาหมอกพิษ PM 2.5 ได้นอกจากนี้ปัญหาฝุ่นละอองสะสมจากการก่อสร้าง นับเป็นปัญหาใหญ่ที่อาจจะทำให้ฝุ่นละอองจากการก่อสร้างที่ตกค้างในจุดอับต่างๆ

Building Technology ของบ้านเนอวานามีระบบการก่อสร้างด้วย Prestressed Precast Technology จากญี่ปุ่น ที่ไม่เพียงมีความแข็งแรงทนทานสูงเท่านั้น แต่ยังคงควบคุมการผลิตตามมาตรฐานประเทศญี่ปุ่น จึงได้ชิ้นส่วนคอนกรีตของวัสดุอื่น ๆ ในขนาดที่แม่นยำ อีกทั้งการเตรียมการอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน จึงลดปัญหาขยะและฝุ่นที่จะตกค้างหลังก่อสร้าง บ้านเนอวานาจึงสามารถส่งมอบบ้านปราศจากฝุ่นละอองสะสม

Timeless Design การออกแบบบ้านเนอวานาล้วนเป็นสไตล์ Natural Modern ที่เป็น Timeless Design มีการวางรูปแบบบ้านเป็นรูปตัว L ที่ทำให้มีผนังเปิดโล่งได้มากถึง 3 ด้าน เกิดสเปซแบบ Inside out, Outside In เชื่อมต่อกับธรรมชาติและพื้นที่สีเขียวได้อย่างยั่งยืน การใช้เทคนิค Mass & Void ทั้งในแนวนอนและตั้งรองรับการพัดพาของลม เกิดการหมุนเวียนอากาศภายในทำให้อยู่อาศัย ไม้ร้อน และยังช่วยลดการใช้พลังงานด้วย นอกจากนี้ยังใช้ความรู้ทางสถาปัตยกรรมในการปิดมุมห้อง ขยายช่องเปิด สร้างสเปซแปลกใหม่ที่ให้แสงธรรมชาติในบ้านเพิ่มขึ้น เสริมสุขภาวะที่ดีต่อผู้อยู่อาศัยโดยตรงการออกแบบการพัฒนาโครงการและบ้านของเนอวานา อยู่บนพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Tree Selection ต้นไม้ นับเป็นหนทางแก้ปัญหาคุณภาพอากาศอย่างยั่งยืนที่สุด แต่ต้นไม้จำนวนมากนั้น มีการผลัดใบในฤดูแล้ง อันเป็นฤดูที่ค่ามลพิษสูงสุดในกรุงเทพมหานคร อีกทั้งเศษใบไม้ยังลดทอนความงามของทัศนียภาพโดยรวมอีกด้วย โครงการเนอวานา จึงเลือกสรรต้นไม้ที่ไม่เพียงเติบโตได้ดีในสภาพอากาศของประเทศไทยเท่านั้น แต่ยังคงดูแลรักษาง่าย และที่สำคัญ ยังเป็นต้นไม้ที่มีคุณสมบัติในการดักจับฝุ่นละอองได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอีกด้วย

จากการออกแบบที่เป็น Timeless Design เพิ่มช่องเปิดภายในบ้านเพื่อการประหยัดพลังงานและแสง ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ ขั้นตอนการก่อสร้างแบบ Prestressed Precast Technology ที่ลดปริมาณฝุ่นละอองภายในอากาศ และต้นไม้ที่ดูดซับฝุ่นและก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ช่วยให้ลดมลภาวะทางอากาศ ทุกอย่างล้วนเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในความท้าทายเร่งด่วนของสังคมและงานสถาปัตยกรรม ในงานสถาปัตยกรรมสร้างใหม่ความเป็น Green Building นั้นไม่ใช่แค่ปลูกต้นไม้หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวเท่านั้น แต่ยังเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมแบบบูรณาการ ไม่ว่าจะเป็นความสอดคล้องกับสภาพอากาศในพื้นที่นั้นๆ

ความเป็น Green Building นั้นไม่ใช่แค่ปลูกต้นไม้หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวเท่านั้น แต่ยังเป็นการออกแบบที่คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมแบบบูรณาการ ไม่ว่าจะเป็นความสอดคล้องกับสภาพอากาศในพื้นที่นั้น ๆ การใช้พลังงานจากธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด คุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยหรือผู้ใช้อาคาร ตลอดจนกระบวนการก่อสร้างและวงจรชีวิตของงานสถาปัตยกรรมนั้น ๆ ต้องก่อให้เกิดมลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ปัจจัยดังกล่าวทำให้การดีไซน์ต้องคิดเยอะขึ้น เช่น การหันทิศทางของตัวบ้านและจัดฟังก์ชันภายในให้สอดคล้องกับการเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์เพื่อลดความร้อนสะสมสร้างสุขอนามัยที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย การออกแบบให้มีช่องเปิดหรือช่องว่างเยอะขึ้นเพื่อให้ลมเข้าออกระบายอากาศเหมาะสม (Breathable Building) รวมไปถึงการติดตั้งระบบ Automation เพื่อช่วยประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งรายละเอียดเหล่านี้ล้วนทำเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สู่ชั้นบรรยากาศของโลก

Reused, Recycle และวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในการก่อสร้างแต่ละครั้งเราต้องสูญเสียทรัพยากรจำนวนไม่น้อย และเมื่อคิดถึงการประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือ Life Cycle Assessment ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการจัดการเมื่อวัสดุเหล่านั้นหมดอายุการใช้งานตัวอย่างเช่น การผลิตคอนกรีตต้องใช้พลังงานและทรัพยากร 700 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลูกบาศก์เมตร ส่วนกระบวนการผลิตไม้เราจะสูญเสียพลังงาน 350 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ลูกบาศก์เมตร การเลือกวัสดุที่เหมาะสมกับการใช้งาน สภาพภูมิอากาศ และปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ จึงเป็นเรื่องสำคัญอย่างมาก เพื่อให้การบริโภคทรัพยากรเป็นไปอย่างรู้คุณค่าตลอดอายุขัยที่แท้จริง ระบบ Circular Economy หรือระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนจึงถูกนำมาใช้อย่างกว้างขวางในวงการสถาปัตยกรรม โดยเฉพาะการสร้างนวัตกรรมเพื่อการก่อสร้าง เช่น การผลิตผิวสำเร็จหรือการเคลือบที่ทำจากวัสดุรีไซเคิลอย่างยางรถยนต์หรือแก้ว แผงฉนวนกันความร้อนที่ทำจากเศษไม้ก๊อกบด หรือการใช้เชลลูโลสเหลือทิ้งจากอุตสาหกรรมกระดาษมาทดแทนพลาสติก เป็นต้น ความพยายามที่จะนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการใช้วัสดุจากแหล่งซัพพลายไกล์เคียงเพื่อลดความสิ้นเปลืองด้านการขนส่ง และรวมไปถึงการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อลดการสร้างขยะจากการก่อสร้างให้น้อยลงนั้น ยังหมายถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรที่ลดลงด้วย

ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานที่มีการสั่งซื้อวัสดุและผลิตภัณฑ์ต้องมีรายการวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างน้อยร้อยละ 20 ของรายการวัสดุ รวมถึงการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่ได้รับใบรับรองด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 หรือ Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

พื้นไม้ลามิเนต บริษัทฯ เลือกใช้พื้นไม้ลามิเนตสำหรับพื้นที่ชั้น 2-3 ของบ้าน ซึ่งเป็นวัสดุปูพื้นที่ไม่ได้ผลิตจากไม้จริง 100% แต่เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ทดแทนไม้ธรรมชาติ ช่วยลดการตัดไม้ทำลายป่าในช่วงที่ทรัพยากรไม้ธรรมชาติมีอยู่อย่างจำกัด พื้นไม้ลามิเนตมีผิวหน้าที่พิมพ์ลายเลียนแบบไม้ธรรมชาติ ให้อารมณ์ลักษณะและสัมผัสไกล์เคียงไม้จริง อีกทั้งวัสดุที่ใช้ในการผลิตมาจากไม้ปาปลูก ซึ่งมีการตัดตามรอบอายุที่เหมาะสม โดยเฉลี่ยประมาณ 25-50 ปี

นอกจากนี้ พื้นไม้ลามิเนตยังไม่มีสารก่อภูมิแพ้หรือสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อผู้อยู่อาศัยและสัตว์เลี้ยง ผิวหน้ามีการเคลือบเพื่อเพิ่มความทนทานต่อรอยขีดข่วน ไม่กักเก็บฝุ่น ช่วยลดความเสี่ยงต่ออาการภูมิแพ้ และสามารถทำความสะอาดได้ง่าย ส่งเสริมสุขภาวะที่ดีของผู้อยู่อาศัย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พิจารณาเลือกใช้ วัสดุสังเคราะห์ทดแทนไม้ธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบายไม้สังเคราะห์ ยี่ห้อ คอนวูด (Conwood) และ เค เอส วูด (KS Wood) รวมถึง พื้นไม้ลามิเนต และพื้นไม้ SPC ซึ่งมีรูปลักษณะและให้สัมผัสไกล์เคียงไม้จริง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ธรรมชาติ โดยได้นำวัสดุดังกล่าวมาใช้ในโครงการที่เปิดตัวใหม่ Nirvana @Work Krungthepkreetha สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม



การจัดการวัสดุและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้หลัก 3Rs และรณรงค์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทำการหมุนเวียนใช้ประโยชน์จากของเสีย ลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่ที่โรงงานพรีคาสต์ ดอนตูม จ.นครปฐม ซึ่งเป็น Green Factory (Precast Concrete Factory) ที่มีนโยบายนำระบบการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. การบริหารจัดการน้ำเหลือทิ้ง ระบบการบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant และน้ำที่ใช้ล้างในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก รวมถึงเศษคอนกรีตสดจะมีค่าความเป็นด่างสูง เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ทำบ่อตกตะกอนและใช้เครื่อง Recycling Concrete ในการนำน้ำผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมา ก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตต่อได้ โดยไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต
2. จัดการวิกฤตฝุ่น มีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น เครื่องทำความสะอาด Pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น และเลือกใช้ Batching Plant ระบบปิด (Tower Plant) โดยมี Conveyor ลำเลียงหินทรายซีเมนต์ในระบบปิดเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นจากหิน ทราย และฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต
3. การลดมลพิษเสียง มีการใช้ระบบ Shaking System แทนระบบ Compacting System (เครื่องทำคอนกรีตให้แน่น) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมลพิษทางเสียงในโรงงาน และส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่รอบข้าง
4. ใช้กระดาษอย่างรู้ค่า รณรงค์ใช้กระดาษ Reuse ในการพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสาร รวมถึงการตรวจสอบเอกสารจากหน้าจอก่อนการสั่งพิมพ์เอกสาร แทนการพิมพ์เอกสารออกมาแก้ไข ซึ่งไม่เพียงช่วยลดปริมาณกระดาษเสียลง แต่ยังเป็นการช่วยลดค่าใช้จ่ายขององค์กรลงอีกด้วย



ตารางแสดงรายการขายขยะรีไซเคิล

| เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) | เหล็กบาง (KG.) |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 547.4 | 36 | 4 | 4 | 43.4 | 323.7 | 0.8 |



เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

ที่มาของรายงาน

บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) เป็นรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 และใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRI ในรูปแบบหลัก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

GRI 102-45

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยข้อมูลชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

GRI 102-56

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ มีการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญ โดยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อการตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

การสอบถามข้อมูล

GRI 102-53

หากมีข้อสงสัย หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ กรุณาติดต่อหน่วยงาน การพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development)

อีเมลล์ sd@nirvanadevelopment.co.th

โทรศัพท์ 02-105-6789

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2568

ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | <input type="checkbox"/> พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัทฯ |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> คู่สัญญา คู่ค้า | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

ท่านได้รับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากช่องทางใด

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เว็บไซต์บริษัท www.nirvanadevelopment.co.th
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th
- อื่นๆ

วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่านรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

.....

.....

ความพึงพอใจต่อการนำเสนอรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 ความสวยงามของรูปแบบ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อภาพรวมของรายงาน | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |

กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในฉบับต่อไป

.....

.....

สามารถส่งแบบสอบถามทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่

แผนก SD ฝ่าย เลขานุการบริษัทฯ บริษัท เนอวานา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 343/351 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10230
อีเมลล์ SD@nirvanadevelopment.co.th

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานฯ ในฉบับต่อไป

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics

| มิติสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
|--|---------------|---|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| E1 นโยบายและปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| E1.1C | GRI 103 | นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E1.2C | | จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างความกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E1.3R | | มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างความกระทบด้านสิ่งแวดล้อม | บาท | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E1.4R | | การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E1.5R | | การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E1.6R | | การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E1.7R | | การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E2 การจัดการด้านพลังงาน | | | | | | | | |
| E2.1C | GRI 302 | แผนการจัดการพลังงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E2.2C | | ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง) | kWh | 500,616 | 397,026 | 384,705 | 309,529 | 197,315 |
| E2.3C | | ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน | kWh | 0 | 0 | 0 | 0 | 164.25 |
| E2.4R | | เป้าหมายการจัดการพลังงาน | kWh | 0 | 475,585 | 377,175 | 365,470 | 294,053 |
| E2.5R | | ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity) | kWh/ตรม. | 12.5 | 9.9 | 9.6 | 7.7 | 4.9 |
| E3 การจัดการน้ำ | | | | | | | | |
| E3.1C | GRI 303 | แผนการจัดการน้ำ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E3.2C | | ปริมาณการใช้น้ำ | ลูกบาศก์เมตร | 13,206 | 10,056 | 10,928 | 7,064 | 6,300 |
| E3.3R | | เป้าหมายการใช้น้ำ | ลูกบาศก์เมตร | - | 12,546 | 9,553 | 10,382 | 6,711 |
| E3.4R | | ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity) | ลูกบาศก์เมตร/ตรม. | 0.33 | 0.25 | 0.27 | 0.18 | 0.16 |
| E3.5R | | ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| มิติสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
|----------------------------|---------------|--|------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| E4 การจัดการขยะและของเสีย | | | | | | | | |
| E4.1C | GRI 306 | แผนการจัดการขยะและของเสีย | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E4.2C | | ปริมาณขยะและของเสีย | กิโลกรัม | 214,227 | 191,565 | 274,080 | 6,130 | 0 |
| E4.3R | | เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย | กิโลกรัม | - | 203,516 | 181,987 | 260,376 | 5,824 |
| E4.4R | | ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle | กิโลกรัม | 212,107 | 198,725 | 274,080 | 6130 | 0 |
| E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก | | | | | | | | |
| E5.1C | GRI 305 | แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| E5.2C | | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 | tCO ₂ e | 298.6 | 101.9 | 120.6 | 107.38 | 63.05 |
| E5.3C | | การทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก | มี/ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| E5.4R | | เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก | tCO ₂ e | - | 301.1 | 108.8 | 107.7 | 109.3 |
| E5.5R | | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3 | tCO ₂ e | 307.2 | 111.0 | 127.8 | 112.67 | 66.4 |
| E5.6R | | ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity) | tCO ₂ e/ตารางเมตร | 0.19 | 0.07 | 0.08 | 0.07 | 0.06 |

| มิติสังคม | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|--|-----------|-------|------|------|------|------|
| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| S1 สิทธิมนุษยชน | | | | | | | | |
| S1.1C | GRI 412 | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S1.2R | | การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence: HRDD) พร้อมมาตรการป้องกัน | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |
| S1.3R | | จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

บิตีลังคม

| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | | | | | |
|-------------------------|---------------|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|----|----|----|
| การจ้างงาน | | | | | | | | | | | | | |
| S2.1C | GRI 401 | จำนวนพนักงานทั้งหมด | คน | 195 | 175 | 175 | 165 | 113 | | | | | |
| | | สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ | | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | | | | |
| | | - อายุน้อยกว่า 30 ปี | คน | 10 | 10 | 7 | 6 | 6 | 7 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| | | - อายุ 30-50 ปี | คน | 79 | 83 | 67 | 83 | 68 | 80 | 66 | 73 | 45 | 47 |
| | | - อายุมากกว่า 50 ปี | คน | 8 | 5 | 7 | 5 | 10 | 4 | 9 | 9 | 12 | 8 |
| | | สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง | | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ |
| | | - ระดับปฏิบัติการ | คน | 74 | 86 | 59 | 81 | 56 | 68 | 51 | 63 | 42 | 46 |
| | | - ระดับบริหาร | คน | 16 | 11 | 15 | 12 | 24 | 23 | 26 | 23 | 13 | 9 |
| | | - ผู้บริหารระดับสูง | คน | 7 | 1 | 7 | 1 | 4 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| | | สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค | | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ | ช | ญ |
| | | - กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 25 | 32 |
| | | - ภาคเหนือ | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 | 1 |
| | | - ภาคกลาง | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 6 | 6 |
| | | - ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 8 | 6 |
| | | - ภาคใต้ | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 | 6 |
| | | - ภาคตะวันออก | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 3 |
| | | - ภาคตะวันตก | คน | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 2 |
| S2.2C | GRI 405 | จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ | คน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน | | | | | | | | | | | | | |
| S2.3C | GRI 405 | จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน | ล้านบาท | 138.44 | 156.07 | 151.11 | 137.03 | 104.99 | | | | | |
| S2.4C | | ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | % | 72.8 | 69.1 | 65.14 | 61.82 | 70.80 | | | | | |
| S2.5R | | ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ | ชาย:หญิง | 1.58 | 1.5 | 1.44 | 1.44 | 1.38 | | | | | |

บิตีสังคัม

| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---|-------------------|--------|---------|---------|---------------------------------|---------------------------------|
| การพัฒนาพนักงาน | | | | | | | | |
| S2.6C | GRI 404 | แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.7C | | จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน | ชม./คน/ปี | 4.23 | 7.96 | 8.97 | 12.87 | 13.39 |
| S2.8R | | แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.9R | | เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.10R | | จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน | บาท | 80,724 | 395,176 | 465,585 | 261,380 | 24,840 |
| S2.11R | | ประโยชน์ที่พนักงานและ/หรือองค์กรได้รับจากการพัฒนาพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | | | | | | | | |
| S2.12C | GRI 403 | แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.13C | | จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน | ครั้ง | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| S2.14R | | เป้าหมายการพัฒนาความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.15R | | อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency rate: LTIFR) | ครั้ง/200,000 ชม. | 0.1 | 0.2 | 0.1 | พนักงาน = 0 ผู้รับเหมา = 0.2 | พนักงาน = 0 ผู้รับเหมา = 0.2 |
| | | | | | | | | |
| การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน | | | | | | | | |
| S2.16C | GRI 402 | แผนการพัฒนาความผูกพัน และการรักษาพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.17C | | ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ | % | 18.5 | 32.0 | 35.29 | 24.24 | 49.56 |
| S2.18C | GRI 407 | จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| S2.19R | | เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.20R | | ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S2.21R | | การรวมกลุ่มของพนักงานเพื่อเจรจาหรือกับบริษัทเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| | | | | | | | | |

บิตีสังคม

| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---|-----------|---------|---------|---------|--------|--------|
| S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค | | | | | | | | |
| สิทธิผู้บริโภค | | | | | | | | |
| S3.1C | GRI 102-43 | นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |
| S3.2C | GRI 418 | จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S3.3C | | จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S3.4R | | ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า/ผู้บริโภค | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S3.5R | | แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S3.6R | | เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S3.7R | | ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ | | | | | | | | |
| S3.8R | GRI 417 | แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S3.9R | | แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม | | | | | | | | |
| S4.1C | GRI 413 | นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจจะได้รับผลกระทบจากธุรกิจ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S4.2C | | แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S4.3C | | จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| S4.4R | | เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S4.5R | | ประโยชน์จากโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| S4.6R | | จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม | บาท | 210,256 | 392,900 | 823,756 | 65,000 | 14,000 |

บีทีเอส

| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|---|---------------|---|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ | | | | | | | | |
| องค์ประกอบของคณะกรรมการ | | | | | | | | |
| G1.1C | GRI 102-18 | ประวัติของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.2C | | จำนวนกรรมการทั้งคณะ | คน | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| G1.3C | | จำนวนกรรมการอิสระ | คน | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| G1.4C | | จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร | คน | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| G1.5C | | จำนวนกรรมการหญิง | คน | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G1.6C | | ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ | ใช่/ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ | ไม่ใช่ |
| G1.7C | | ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน | ใช่/ไม่ใช่ | ใช่ | ใช่ | ใช่ | ใช่ | ใช่ |
| G1.8C | | จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด | คน | 2-3 คน | 2-3 คน | 2-3 คน | 2-3 คน | 2-3 คน |
| G1.9C | | ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระ | ใช่/ไม่ใช่ | บางชุด | บางชุด | บางชุด | บางชุด | บางชุด |
| G1.10C | | จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล | ปี | ไม่เกิน 9 ปี | ไม่เกิน 9 ปี | ไม่เกิน 9 ปี | ไม่เกิน 9 ปี | ไม่เกิน 9 ปี |
| บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | | | | | | | | |
| G1.11C | GRI 102-26 | จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ | ครั้ง | 15 | 8 | 6 | 10 | 7 |
| G1.12C | | ผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัท | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.13C | | จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ | ครั้ง | 6 | 5 | 4 | 6 | 5 |
| G1.14C | | ผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.15C | | จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด | ครั้ง | 2-17 | 3-13 | 2-13 | 2-11 | 2-12 |
| G1.16C | | ผลการดำเนินงานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.17R | | ผลการปฏิบัติตามแผนการสืบหอดำเนินงาน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| การสรรหากรรมการ | | | | | | | | |
| G1.18C | GRI 102-24 | นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.19C | | การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการตามลักษณะของธุรกิจ (board skill matrix) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.20C | | ประวัติของกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |

บิตีสังคม

| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
|--|---------------|---|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|
| คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง | | | | | | | | |
| G1.21C | GRI 102-38 | นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.22C | | จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล | ล้านบาท | 1.77 | 5.84 | 3.3 | 5.3 | 2.8 |
| G1.23C | | ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงินของกรรมการ | มี/ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |
| G1.24C | | นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.25C | | จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง | ล้านบาท | 27.79 | 32.57 | 35.45 | 28.59 | 17.69 |
| G1.26R | | ค่าตอบแทนอื่นและผลประโยชน์ระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| การพัฒนากรรมการ | | | | | | | | |
| G1.27C | GRI 102-27 | นโยบายเกี่ยวกับแผนพัฒนากรรมการ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.28R | | ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการรายบุคคล | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง | | | | | | | | |
| G1.29 | GRI 102-28 | หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.30 | | ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายคณะ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.31 | | ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.32 | | ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแบบรายบุคคล | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.33 | | หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| จรรยาบรรณธุรกิจ | | | | | | | | |
| G1.34 | GRI 102-17 | จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.35 | | นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.36 | | จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ การทุจริตคอร์รัปชันพร้อมมาตรการแก้ไข | จำนวนกรณี | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G1.37 | | นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G1.38 | | มาตรการป้องกันการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |

| บีทีเอส | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|---|----------|-------|------|------|---------|--------|
| Code | GRI Standards | ESG Indicators | Unit | 2564 | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| G2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน | | | | | | | | |
| G2.1C | GRI | นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กร | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G2.2R | 102-55 | ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G2.3R | | รายงานความยั่งยืน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G2.4R | | มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G3 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน | | | | | | | | |
| G3.1C | GRI 102-15 | นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G3.2C | | ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็นด้านความยั่งยืน (ESG risks) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G3.3C | | ปัจจัยความเสี่ยงใหม่ (emerging risks) ที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจในอนาคตอันใกล้ | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G3.4C | | แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G3.5R | | มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |
| G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | | | | | | | | |
| G4.1C | GRI 308 | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G4.2C | GRI 414 | แผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G4.3R | | ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G4.4R | | จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ (supplier code of conduct) | มี/ไม่มี | มี | มี | มี | มี | มี |
| G4.5R | | ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| G5 การพัฒนานวัตกรรม | | | | | | | | |
| G5.1C | | นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |
| G5.2C | | กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |
| G5.3C | | ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม | บาท | 0 | 0 | 0 | 886,000 | 50,000 |
| G5.4R | | ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม | มี/ไม่มี | ไม่มี | มี | มี | มี | มี |

GRI Content Index

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|---------------------------------|------|--|-------------------------------|--|-----------------|
| GENERAL DISCLOSURES | | | | | |
| GRI 2: General Disclosures 2021 | 2-1 | Organization details | | Disclose in 56-1 e-One Report page 59, 252 | |
| | 2-2 | Entities included in the organization's sustainability reporting | Page 116 | | |
| | 2-3 | Reporting period, frequency and contact point | Page 116 | | |
| | 2-4 | Restatements of information | No restatements | | |
| | 2-5 | External assurance | No external assurance | | |
| | 2-6 | Activities, value chain and other business relationships | Page 10-11, 17-24 | Disclose in 56-1 e-One Report page 24, 90 | |
| | 2-7 | Employees | Page 55-59 | Disclose in 56-1 e-One Report page 255-267 | SDG 8 SDG10 |
| | 2-8 | Workers who are not employees | Page 60-70 | | SDG 8 SDG 10 |
| | 2-9 | Governance structure and composition | | Disclose in 56-1 e-One Report page 217-254 | SDG 8 |
| | 2-10 | Nomination and selection of the highest governance body | | Disclose in 56-1 e-One Report page 243 | SDG 5 SDG 16 |

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|--------------|------|---|---|---|----------------|
| | 2-11 | Chair of the highest governance body | | Disclose in 56-1 e-One Report page 221 | SDG5 SDG 16 |
| | 2-12 | Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts | Page 12-13 | Disclose in 56-1 e-One Report page 70, 85 | SDG 16 |
| | 2-13 | Delegation of responsibility for managing impacts | Page 12-13 | | SDG 16 |
| | 2-14 | Role of the highest governance body in sustainability reporting | Page 12-13. 116 | | |
| | 2-15 | Conflicts of interest | https://investor.nirvana-development.co.th/storage/content/downloads/cg-policy/20241218-nvd-stakeholder-engagement-policy-th.pdf | | SDG 16 |
| | 2-16 | Communication of critical concerns | Page 20-24 | Disclose in 56-1 e-One Report page 72 | |
| | 2-17 | Collective knowledge of the highest governance body | | Disclose in 56-1 e-One Report page 219 | |
| | 2-18 | Evaluation of the performance of the highest governance body | | Disclose in 56-1 e-One Report page 275 | |
| | 2-19 | Remuneration policies | | Disclose in 56-1 e-One Report page 253 | |

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|---|-------|--|-------------------------------|--|-------------|
| | 2-20 | Process to determine remuneration | | Disclose in 56-1 e-One Report page 252-253 | |
| | 2-21 | Annual total compensation ratio | | Disclose in 56-1 e-One Report page 253 | |
| | 2-22 | Statement on sustainable development strategy | Page 4-5 | | |
| | 2-23 | Policy commitments | Page 6-7, 25-26 | | SDG 16 |
| | 2-24 | Embedding policy commitments | Page 26, 96-97 | | |
| | 2-25 | Processes to remediate negative impacts | Page 94-95 | | |
| | 2-26 | Mechanisms for seeking advice and raising concerns | Page 20-24, 94-95 | | SDG 16 |
| | 2-27 | Compliance with laws and regulations | Page 17, 40-41 | | |
| | 2-28 | Membership associations | Page 9 | | |
| | 2-29 | Approach to stakeholder engagement | Page 14-17 | | |
| | 2-30 | Collective bargaining agreements | Page 54-69 | | SDG 8 |
| Material topics | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-1 | Process to determine material topics | Page 27-28 | | |
| | 3-2 | List of material topic | Page 27-28 | | |
| VALUE ADDITION AND GROWTH EXPANSION OF SUSTAINABLE ECONOMY | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | Page 25-26 | | |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-1 | Direct economic value generated and distributed | Page 29-30 | | SDG 8 |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-2 | Financial implications and other risks and opportunities due to climate change | Page 34-43 | | SDG 13 |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-3 | Defined benefit plan obligations and other retirement plus | Page 58 | | |

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|---|-------|--|---|-------------------|------------------------------------|
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 201-4 | Financial assistance received from government | Did not financial assistance received from government | | |
| SUSTAINABLE PROCUREMENT MANAGEMENT | | | | | |
| GRI 201: Economic Performance 2016 | 3-3 | Management of material topics | Page 27-28 | | |
| GRI 204 Procurement Practices 2016 | 204-1 | Proportion of spending on local suppliers | Page 77-85 | | SDG 8 |
| ANTI-CORRUPTION | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | Page 32-33 | | |
| GRI 205: Anti-corruption 2016 | 205-1 | Operations assessed for risks related to corruption | Page 32-33 | | SDG 16 |
| GRI 205: Anti-corruption 2016 | 205-2 | Communication and training about anti-corruption policies and procedures | Page 32-33, 56-57 | | SDG 16 |
| GRI 205: Anti-corruption 2016 | 205-3 | Confirmed incidents of corruption and actions taken | Page 32-33 | | SDG 16 |
| USE OF MATERIALS | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | Page 74 | | |
| GRI 301: Materials 2016 | 301-1 | Materials used by weight or volume | Page 110-111 | | SDG 8 SDG 12 |
| GRI 301: Materials 2016 | 301-2 | Recycled input materials used | Page 110-111 | | SDG 8 SDG 12 |
| GRI 301: Materials 2016 | 301-3 | Reclaimed products and their packaging materials | Page 110-111 | | SDG 8 SDG 12 |
| WASTE CONTROL IN BUSINESS PROCESS | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | Page 110-111, 115 | | |
| GRI 306: Waste 2020 | 306-1 | Waste generation and significant waste-related impacts | Page 110-111 | | SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12 |
| GRI 306: Waste 2020 | 306-2 | Management of significant waste-related impacts | Page 115 | | SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12 |

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|--|-------|--|-------------------------------|-------------------|--|
| GRI 306: Waste 2020 | 306-3 | Waste generated | Page 110-111 | | SDG 3 SDG 6 SDG 11 SDG 12 SDG 15 |
| GRI 306: Waste 2020 | 306-4 | Waste diverted from disposal | Page 115 | | SDG 3 SDG 11 SDG 12 |
| GRI 306: Waste 2020 | 306-5 | Waste directed to disposal | Page 110-111, 115 | | SDG 3 SDG 6 SDG 12 SDG 15 |
| EMPLOYEE CARE | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | | | |
| GRI 401: Employment 2016 | 401-1 | New employee hires and employee turnover | Page 55 | | SDG 5 SDG 8 SDG 10 |
| GRI 401: Employment 2016 | 401-2 | Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | Page 55-58 | | SDG 3 SDG 5 SDG 8 |
| OCCUPATION SAFETY, HEALTH AND WORKING ENVIRONMENT | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | | | |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-1 | Occupational health and safety management system | Page 60-70 | | SDG 8 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-2 | Hazard identification, risk assessment, and incident investigation | Page 64-68 | | SDG 8 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-3 | Occupational health services | Page 60-70 | | SDG 8 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-4 | Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety | Page 60-70 | | SDG 8 SDG 16 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-5 | Worker training on occupational health and safety | Page 66 | | SDG 8 |

| GRI Standard | | Disclosure | Page Number (s) and/or URL(s) | Omission / Remark | SDG MAPPING |
|--|--------|---|-------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-6 | Promotion of worker health | Page 60-70 | | SDG 3 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-7 | Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships | Page 60-70 | | SDG 8 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-8 | Workers covered by an occupational health and safety management system | Page 60-70 | | SDG 8 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-9 | Work-related injuries | Page 70 | | SDG 3 SDG 8 SDG 16 |
| GRI 403: Occupational Health and Safety 2018 | 403-10 | Work-related health | Page 70 | | SDG 3 SDG 8 SDG 16 |
| PROMOTION AND DEVELOPMENT OF EMPLOYEE POTENTIAL | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | | | |
| GRI 404 Training and Education 2016 | 404-1 | Average hours of training per year per employee | Page 56-57 | | SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10 |
| GRI 404 Training and Education 2016 | 404-2 | Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs | Page 56-57 | | SDG 8 |
| GRI 404 Training and Education 2016 | 404-3 | Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | Page 56-57 | | SDG 5 SDG 8 SDG 10 |
| ENGAGEMENT WITH COMMUNITY AND SOCIETY | | | | | |
| GRI 3: Material Topics 2021 | 3-3 | Management of material topics | | | |
| GRI 413: Local Communities 2016 | 413-1 | Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs | Page 87-90 | | SDG 11 |
| GRI 413: Local Communities 2016 | 413-2 | Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities | Page 87-90 | | SDG 1 SDG 2 |



Nirvana Home

Nirvana Development Public Company Limited

343/351 Prasert - Manukitch Road, Nuanchan, Buengkum, Bangkok, 10230

Tel : +66 (0) 2105 6789 Fax : +66 (0) 2105 6787

contact@nirvanadevelopment.co.th

www.nirvanadevelopment.co.th



1787